

**DESPACHO N.º 94/2018**

*Regulamento do Provedor do Estudante  
da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa*

Considerando a importância de assegurar aos estudantes da Faculdade de Direito um mecanismo de tutela dos seus direitos e interesses legítimos,

Tendo presente que a criação de um provedor constitui uma medida eficaz para dar resposta às solicitações dos estudantes e promover a melhoria da prestação do serviço público por parte da Faculdade, dos seus órgãos, agentes, serviços e membros,

Tendo sido ouvido o Conselho Académico, na sua reunião de 31 de janeiro de 2018, e o Conselho de Escola, na sua reunião de 12 de março de 2018,

Atendendo a que foi realizada a consulta pública, nos termos previstos pelos artigos 99.º a 101.º do Código do Procedimento Administrativo (cf. Despacho n.º 4645/2018, de 23 de abril, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 91, de 11 de maio de 2018),

Tendo sido tomadas em consideração as propostas e sugestões recebidas em sede de consulta pública,

Determina-se:

1. A aprovação do Regulamento do Provedor do Estudante da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, em anexo ao presente Despacho (Anexo I).



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

2. A entrada em vigor do Regulamento do Provedor do Estudante da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa à data da sua publicação em *Diário da República*.

Anexo I: Regulamento do Provedor do Estudante da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Lisboa, 9 de outubro de 2018

O Diretor,

(Prof. Doutor Pedro Romano Martinez)

## REGULAMENTO DO PROVIDOR DO ESTUDANTE DA FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

### **Artigo 1.º**

1. O Provedor do Estudante, adiante designado como Provedor, é um órgão independente que tem como função, sem poder de decisão, a defesa e a promoção dos direitos e interesses legítimos de todos os estudantes da Faculdade.
2. A atividade do Provedor abrange todos os órgãos, agentes, serviços e membros da Faculdade.

### **Artigo 2.º**

1. O Provedor é designado de entre os docentes da Faculdade em exercício de funções.
2. O exercício do mandato de Provedor é incompatível com a titularidade de um órgão de governo ou de gestão da Faculdade.

### **Artigo 3.º**

1. O Provedor é designado pelo Conselho de Escola, sob proposta do Diretor.
2. O mandato do Provedor tem a duração de um ano, sendo renovável por uma vez e por igual período.

### **Artigo 4.º**

1. O Provedor pauta a sua atuação pela lei e pelos princípios consagrados na Carta de Direitos e Garantias e no Código de Conduta e Boas Práticas da Universidade de Lisboa, intervindo nos assuntos que lhe sejam suscitados numa perspetiva de mediação e de conciliação de interesses, subordinada a juízos de equidade.



FACULDADE DE DIREITO  
Universidade de Lisboa

2. As atividades do Provedor são desenvolvidas em articulação com o Diretor, o Conselho Académico, o Conselho Pedagógico, o Diretor Executivo, a AAFDL e os Serviços de Ação Social.

### **Artigo 5.º**

Compete ao Provedor:

- a) Apreciar queixas dos estudantes sobre matérias administrativas, assim como sobre outros aspetos da sua vida académica;
- b) Agir como mediador, procurando dirimir conflitos entre estudantes, ou entre estes e outros órgãos, agentes, serviços ou membros da Faculdade;
- c) Dirigir aos órgãos competentes da Faculdade as recomendações que considere necessárias e adequadas;
- d) Procurar, em colaboração com os órgãos, agentes, serviços ou membros competentes, as soluções mais adequadas à tutela dos direitos dos estudantes e ao aperfeiçoamento da ação administrativa;
- e) Estar atento aos procedimentos, atitudes ou comportamentos que ponham em causa a missão prosseguida pela Faculdade e emitir recomendações de forma a evitar e a reparar situações de incumprimento e a melhorar os procedimentos;
- f) Recomendar ao Diretor a realização de averiguações e inquéritos que considere necessários ou convenientes;
- g) Emitir parecer sobre quaisquer matérias relacionadas com a sua atividade.



FACULDADE DE DIREITO  
Universidade de Lisboa

### **Artigo 6.º**

1. Os órgãos, agentes, serviços e membros da Faculdade têm o dever de colaborar com o Provedor, quando tal lhes for solicitado, e de responder às suas solicitações em tempo útil, nos termos do artigo 16.º.
2. Ao Diretor cabe assegurar a divulgação e o apoio à concretização das recomendações emitidas pelo Provedor.

### **Artigo 7.º**

O Provedor tem o dever de confidencialidade no exercício das suas funções.

### **Artigo 8.º**

1. Os estudantes da Faculdade podem apresentar ao Provedor participações, queixas, exposições ou petições, doravante designadas por queixa, relativas a ações ou omissões dos órgãos, agentes, serviços e membros da Faculdade sobre matérias pedagógicas, de ação social ou administrativas conexas, ou outras decorrentes da sua atividade na Faculdade.
2. A queixa é apresentada por meio de correio eletrónico, para o endereço [provedordoestudante@fd.ulisboa.pt](mailto:provedordoestudante@fd.ulisboa.pt), ou por entrega de requerimento no Gabinete de Apoio aos Órgãos.
3. Pode o Provedor, oficiosamente, iniciar um procedimento no âmbito das suas competências, designadamente se estiver em causa o dever de celeridade ou de decisão.

