



FACULDADE DE DIREITO  
Universidade de Lisboa

## **DESPACHO N.º 7/2021**

### *Funcionamento dos serviços*

Considerando a publicação do Decreto do Presidente da República n.º 6-B/2021, de 13 de janeiro, que renovou a declaração do estado de emergência, com fundamento na verificação da situação de calamidade pública,

Considerando o comunicado do Conselho de Ministros, de 21 de janeiro, que aprovou um conjunto de alterações no que respeita às medidas que regulamentam a prorrogação do estado de emergência decretado pelo Presidente da República,

Considerando o teor da Recomendação às instituições científicas e de ensino superior no contexto das medidas extraordinárias do estado de emergência, emitida pelo Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, em 21 de janeiro de 2021,

Considerando o Despacho Reitoral n.º 15/2021, de 21 de janeiro, com as recomendações relativas à adaptação das atividades desenvolvidas na Universidade de Lisboa no contexto das medidas extraordinárias do estado de emergência,

Determino a aplicação do teletrabalho, com a devida adequação ao tipo de funções e à necessidade de garantir formas de atendimento presencial em todos os serviços da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa nos seguintes moldes:

#### **Divisão Académica**

A DAC fará atendimento da seguinte forma:

Telefónico: às segundas e quartas-feiras entre as 10h00 e as 12h00

Presencial: às segundas, quartas e sextas-feiras entre as 14h00 e as 16h00 mediante agendamento prévio a realizar na Página da FDUL, em Agendar visita (canto inferior direito da página).

Por ZOOM: às terças e quintas-feiras entre as 13h00 e as 17h00



FACULDADE DE DIREITO  
Universidade de Lisboa

### **Tesouraria**

Mantém-se a suspensão do atendimento presencial, devendo os pagamentos serem efetuados através de referência multibanco ou cartão de crédito. Para tratamento de quaisquer questões relacionadas com a tesouraria: [tesouraria@fd.ulisboa.pt](mailto:tesouraria@fd.ulisboa.pt)

### **Núcleo de Gestão de Recursos Humanos**

O NGRH fará atendimento presencial às terças-feiras entre as 10h00 e as 12h00 e às quintas-feiras das 14h00 às 16h00, mediante marcação através do e-mail [servicopessoal@fd.ulisboa.pt](mailto:servicopessoal@fd.ulisboa.pt)

### **Núcleo de Apoio Técnico (Gabinete de Informática)**

O NAT fará atendimento presencial às segundas, quartas e sextas-feiras entre as 10h00 e as 12h00 e entre as 14h00 e as 16h00, mediante marcação através do e-mail [informatica@fd.ulisboa.pt](mailto:informatica@fd.ulisboa.pt)

### **Secretariado dos Órgãos**

O Secretariado dos Órgãos fará atendimento presencial às terças e quintas-feiras entre as 10h00 e as 12h00 e entre as 14h00 às 16h00, mediante marcação através do e-mail [secretariadodir@fd.ulisboa.pt](mailto:secretariadodir@fd.ulisboa.pt)

### **GERI - Gabinete Erasmus e Relações Internacionais**

O GERI fará atendimento presencial às terças-feiras entre as 10h00 e as 12h00 e às quintas-feiras das 14h00 às 16h00, mediante marcação através do e-mail [erasmus@fd.ulisboa.pt](mailto:erasmus@fd.ulisboa.pt)

### **Gabinete de Responsabilidade Social**

O GRS fará atendimento de segunda a sexta-feira das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00, através do contacto telefónico 960486338 e do e-mail [responsabilidadesocial@fd.ulisboa.pt](mailto:responsabilidadesocial@fd.ulisboa.pt)

### **Gabinete de Saídas Profissionais**

O GSP fará atendimento de segunda a sexta-feira por ZOOM das 14h00 às 16h00 [saidasprofissionais@fd.ulisboa.pt](mailto:saidasprofissionais@fd.ulisboa.pt)



FACULDADE DE DIREITO  
Universidade de Lisboa

### **Instituto de Cooperação Jurídica**

O ICJ fará atendimento presencial às quartas-feiras entre as 10h00 e as 12h00 e entre as 14h00 e as 16h00, mediante marcação através do e-mail [cooperacaojuridica@fd.ulisboa.pt](mailto:cooperacaojuridica@fd.ulisboa.pt)

### **Gabinete de Comunicação e Imagem e Reserva de Salas**

A Comunicação fará atendimento presencial às terças-feiras entre as 10h00 e às 12h00 e às quintas-feiras das 14h00 às 16h00, mediante marcação através dos e-mails [comunicacao@fd.ulisboa.pt](mailto:comunicacao@fd.ulisboa.pt) / [reservadesalas@fd.ulisboa.pt](mailto:reservadesalas@fd.ulisboa.pt)

### **Biblioteca**

A Biblioteca está aberta às segundas e sextas-feiras das 9h00 às 13h00 e às terças e quintas-feiras das 14h00 às 18h00, mediante agendamento prévio a realizar na Página da FDUL, em Agendar visita (canto inferior direito da página).

O acesso à Biblioteca é restrito a docentes, investigadores dos Centros de Investigação da FDUL e a alunos da FDUL.

Dentro da Biblioteca é obrigatória a utilização de máscara e de luvas.

### **Sala de Estudo**

A Sala de Estudo está aberta de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 18h00, para os alunos que, comprovadamente, necessitem de local para estudar ou necessitem de utilizar equipamento informático, designadamente, para a realização de provas de avaliação.

### **Alteração do horário de funcionamento da FDUL**

Abertura: 8h30

Encerramento: 20h00

O presente despacho produz efeitos a partir da presente data.

Lisboa, 22 de janeiro de 2021

A Diretora,

(Prof.ª Doutora Paula Vaz Freire)