



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

DESPACHO N.º 16/2022

Funcionamento dos serviços

Considerando que se encontram reunidas as condições necessárias ao reforço do atendimento presencial, sem prejuízo da manutenção em vigor de estritas medidas preventivas do contágio,

Determina-se o seguinte regime de funcionamento dos serviços:

I - BIBLIOTECA

1. A Biblioteca está aberta nos seguintes horários: segunda a sexta-feira, das 9h00 às 22h00.
2. Em consonância com o alargamento do horário presencial, o serviço de digitalização poderá sofrer limitações.
3. O acesso dos utilizadores à biblioteca é realizado mediante o recurso a um sistema de semáforo, que indica a ocupação efetiva do respetivo espaço físico. Sempre que o indicador do semáforo estiver vermelho, o utilizador deve aguardar por uma vaga para aceder à biblioteca.
4. Os utilizadores externos, poderão aceder à biblioteca, diariamente, mediante agendamento prévio, através da App Agendar Visita, na página da Biblioteca <https://biblioteca.fd.ulisboa.pt>
5. O acesso à Biblioteca é efetuado, obrigatoriamente, através dos torniquetes de entrada, mediante a utilização do cartão de aluno, de docente, ou do cartão de utilizador externo.
6. É obrigatória a ativação do cartão de aluno, de docente, ou de utilizador externo.



7. Todos os utilizadores devem proceder à desinfeção das mãos com gel desinfetante, antes da entrada na Biblioteca, sendo obrigatória a utilização de máscara dentro daquela, bem como a desinfeção frequente das mãos com gel desinfetante.
8. No uso das instalações e dos equipamentos da Biblioteca, sempre que possível, devem ser respeitadas as regras de distanciamento.
9. Os utilizadores da Biblioteca não podem alterar a localização das mesas ou das cadeiras.
10. Não é permitido abandonar bens nas mesas da Biblioteca e dos gabinetes por mais de 30 minutos. Nos casos em que tal se verifique, pode ser impedida a permanência na Biblioteca.
11. Os gabinetes de investigação podem ser utilizados, com o limite de um utilizador por gabinete.
12. Cada gabinete pode ser reservado em períodos de utilização 9.30-13.30, 13.45-17.30h ou 17.45-21.30.
13. Para cada horário de abertura dos gabinetes será concedido um período de tolerância de 30 minutos, findo o qual o gabinete ficará disponível para outro utilizador.
14. A consulta do arquivo histórico é realizada mediante agendamento específico, para *biblioteca@fd.ulisboa.pt*

II - SERVIÇO ACADÉMICO

1. Atendimento presencial: segundas, quartas e sextas-feiras, das 11h00 às 16h00.
2. Atendimento Zoom: terças e quintas-feiras, das 13h00 às 18h30.
Licenciatura: ID ZOOM – 686 134 5016 | 974 619 3891 | 826 679 2661
Pós-Graduados: ID ZOOM – 904 133 3063 | 849 6003 0340 | 753 307 1981
3. Atendimento telefónico: segundas e sextas-feiras, das 10h00 às 12h00.
4. É mantido o atendimento online através do Messenger do *Facebook* e através do *Whatsapp*.



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

III – ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Atendimento presencial de segunda a sexta-feira, das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00.

Email para agendamento prévio: servicopessoal@fd.ulisboa.pt

IV – APOIO ÀS AULAS

Funciona de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 22h00.

V – ÁREA DE RECURSOS TÉCNICOS (Informática)

Atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.

Email para agendamento prévio: informatica@fd.ulisboa.pt

VI – ÁREA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00.

Email para agendamento prévio: financeira@fd.ulisboa.pt

VII – TESOURARIA

Atendimento presencial às terças e quartas-feiras, das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00.

Email para agendamento prévio: tesouraria@fd.ulisboa.pt





FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

VIII – INSTITUTO DE COOPERAÇÃO JURÍDICA

Atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 10h30 às 13h00 e das 14h00 às 16h00.

Email para agendamento prévio: cooperacaojuridica@fd.ulisboa.pt

IX – GABINETE ERASMUS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 10h30 às 12h30 e das 14h30 às 16h30.

Email para agendamento prévio: erasmus@fd.ulisboa.pt

X – SECRETARIADO DOS ÓRGÃOS

Atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00.

Email para agendamento prévio: secretariadodir@fd.ulisboa.pt

XI – GABINETE DE SAÍDAS PROFISSIONAIS

Atendimento presencial às segundas, quartas e sextas-feiras, das 10h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h00.

Atendimento Zoom: terças e quintas-feiras, das 10h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h00.

Email para agendamento prévio: saidasprofissionais@fd.ulisboa.pt



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

XII - GABINETE DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

Atendimento presencial às segundas, quartas e sextas-feiras, das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.

Atendimento Zoom: terças e quintas-feiras, das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.

Email para agendamento prévio:

responsabilidadesocial@fd.ulisboa.pt

XIII - COMUNICAÇÃO E IMAGEM E RESERVA DE SALAS

Atendimento presencial de segunda a sexta-feira, das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.

Email para agendamento prévio:

comunicacao@fd.ulisboa.pt

reservadesalas@fd.ulisboa.pt

XIV - ENTRADA EM VIGOR

O presente despacho entra em vigor na data da sua publicação.

Lisboa, 14 de fevereiro de 2022

A Diretora,

(Prof.^a Doutora Paula Vaz Freire)

