



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

## **MOODLE - ENTREGA DE RELATÓRIOS**



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

## Moodle | Entrega de Relatórios

**Link:** <https://moodle.fd.ulisboa.pt>

Para entrar no **Portal Moodle** é necessário efetuar a autenticação utilizando as suas credenciais da conta *Campus@UL* (cf. → na imagem infra).

Nome de utilizador

Senha

Lembrar nome de utilizador

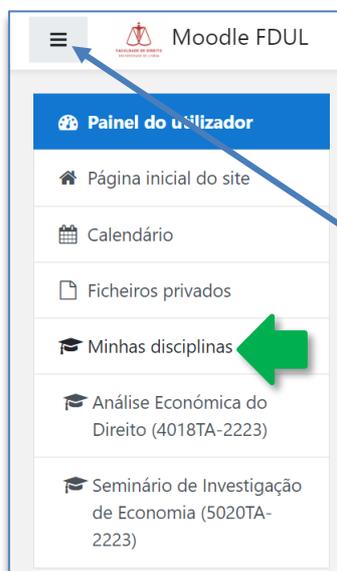
Entrar

Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou da senha?

Tem de ativar o suporte para cookies no seu navegador ?

Aqui deverá inserir o seu utilizador e senha de acesso à *Campus@UL* ou *edu@ulisboa.pt*

**Importante:** Caso tenha dificuldades em aceder à conta *Campus@UL*, deverá enviar um email para [contacampos@fd.ulisboa.pt](mailto:contacampos@fd.ulisboa.pt), indicando o seu nome completo e o número do documento de identificação.



No menu lateral esquerdo, abaixo do separador “Minhas disciplinas” (cf. ←), pode aceder diretamente às disciplinas em que está inscrito, para submissão do relatório final. Clique em cada uma para iniciar a submissão do relatório. Proceda conforme indicado nas imagens seguintes.

**Nota:** se o menu lateral esquerdo não estiver visível, bastará clicar aqui.



## Moodle | Entrega de Relatórios

Moodle FDUL

**Painel do utilizador**

- Página inicial do site
- Calendário
- Ficheiros privados
- Minhas disciplinas
- Análise Económica do Direito (4018TA-2223)
- Seminário de Investigação de Economia (5020TA-2223)

1º Clicar na Disciplina pretendida.

**Nota:** As Disciplinas estão nomeadas com os seguintes atributos: nome, código, turma e o ano letivo.

Análise Económica do Direito (4018TA-2223)

Nome da Disciplina

Código Turma Ano Letivo

Anúncios

### RELATÓRIO FINAL

Entrega de Relatório Final

**Informações:** Nos termos do n.º 3 do art. 70.º do Regulamento, "os elementos escritos de avaliação integram necessariamente a elaboração de um relatório, que deve ser entregue pelo estudante, até ao dia 31 de julho, em suporte digital (...)".

Entregue aqui o seu relatório final.

**Instruções:** clique em "Entrega de Relatório Final". posteriormente deverá clicar em "enviar trabalho" e proceda conforme instruções indicadas.

2º Clicar em "Entrega de Relatório Final".



## Moodle | Entrega de Relatórios

Estado do trabalho

Estado da submissão	Nenhuma submissão
Estado da avaliação	Sem avaliação
Data limite para submeter trabalhos	Segunda, 31 de Julho de 2023 às 23:59
Tempo restante	66 dias 11 horas
Última modificação	-
Comentários à submissão	Comentários (0)

Enviar trabalho

Ainda não efetuou a submissão.

**3º Clicar em “Enviar Trabalho”.**

Submissão de ficheiros

Tamanho máximo do ficheiro: 20MB, número máximo de ficheiros: 20

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Tipos de ficheiro permitidos:  
Documento PDF .pdf  
Documento Word .doc  
Documento Word 2007 .docx

Guardar alterações Cancelar

**5º Clicar em “Guardar Alterações”.**

**4º Arraste para aqui o Relatório**

➤ **Tipo de ficheiros permitidos:**

- Documento PDF .pdf
- Documento Word .doc
- Documento Word 2007 .docx

➤ **Tamanho máximo de cada ficheiro: 20MB**



## Moodle | Entrega de Relatórios

Estado do trabalho

Estado da submissão	Submetido para avaliação
Estado da avaliação	Sem avaliação
Data limite para submeter trabalhos	Segunda, 31 de Julho de 2023 às 23:59
Tempo restante	66 dias 11 horas
Última modificação	Sexta, 26 de Maio de 2023 às 12:55
Submissão de ficheiros	RELATÓRIO.pdf 26 de Maio de 2023 às 12:55
Comentários à submissão	Comentários (0)

Editar submissão Remove submissão

Podem fazer alterações à sua submissão.

**Nota:** na imagem acima é possível visualizar (i) a data em que o relatório foi submetido (cf. 🟢) e (ii) a data limite de submissão de trabalhos (cf. 🔴). Caso pretenda, pode remover o relatório enviado e submeter outro, desde que esta operação seja realizada até ao prazo limite de entrega (31-07-2023 | 23:59h).