



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

MOODLE – ENTREGA DE RELATÓRIOS

Moodle | Entrega de Relatórios

Link: <https://moodle.fd.ulisboa.pt>

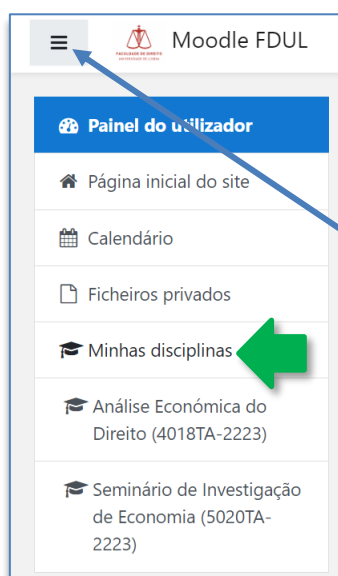
Para entrar no **Portal Moodle** é necessário efetuar a autenticação utilizando as suas credenciais da conta *Campus@UL* (cf. ➡ na imagem infra).



The login page features the faculty logo and name at the top. Below, there are input fields for 'Nome de utilizador' and 'Senha', each preceded by a green arrow. A link 'Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou da senha?' is next to the username field. A checkbox 'Lembrar nome de utilizador' is below the password field, and a note 'Tem de ativar o suporte para cookies no seu navegador' with a question mark icon is to the right. A blue 'Entrar' button is at the bottom.

Aqui deverá inserir o seu utilizador e senha de acesso à Campus@UL ou edu@ulisboa.pt

Importante: Caso tenha dificuldades em aceder à conta *Campus@UL*, deverá enviar um email para contacampos@fd.ulisboa.pt, indicando o seu nome completo e o número do documento de identificação.



No menu lateral esquerdo, abaixo do separador “Minhas disciplinas” (cf. ➡), pode aceder diretamente às disciplinas em que está inscrito, para submissão do relatório final. Clique em cada uma para iniciar a submissão do relatório. Proceda conforme indicado nas imagens seguintes.

Nota: se o menu lateral esquerdo não estiver visível, bastará clicar aqui.



Moodle | Entrega de Relatórios

Moodle FDUL

Painel do utilizador

- Página inicial do site
- Calendário
- Ficheiros privados
- Minhas disciplinas
- Análise Económica do Direito (4018TA-2223)
- Seminário de Investigação de Economia (5020TA-2223)

1º Clicar na Disciplina pretendida.

Nota: As Disciplinas estão nomeadas com os seguintes atributos: nome, código, turma e o ano letivo.

Análise Económica do Direito (4018TA-2223)

Nome da Disciplina

Código Turma Ano Letivo

Anúncios

RELATÓRIO FINAL

Entrega de Relatório Final

2º Clicar em "Entrega de Relatório Final".

Informações: Nos termos do n.º 3 do art. 70.º do Regulamento, "os elementos escritos de avaliação integram necessariamente a elaboração de um relatório, que deve ser entregue pelo estudante, até ao dia 31 de julho, em suporte digital (...)".

Entregue aqui o seu relatório final.

Instruções: clique em "Entrega de Relatório Final". posteriormente deverá clicar em "enviar trabalho" e proceda conforme instruções indicadas.



Moodle | Entrega de Relatórios

➤ **Tipo de ficheiros permitidos:**

- Documento PDF .pdf
- Documento Word .doc
- Documento Word 2007 .docx

➤ **Tamanho máximo de cada ficheiro: 20MB**



Moodle | Entrega de Relatórios

Estado do trabalho

Estado da submissão	Submetido para avaliação
Estado da avaliação	Sem avaliação
Data limite para submeter trabalhos	Segunda, 31 de Julho de 2023 às 23:59
Tempo restante	66 dias 11 horas
Última modificação	Sexta, 26 de Maio de 2023 às 12:55
Submissão de ficheiros	RELATÓRIO.pdf 26 de Maio de 2023 às 12:55
Comentários à submissão	Comentários (0)

[Editar submissão](#) [Remover submissão](#)

Pode fazer alterações à sua submissão.

Nota: na imagem acima é possível visualizar (i) a data em que o relatório foi submetido (cf. ➡) e (ii) a data limite de submissão de trabalhos (cf. ➡). Caso pretenda, pode remover o relatório enviado e submeter outro, desde que esta operação seja realizada até ao prazo limite de entrega (31-07-2023 | 23:59h).