



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA


## **FÉNIX – LANÇAMENTO DE NOTAS**



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

## FÉNIX | LANÇAMENTO DE NOTAS

**Link:** <https://fenix.fd.ulisboa.pt>

Para entrar no **Portal Académico Fénix** é necessário efetuar a autenticação utilizando as suas credenciais da conta *Campus@UL*. Clique em **“Login Ulisboa”** (cf.  na imagem infra).



Aqui deverá inserir o seu utilizador e senha de acesso à Campus@UL ou edu@ulisboa.pt

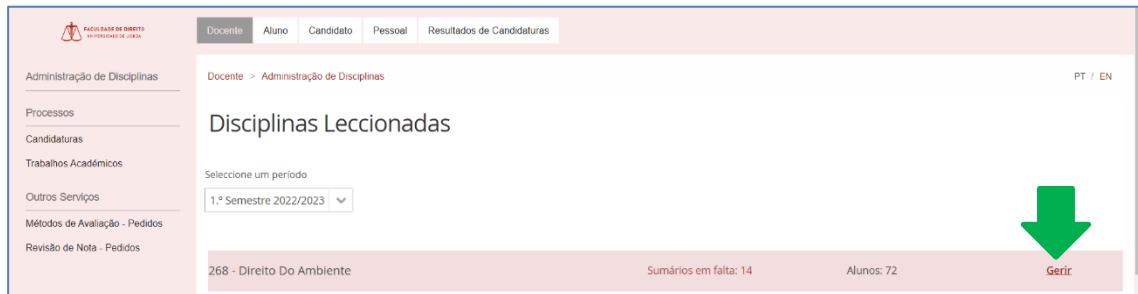
**Importante:** Caso tenha dificuldades em aceder à conta *Campus@UL*, deverá enviar um email para [contacampus@fd.ulisboa.pt](mailto:contacampus@fd.ulisboa.pt), indicando o seu nome completo e o número do documento de identificação.



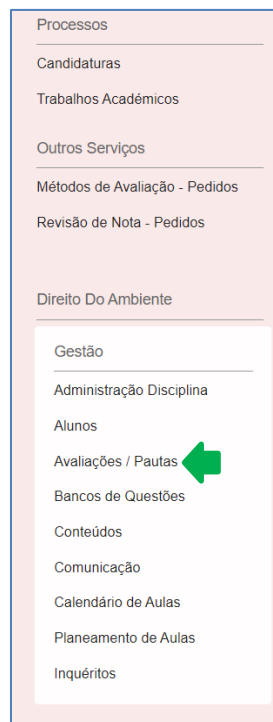
FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

## FÉNIX | LANÇAMENTO DE NOTAS

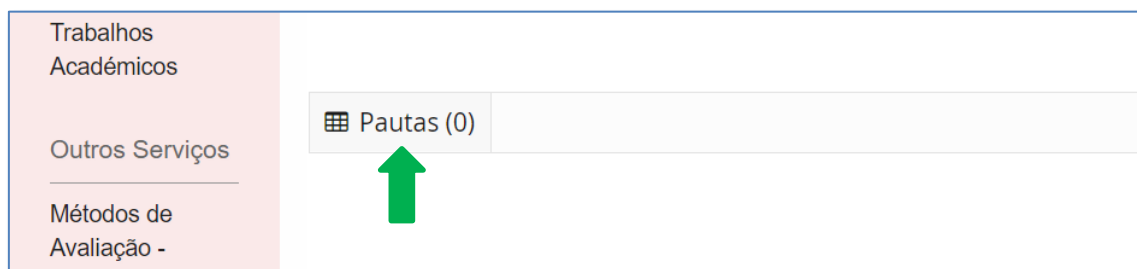
1º Clicar na Unidade Curricular pretendida, cf. ↓ na imagem *infra*.



2º Clicar em “Avaliações/Pautas”, cf. ← na imagem *infra*.



3º Clicar em “Pautas” (↑).





## FÉNIX | LANÇAMENTO DE NOTAS

4º Clicar em “Criar Pauta” (→).

<a href="#">Voltar</a>					
	Inscritos na Época	Sem Nota	Em Pauta	Total Pautas	Pautas Por Confirmar
Avaliação Contínua (1ª Época) [Normal]	850	850	0	0	0
Avaliação Intercâmbio [Normal]	2	2	0	0	0
1º Ciclo - Marcação de Prova Oral [Normal]	959	959	0	0	0
2º Ciclo - Marcação de Prova Oral [Normal]	959	959	0	0	0

5º Preencher a “Data de Avaliação” e Selecionar as subturmas em “Turnos” (□ e ↑).

Criar Pauta

Época

Avaliação Contínua (1ª Época)

Avaliações

Data Avaliação \*

Docente Signatário \*

Turnos \*

✓ Criar

Cancelar

6º Clicar em “Preencher Notas” (↑).

Preencher Notas

Importar Notas

Pré-preencher notas vazias com: ▾

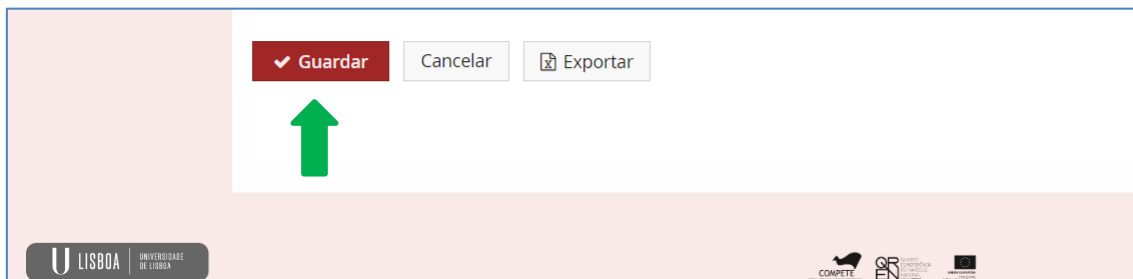
Q

Número de Resultados 31 (Total 31)