### **Artigo 9.º**

1. A iniciativa dos estudantes referida no número um do artigo anterior pode ser realizada isoladamente ou em conjunto.

2. Quando o direito de queixa for exercido coletivamente, os queixosos indicam um único endereço para efeito de receção das comunicações e notificações previstas no presente regulamento, sendo que na falta de tal indicação será havido como endereço o do primeiro signatário.

3. As comunicações e notificações, enviadas para o endereço previsto no número anterior, presumem-se recebidas pela totalidade dos queixosos.

### **Artigo 10.º**

1. A queixa ao Provedor é apresentada por escrito e deve incluir, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) A identificação do queixoso ou do seu representante, designadamente nome, morada, contacto e número de estudante;
- b) Os factos violadores dos seus direitos ou interesses legítimos;
- c) Os autores dos atos praticados, quando conhecidos;
- d) A fundamentação da queixa;
- e) A assinatura do queixoso ou do seu representante.

2. Se a queixa não cumprir os requisitos previstos no número anterior será dada oportunidade ao queixoso para retificar a queixa, no prazo de três dias úteis.

### **Artigo 11.º**

1. A queixa é rejeitada liminarmente quando:

- a) Não cumpra o disposto no número um do artigo anterior;
- b) Os atos referidos na queixa tenham ocorrido há mais de um ano;
- c) A queixa seja apresentada decorridos mais de seis meses após a cessação de facto que, de modo relevante, possa ter impedido ou condicionado a sua apresentação naquele prazo;
- d) O queixoso tenha optado por apresentar queixa ao Provedor do Estudante da Universidade de Lisboa.



2. O Provedor pode ainda, por meio de um procedimento sumário, rejeitar um procedimento sempre que:

- a) A queixa careça manifestamente de fundamento;
- b) O Provedor ou o Provedor do Estudante da Universidade de Lisboa já se tenha pronunciado sobre o objeto da queixa.

3. O Provedor determina os temas a que obedece o procedimento sumário.

4. Em qualquer das situações previstas nos números 1 e 3 do presente artigo, o Provedor notifica o estudante ou o seu representante, por escrito, no prazo de 10 dias úteis, da sua decisão fundamentada de não abrir uma averiguação.

#### **Artigo 12.º**

1. O Provedor não pode instaurar um procedimento se existir outro, resultante de requerimento, recurso ou reclamação a propósito da mesma matéria, pendente nos órgãos competentes ou, salvo o recurso à via judicial, que não tenha sido utilizado pelo queixoso.

2. No caso previsto na parte final do número anterior, o Provedor notificará por escrito o queixoso de que a sua queixa se enquadra nessa situação.

#### **Artigo 13.º**

O Provedor deve enviar ao queixoso informação escrita sobre as diligências já tomadas, no prazo de 10 dias úteis após a receção da queixa.

#### **Artigo 14.º**

No início do procedimento resultante de uma queixa, o Provedor pode comunicar a mesma ao Diretor, ao Presidente do Conselho Pedagógico, ao Diretor Executivo, ao Presidente da AAFDL e, quando a matéria for de natureza social, ao responsável dos Serviços de Ação Social, para que estes juntem a informação que entendam como conveniente, bem como a referência a antecedentes, caso existam.

### **Artigo 15.º**

1. O queixoso e os órgãos, agentes, serviços e membros a que a queixa se refere devem ter a oportunidade de explicação, por escrito, sobre a matéria da queixa.
2. O Provedor pode decidir sobre a audição conjunta ou separada das partes envolvidas.
3. Quando considere necessário para a obtenção de conclusões, o Provedor pode solicitar a participação de terceiros e os seus comentários escritos ou orais.

### **Artigo 16.º**

1. Os órgãos, agentes, serviços e membros devem, no prazo de 10 dias úteis após a receção de um pedido de informações e esclarecimentos, informar o Provedor sobre as ações e diligências realizadas e ainda em que fase se encontra o procedimento.
2. O mesmo prazo é extensivo quanto aos pedidos de esclarecimento efetuados sobre a realização de correções às ilegalidades e injustiças subjacentes às recomendações feitas.
3. Se o órgão, serviço ou agente ou membro da Faculdade notificado considerar ter razões para não concretizar uma recomendação, deve de tal circunstância informar o Provedor, por escrito, fundamentando a sua decisão, a qual deverá constar do relatório de atividades deste.
4. Se as recomendações não forem atendidas, bem como sempre que o Provedor não obtiver a colaboração devida, deve suscitar a intervenção do órgão hierarquicamente superior competente ou, sendo caso disso, do Diretor.

### **Artigo 17.º**

1. O Provedor deve elaborar, no final de cada ano letivo, um relatório de atividades, sem prejuízo do disposto no artigo 7.º.
2. O relatório é entregue ao Diretor e ao Conselho Pedagógico.



FACULDADE DE DIREITO  
Universidade de Lisboa

### **Artigo 18.º**

O presente regulamento entra em vigor na data da sua publicação na Página da Faculdade.