



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

MOODLE – ACESSO AOS RELATÓRIOS



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Moodle | Acesso aos Relatórios

Link: <https://moodle.fd.ulisboa.pt>

Para entrar no **Portal Moodle** é necessário efetuar a autenticação utilizando as suas credenciais da conta *Campus@UL* (cf. → na imagem infra).

Nome de utilizador

Senha

Lembrar nome de utilizador

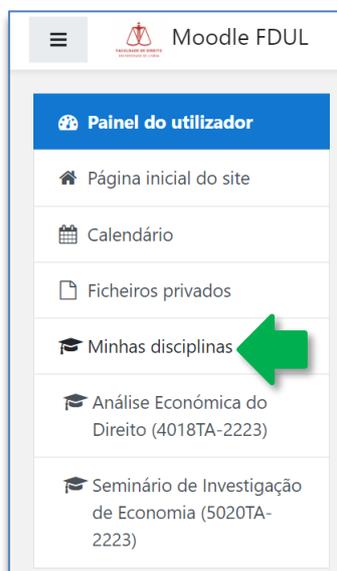
Entrar

Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou da senha?

Tem de ativar o suporte para cookies no seu navegador ?

Aqui deverá inserir o seu utilizador e senha de acesso à *Campus@UL* ou *edu@ulisboa.pt*

Importante: Caso tenha dificuldades em aceder à conta *Campus@UL*, deverá enviar um email para contacampos@fd.ulisboa.pt, indicando o seu nome completo e o número do documento de identificação.



No menu lateral esquerdo, abaixo do separador “Minhas disciplinas” (cf. ←), pode aceder diretamente às suas disciplinas. Clique em cada uma para aceder aos relatórios entregues. Proceda conforme indicado nas imagens seguintes



Moodle | Acesso aos Relatórios

Moodle FDUL

Painel do utilizador

- Página inicial do site
- Calendário
- Ficheiros privados
- Minhas disciplinas
- Análise Económica do Direito (4018TA-2223)
- Seminário de Investigação de Economia (5020TA-2223)

1º Clicar na Disciplina pretendida.

Nota: As Disciplinas estão nomeadas com os seguintes atributos: nome, código, turma e o ano letivo.

Análise Económica do Direito (4018TA-2223)

Nome da Disciplina

Código Turma Ano Letivo

Anúncios

RELATÓRIO FINAL

Entrega de Relatório Final

Informações: Nos termos do n.º 3 do art. 70.º do Regulamento, "os elementos escritos de avaliação integram necessariamente a elaboração de um relatório, que deve ser entregue pelo estudante, até ao dia 31 de julho, em suporte digital (...)".

Entregue aqui o seu relatório final.

Instruções: clique em "Entrega de Relatório Final". posteriormente deverá clicar em "enviar trabalho" e proceda conforme instruções indicadas.

2º Clicar em "Entrega de Relatório Final".



Moodle | Acesso aos Relatórios

Entrega de Relatório Final

Informações: Nos termos do n.º 3 do art. 70.º do Regulamento, "os elementos escritos de avaliação integram necessariamente a elaboração de um relatório, que deve ser entregue pelo estudante, até ao dia 31 de julho, em suporte digital (...)".

Entregue aqui o seu relatório final.

Instruções: clique em "Entrega de Relatório Final", posteriormente deverá clicar em "enviar trabalho" e proceda conforme instruções indicadas.

Estado da avaliação

Oculto para os alunos	Não
Número de alunos	9
Número de trabalhos submetidos	1
Requerem avaliação	1
Data limite para submeter trabalhos	Segunda, 31 de Julho de 2023 às 23:59
Tempo restante	11 dias 6 horas

Ver todas as submissões Avaliação

3º Clicar em "ver todas as submissões".

Entrega de Relatório Final

Ação de avaliação Escolha...

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Selecionar	Foto do utilizador	Nome / Apelido	Nome de utilizador	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros
<input type="checkbox"/>		Aluno Matricula	amaticula2	amaticula2@edu.ulisboa.pt	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	Terça, 20 de Junho de 2023 às 17:42	TESTE_20062023.pdf 20 de Junho de 2023
<input type="checkbox"/>					Não submetido	Avaliação	Editar	-	
<input type="checkbox"/>					Não submetido	Avaliação	Editar	-	
<input type="checkbox"/>					Não submetido	Avaliação	Editar	-	

4º Clique no ficheiro para fazer o download

Notas finais

1. Na imagem acima é possível aceder à seguinte informação:

- Nome completo do aluno (cf. ↓ imagem acima)
- Estado do relatório (cf. ↓ imagem acima). Os alunos que submeteram relatórios têm este campo preenchido com a categoria "Submetido para avaliação". Os alunos que não submeteram relatórios têm este campo preenchido com a categoria "Não submetido".
- Última atualização (submissão) (cf. ↓ imagem acima).
- Submissão de ficheiros (cf. ↓ imagem acima). Aqui pode descarregar os relatórios.

2. Depois de avaliar os relatórios as notas devem ser lançadas na Plataforma [Fénix](#)

- Manual | Clique [aqui](#).
- Pauta a lançar: Época Normal (1ª Época)" e seleccionar o 1.º semestre do ano letivo 2022-23

Nota: recomendamos a consulta do Regulamento sobre a Fraude Académica nos Ciclos de Estudos de Mestrado e Doutoramento (clique [aqui](#)).