



## AVISO

### RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE INTERNA

A Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Técnico Superior para o Núcleo de Estudos Pós –Graduados do Departamento Académico.

1 – Caracterização da oferta:

1.1 – Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria;

1.2 – Número de postos de trabalho: Um (1);

2 – Caracterização das funções e perfil do candidato:

2.1 - Caracterização das funções a desempenhar inerentes ao conteúdo funcional ao posto de trabalho a recrutar, nomeadamente:

- a) Proceder ao registo de todos os atos respeitantes à vida escolar dos estudantes, organizando e mantendo atualizado o arquivo dos processos individuais;
- b) Receber e registar os requerimentos dos estudantes, instruindo e procedendo ao seu encaminhamento para efeitos de resposta, bem como prestar todas as informações necessárias;
- c) Processar e controlar o pagamento de propinas;
- d) Emitir certidões e declarações relativas a atos e a factos que digam respeito à vida escolar dos estudantes;
- e) Prestar auxílio aos estudantes na consulta de sumários, avaliações e outras funcionalidades das plataformas informáticas em uso na Divisão Académica;
- f) Colaborar com o NSA e com o NPGA na gestão e seleção de candidaturas;
- g) Organizar e disponibilizar a legislação, os programas e planos de estudo dos cursos, os avisos, os despachos, os mapas de exames e outras informações;
- h) Organizar e definir, em articulação com o NPGA, o planeamento por ano letivo das tarefas relativas a candidaturas, matrículas, inscrições em cursos e épocas de exames escritos e orais;
- i) Organizar os processos relativos à realização de provas de mestrado e de doutoramento e proceder ao seu acompanhamento;



- j) Organizar o processo de receção dos relatórios de mestrado e de doutoramento;
- k) Prestar auxílio aos docentes no cumprimento das normas estabelecidas nos regulamentos vigentes;
- l) Assegurar o atendimento presencial, telefónico e por via eletrónica a estudantes, docentes e público em geral;
- m) Proceder ao agendamento de provas orais de avaliação de mestrado;
- n) Realizar as demais tarefas da DAC em articulação com o NSA e com o NPGA.

## 2.2 - Perfil do candidato:

- a) Experiência em Serviços Académicos;
- b) Excelente capacidade de comunicação;
- c) Bons conhecimentos de Word, Excel, Access;

## 3 - Requisitos de admissão:

3.1 - Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

3.2 - Estar integrado na carreira de Técnico Superior ou de Assistente Técnico.

4- Local de trabalho: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Cidade Universitária, 1649-014 LISBOA.

5 - Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data do presente aviso.

6 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet <http://www.fd.ulisboa.pt/servicos/recursos-humanos>, pessoalmente ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-014, Lisboa, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido no ponto anterior. É necessário o envio de currículo profissional detalhado, datado e assinado e fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional e formação profissional.

7 - Apresentação da candidatura: A candidatura, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade interna – Técnico Superior DAC”, deverá ser dirigida e enviada por correio registado com aviso de receção para: Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, 1649-014-LISBOA.

8 - Seleção dos candidatos



As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri:

Cláudia Madaleno, Diretora Executiva da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;

Bertolino Campaniço, Chefe da Divisão Académica da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;

Dália Marinho Coordenadora do Núcleo de Planeamento e Gestão Académica da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.

9 – Publicitação

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

01 de outubro de 2019 – A Diretora Executiva

---

(Professora Doutora Cláudia Madaleno)