Nº Aluno	Aluno	Nota	Nota Sugerida	Curso	Turnos	Estatutos
----------	-------	------	---------------	-------	--------	-----------

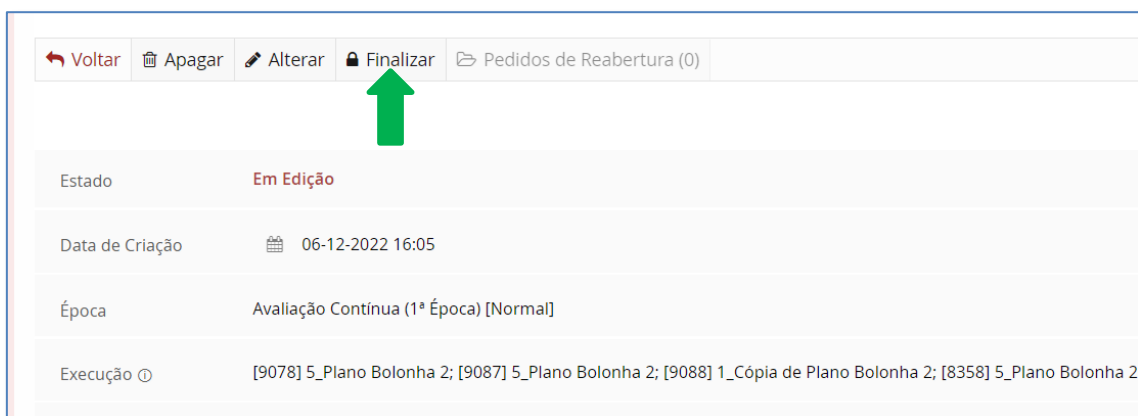
## FÉNIX | LANÇAMENTO DE NOTAS

7º Depois de colocar todas as notas deverá clicar em “Guardar” no final da página (↑).



The screenshot shows the bottom of the FÉNIX interface. At the top, there are three buttons: 'Guardar' (highlighted with a green arrow), 'Cancelar', and 'Exportar'. Below these buttons is a footer area containing the 'U LISBOA' logo and several institutional logos (COMPETE, ER, etc.).

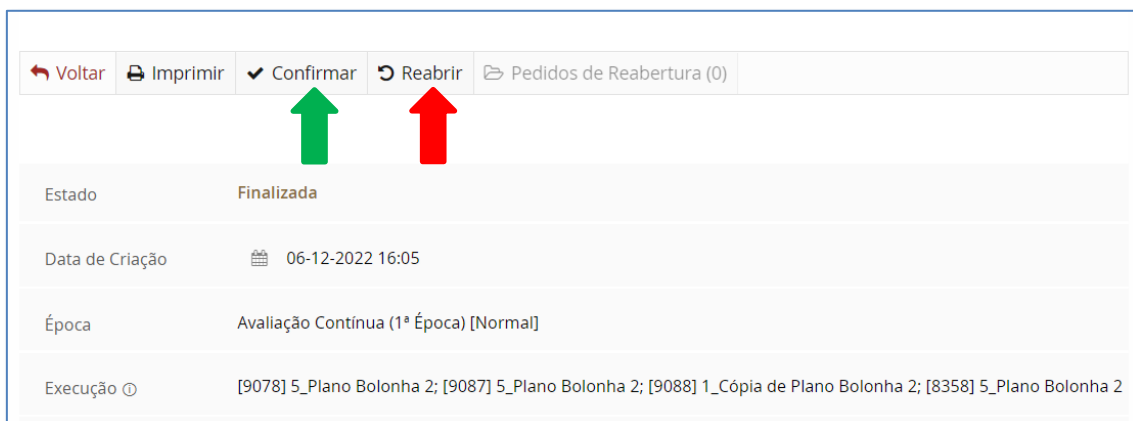
8º Clicar em “Finalizar” no cimo da página (↑).



The screenshot shows the top of the FÉNIX interface. At the top, there are five buttons: 'Voltar', 'Apagar', 'Alterar', 'Finalizar' (highlighted with a green arrow), and 'Pedidos de Reabertura (0)'. Below these buttons is a table with the following data:

Estado	Em Edição
Data de Criação	06-12-2022 16:05
Época	Avaliação Contínua (1ª Época) [Normal]
Execução ⓘ	[9078] 5_Plano Bolonha 2; [9087] 5_Plano Bolonha 2; [9088] 1_Cópia de Plano Bolonha 2; [8358] 5_Plano Bolonha 2

9º Clicar em “Confirmar” no cimo da página (↑).



The screenshot shows the top of the FÉNIX interface. At the top, there are five buttons: 'Voltar', 'Imprimir', 'Confirmar' (highlighted with a green arrow), 'Reabrir' (highlighted with a red arrow), and 'Pedidos de Reabertura (0)'. Below these buttons is a table with the following data:

Estado	Finalizada
Data de Criação	06-12-2022 16:05
Época	Avaliação Contínua (1ª Época) [Normal]
Execução ⓘ	[9078] 5_Plano Bolonha 2; [9087] 5_Plano Bolonha 2; [9088] 1_Cópia de Plano Bolonha 2; [8358] 5_Plano Bolonha 2

**Nota:** caso deseje corrigir uma nota após o lançamento final da pauta, deverá submeter um pedido de reabertura. Para tal deverá clicar em “Reabrir” (cf. ↑ imagem acima. O Serviço Académico irá posteriormente reabrir a pauta para que possa proceder à sua retificação.