

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202511/0238

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1.442,57

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização específica:

- A preparação, desenvolvimento e acompanhamento dos planos de manutenção do edificado, promovendo medidas de redução dos consumos nomeadamente de água, gás e eletricidade.
- O bom funcionamento dos sistemas técnicos dos edifícios.
- A gestão e acompanhamento das entidades contratadas para prestação de serviços técnicos.
- Elaborar e executar o plano de manutenção preventiva, corretiva e programada das instalações, equipamentos e espaços exteriores;
- Acompanhar a gestão e a execução dos contratos de manutenção de equipamentos técnicos (Elevadores e AVAC);
- Elaborar pareceres técnicos sobre as instalações e equipamentos, bem como preparar e superintender a sua montagem, funcionamento, manutenção e reparação;
- Acompanhar a execução das empreitadas;
- Colaborar na organização dos processos necessários à adjudicação de empreitadas ou prestação de serviços inerentes ao edificado;
- Gerir as instalações e espaços exteriores;
- Implementar medidas de melhoria da eficiência energética nos edifícios;
- Acompanhamento de todos os aspetos relacionados com a manutenção dos edifícios, tanto preventiva como curativa.
- Elaborar cadernos de encargos, especificações técnicas e mapas de quantidades para concursos públicos.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Engenharia Mecânica, Eletrotécnica, Civil ou área equivalente

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa	1	Alameda da Universidade - Cidade Universitária	Lisboa	1649014 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: servicopessoal@fd.ulisboa.pt

Contacto: servicopessoal@fd.ulisboa.pt

Data Publicitação: 2025-11-10

Data Limite: 2025-11-24

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO Mobilidade Interna com vista ao Recrutamento de um Técnico Superior para o Gabinete de Apoio à Gestão – Manutenção Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa 1 - Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade Interna Carreira e Categoria: Técnico Superior 2 – Caracterização do posto de trabalho: Caracterização genérica: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, de acordo, com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. 3 - Caracterização específica: • A preparação, desenvolvimento e acompanhamento dos planos de manutenção do edificado, promovendo medidas de redução dos consumos nomeadamente de água, gás e eletricidade. • O bom funcionamento dos sistemas técnicos dos edifícios. • A gestão e acompanhamento das entidades contratadas para prestação de serviços técnicos. • Elaborar e executar o plano de manutenção preventiva, corretiva e programada das instalações, equipamentos e espaços exteriores; • Acompanhar a gestão e a execução dos contratos de manutenção de equipamentos técnicos (Elevadores e AVAC); • Elaborar pareceres técnicos sobre as instalações e equipamentos, bem como preparar e superintender a sua montagem, funcionamento, manutenção e reparação; • Acompanhar a execução das empreitadas; • Colaborar na organização dos processos necessários à adjudicação de empreitadas ou prestação de serviços inerentes ao edificado; • Gerir as instalações e espaços exteriores; • Implementar medidas de melhoria da eficiência energética nos edifícios; • Acompanhamento de todos os aspetos relacionados com a manutenção dos edifícios, tanto preventiva como curativa. • Elaborar cadernos de encargos, especificações técnicas e mapas de quantidades para concursos públicos. 4 – Requisitos de admissão: Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, encontrando-se integrados na carreira/categoria de técnico superior. Habilitações literárias: licenciatura em Engenharia Mecânica, Eletrotécnica, Civil ou área equivalente, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas. 5 – Local de trabalho: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa 6 – Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular, complementada com entrevista, sendo apenas convocados para a entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular. 7 – Prazo para apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicitação do presente Aviso. 8 – Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet <http://www.fd.ulisboa.pt/servicos/recursos-humanos>, devendo este documento conter a indicação do posto de trabalho a que se candidata e ser acompanhado dos seguintes elementos: - Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; - Cópia do certificado de habilitações e de comprovativos de experiência e formação profissional; - Quaisquer elementos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito. 9 – Apresentação da candidatura: - Via endereço eletrónico para o email: servicopessoal@fd.ulisboa.pt 10 - Composição do júri As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri: - Dr. Bertolino Campaniço, Diretor Executivo da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa - Dr. Rui Pina, Coordenador da Área de Recursos Técnicos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa; - Dr. Paulo Lopes, Coordenador do Gabinete de Apoio à Gestão da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. 11 – Publicitação A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP). 10 de novembro de 2025 O Diretor, Professor Doutor Eduardo Vera-Cruz Pinto

Observações
