

AVISO

MOBILIDADE INTERNA COM VISTA AO RECRUTAMENTO DE DOIS (2) ASSISTENTES TÉCNICOS PARA A BIBLIOTECA DA FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

1 - Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade Interna

Carreira e Categoria: Assistente Técnico

2 – Caracterização do posto de trabalho:

Caracterização genérica: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo, com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP.

3 - Caracterização específica:

- Atendimento presencial ao público;
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador. Bom domínio do Office (Word e Excel);
- Capacidade, oral e escrita, de comunicar ideias de forma estruturada e clara;
- Conhecimentos em Língua Inglesa;
- Capacidade de trabalho em equipa e de relacionamento interpessoal.

4 – Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, encontrando-se integrados na carreira/categoria de Assistente Técnico.

Habilitações literárias: Escolaridade obrigatória.

5 – Local de trabalho:

O posto de trabalho situa-se nas instalações da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, sita Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-014 Lisboa.

6 – Métodos de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular, complementada com entrevista, sendo apenas convocados para a entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular.

7 – Prazo para apresentação das candidaturas:

Dez (10) dias úteis, contados a partir da publicação do presente aviso na BEP.

8 – Formalização das candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas, sob pena de exclusão, mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet <http://www.fd.ulisboa.pt/servicos/recursos-humanos>, devendo este documento conter a indicação do posto de trabalho a que se candidata e ser acompanhado dos seguintes elementos:

- *Curriculum vitae* detalhado, devidamente datado e assinado;
- Cópia do certificado de habilitações e de comprovativos de experiência e formação profissional;
- Quaisquer elementos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

9 – Apresentação da candidatura:

As candidaturas devem ser formalizadas em suporte eletrónico, obrigatoriamente para o endereço de e-mail servicopessoal@fd.ulisboa.pt, não sendo aceites candidaturas em suporte de papel.

10 - Composição do júri

As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri:

- Bertolino Campaniço, Diretor Executivo da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Licínia Freire, Chefe de Divisão da Biblioteca da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Sofia Soares, Coordenadora do Núcleo de Referência de Informação da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

11 – Publicitação

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página da Faculdade de Direito.

02 de setembro de 2025

O Diretor

Professor Doutor Eduardo Vera-Cruz Pinto