



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

## **MOODLE – ACESSO AOS RELATÓRIOS**

## Moodle | Acesso aos Relatórios

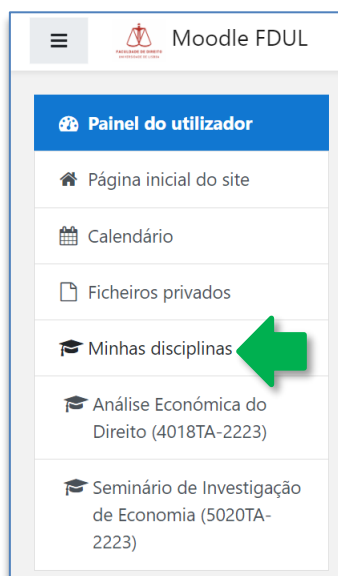
**Link:** <https://moodle.fd.ulisboa.pt>

Para entrar no **Portal Moodle** é necessário efetuar a autenticação utilizando as suas credenciais da conta *Campus@UL* (cf. ➡ na imagem infra).



Aqui deverá inserir o seu utilizador e senha de acesso à *Campus@UL* ou *edu@ulisboa.pt*

**Importante:** Caso tenha dificuldades em aceder à conta *Campus@UL*, deverá enviar um email para [contacampus@fd.ulisboa.pt](mailto:contacampus@fd.ulisboa.pt), indicando o seu nome completo e o número do documento de identificação.



No menu lateral esquerdo, abaixo do separador “Minhas disciplinas” (cf. ➡), pode aceder diretamente às suas disciplinas. Clique em cada uma para aceder aos relatórios entregues. Proceda conforme indicado nas imagens seguintes



## Moodle | Acesso aos Relatórios

Moodle FDUL

**Painel do utilizador**

- Página inicial do site
- Calendário
- Ficheiros privados
- Minhas disciplinas
- Análise Económica do Direito (4018TA-2223)
- Seminário de Investigação de Economia (5020TA-2223)

**1º** Clicar na Disciplina pretendida.

**Nota:** As Disciplinas estão nomeadas com os seguintes atributos: nome, código, turma e o ano letivo.

**Análise Económica do Direito (4018TA-2223)**

Nome da Disciplina

Código Turma Ano Letivo

Anúncios

### RELATÓRIO FINAL

[Entrega de Relatório Final](#) ☒

**Informações:** Nos termos do n.º 3 do art. 70.º do [Regulamento](#), "os elementos escritos de avaliação integram necessariamente a elaboração de um relatório, que deve ser entregue pelo estudante, até ao dia 31 de julho, em suporte digital (...)".

Entregue aqui o seu relatório final.

**Instruções:** clique em "Entrega de Relatório Final". posteriormente deverá clicar em "enviar trabalho" e proceda conforme instruções indicadas.



## Moodle | Acesso aos Relatórios

**Entrega de Relatório Final**

**Informações:** Nos termos do n.º 3 do art. 70.º do Regulamento, "os elementos escritos de avaliação integram necessariamente a elaboração de um relatório, que deve ser entregue pelo estudante, até ao dia 31 de julho, em suporte digital (...)".

Entregue aqui o seu relatório final.

**Instruções:** clique em "Entrega de Relatório Final", posteriormente deverá clicar em "enviar trabalho" e proceda conforme instruções indicadas.

**Estado da avaliação**

Oculto para os alunos	Não
Número de alunos	9
Número de trabalhos submetidos	1
Requerem avaliação	1
Data limite para submeter trabalhos	Segunda, 31 de Julho de 2023 às 23:59
Tempo restante	11 dias 6 horas

[Ver todas as submissões](#) [Avaliação](#)

**Entrega de Relatório Final**

Ação de avaliação: Escolha...

Nome: [Todos](#) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido: [Todos](#) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Repor as preferências da tabela

Selecionar	Foto do utilizador	Nome / Apellido	Nome de utilizador	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros
<input type="checkbox"/>		Aluno Matricula	amaticula2	amaticula2@edu.ulisboa.pt	Submetido para avaliação	<a href="#">Avaliação</a>	Editar	Terça, 20 de Junho de 2023 às 17:42	TESTE_20062023.pdf 20 de Junho de 2023
<input type="checkbox"/>					Não submetido	<a href="#">Avaliação</a>	Editar	-	
<input type="checkbox"/>					Não submetido	<a href="#">Avaliação</a>	Editar	-	
<input type="checkbox"/>					Não submetido	<a href="#">Avaliação</a>	Editar	-	

### Notas finais

#### 1. Na imagem acima é possível aceder à seguinte informação:

- Nome completo do aluno (cf. ↓ imagem acima)
- Estado do relatório (cf. ↓ imagem acima). Os alunos que submeteram relatórios têm este campo preenchido com a categoria "Submetido para avaliação". Os alunos que não submeteram relatórios têm este campo preenchido com a categoria "Não submetido".
- Última atualização (submissão) (cf. ↓ imagem acima).
- Submissão de ficheiros (cf. ↓ imagem acima). Aqui pode descarregar os relatórios.

#### 2. Depois de avaliar os relatórios as notas devem ser lançadas na Plataforma [Fénix](#)

- Manual | Clique [aqui](#).
- Pauta a lançar: Época Normal (1ª Época)" e seleccionar o 1.º semestre do ano letivo 2022-23

**Nota:** recomendamos a consulta do Regulamento sobre a Fraude Académica nos Ciclos de Estudos de Mestrado e Doutoramento (clique [aqui](#)).