

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0521

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 1035,63 €

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização específica:

- Atendimento presencial ao público;
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador. Bom domínio do Office (Word e Excel);
- Capacidade, oral e escrita, de comunicar ideias de forma estruturada e clara;
- Conhecimentos em Língua Inglesa;
- Capacidade de trabalho em equipa e de relacionamento interpessoal.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa	2	Alameda da Universidade - Cidade Universitária	Lisboa	1649014 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:**Formalização das Candidaturas**

Envio de Candidaturas para: servicopessoal@fd.ulisboa.pt

Contacto: servicopessoal@fd.ulisboa.pt

Data Publicitação: 2026-03-13

Data Limite: 2026-03-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO MOBILIDADE INTERNA COM VISTA AO RECRUTAMENTO DE DOIS (2) ASSISTENTES TÉCNICOS PARA A BIBLIOTECA DA FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE LISBOA 1 - Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade Interna Carreira e Categoria: Assistente Técnico 2 – Caracterização do posto de trabalho: Caracterização genérica: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo, com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. 3 - Caracterização específica: • Atendimento presencial ao público; • Conhecimento de informática na ótica do utilizador. Bom domínio do Office (Word e Excel); • Capacidade, oral e escrita, de comunicar ideias de forma estruturada e clara; • Conhecimentos em Língua Inglesa; • Capacidade de trabalho em equipa e de relacionamento interpessoal. 4 – Requisitos de admissão: Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, encontrando-se integrados na carreira/categoria de Assistente Técnico. Habilitações literárias: Escolaridade obrigatória. 5 – Local de trabalho: O posto de trabalho situa-se nas instalações da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, sita Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-014 Lisboa. 6 – Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular, complementada com entrevista, sendo apenas convocados para a entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular. 7 – Prazo para apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis, contados a partir da publicação do presente aviso na BEP. 8 – Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas, sob pena de exclusão, mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet <http://www.fd.ulisboa.pt/servicos/recursos-humanos>, devendo este documento conter a indicação do posto de trabalho a que se candidata e ser acompanhado dos seguintes elementos: - Curriculum vitae detalhado, devidamente datado e assinado; - Cópia do certificado de habilitações e de comprovativos de experiência e formação profissional; - Quaisquer elementos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito. 9 – Apresentação da candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas em suporte eletrónico, obrigatoriamente para o endereço de e-mail servicopessoal@fd.ulisboa.pt, não sendo aceites candidaturas em suporte de papel. 10 - Composição do júri As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri: - Bertolino Campaniço, Diretor Executivo da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa; - Licínia Freire, Chefe de Divisão da Biblioteca da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa; - Sofia Soares, Coordenadora do Núcleo de Referência de Informação da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. 11 – Publicitação A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página da Faculdade de Direito. 12 de março de 2026 O Diretor, Professor Doutor Eduardo Vera-Cruz Pinto

Observações
