



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA



GERI
GABINETE ERASMUS
E DE RELAÇÕES
INTERNACIONAIS

Fénix | MANUEL D'ENREGISTREMENT DE COMPTE



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FÉNIX | Enregistrement de Compte

Lien: <https://fenix.fd.ulisboa.pt/accountCreation#!accountCreation/>

Après avoir suivi le lien, vous serez redirigé vers la page d'enregistrement Fénix.

Create Account

If you already have a user account in Ulisboa, and your account is already synchronizing with Fénix, you should use those credentials in order to login in the Fénix main login page.
If you don't remember your username or password you should go to <https://utilizador.ulisboa.pt> and use the Recover Password option.

Choose the password you would like to use with this account, following the set of rules provided below:

- The password must contain at least 10 characters, and at most 32;
- It should contain at least one character of each of the following categories:
 - One uppercase character: (A to Z)
 - One lowercase character: (a to z)
 - One numeric character: (0 to 9)
 - One special character: (! @ \$ % ^ & * _ - + = ~ { } [] ; : ' " < > , . /)
- It should not reference your name or username;
- It must be different from the last three passwords used (password cases only);
- Cannot contain other characters such as: &, &, &, etc.

It will have a validity of 6 months.

Password Reset

Given Names *

Family Names *

Identification Document Type *

Identification Number *

Birth Date *

Gender *

Country of Birth *

Phone Number *

E-mail *

E-mail Confirmation *

Password *

Password Confirmation *

☐ I'm not a robot

Create

[Data Processing Terms](#)

Sur cette page, vous devrez saisir vos informations d'identification et définir votre mot de passe d'accès. Veuillez remplir chaque champ selon les instructions suivantes :

Étape 1

Given Names *

Saisissez vos prénoms

Étape 2

Family Names *

Saisissez vos noms de famille



FÉNIX | Enregistrement de Compte

Étape 3

Sélectionnez dans la liste le type de document d'identification approprié.

Identification Document Type *	
Identification Number *	Air Force Identity Card
Birth Date *	EU Citizen Permanent Residence Card
Gender *	EU Citizen Registration Certificate
	Foreigner Identity Card
	Identity Card / Citizen Card
	Identity Card of Origin Country
	Military Identity Card
	Navy Identity Card
Country of Birth *	Passport
	Residence Authorization

NOTE SPÉCIALE

- Si vous êtes citoyen portugais, sélectionnez "Identity Card / Citizen Card"
- Si vous êtes citoyen de l'UE, sélectionnez "Identity Card of Origin Country"
- Si vous êtes citoyen hors UE mais possédez un permis de séjour, sélectionnez "EU Citizen Permanent Residence Card"
- Si vous êtes citoyen hors UE, sélectionnez "Passport"
- Pour d'autres situations spécifiques, sélectionnez le document le plus approprié.

Étape 4

Identification Number *	
-------------------------	----------------------

Saisissez le numéro de votre document d'identification tel qu'il apparaît, sans espaces entre les lettres et/ou chiffres.

Étape 5

Birth Date *	
--------------	----------------------

Sélectionnez votre date de naissance dans le calendrier



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FÉNIX | Enregistrement de Compte

Étape 6

Gender *

☐ Female

☐ Male

Sélectionnez votre genre

Étape 7

Country of Birth *

Sélectionnez votre pays de naissance dans la liste

▼

Étape 8

Phone Number *

Saisissez votre numéro de téléphone

Portugal (+351) ▼

NOTE SPÉCIALE

Saisissez votre numéro personnel sans espaces entre les chiffres.

Étape 9

E-mail *

E-mail Confirmation *

Saisissez votre adresse e-mail personnelle et confirmez-la

NOTE SPÉCIALE

Cette adresse e-mail sera votre principal moyen de communication avec la Faculté de Droit et servira de référence en cas de réinitialisation de mot de passe.

Étape 10

Password

Password Confirmation

Saisissez votre mot de passe et confirmez-le

FÉNIX | Enregistrement de Compte

NOTE SPÉCIALE

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes:

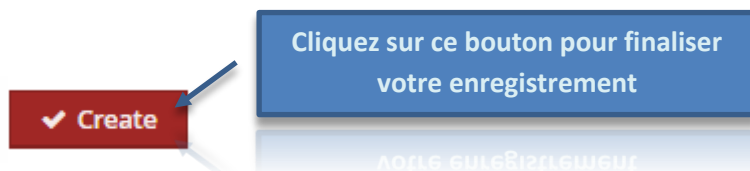
- Contenir entre 10 et 30 caractères;
- Inclure au moins un caractère de chaque catégorie suivante:
 - o Une lettre majuscule (A-Z)
 - o Une lettre minuscule (a-z)
 - o Un chiffre (0-9)
 - o Un caractère spécial (~ ! # \$ % ^ & * _ - + = ` \ () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
- Ne pas faire référence à votre nom d'utilisateur ou à votre nom;
- Ne pas être identique à l'un de vos 3 derniers mots de passe (en cas de renouvellement de compte);
- Ne pas contenir de caractères tels que : ç, ã, ó, ê, etc.

Le mot de passe est valide pendant 6 mois. Après cette période, vous pouvez le réinitialiser via : <https://utilizador.ulisboa.pt>.

Étape 11



Étape 12



Une fois l'enregistrement terminé, vous recevrez un e-mail contenant vos identifiants. Votre nom d'utilisateur aura le format *bennu####* et sera valable uniquement pendant le processus d'enregistrement.

Après votre inscription en tant qu'étudiant de l'ULisboa, vous créerez un nouveau nom d'utilisateur et mot de passe pour accéder à votre profil Fénix.