



**(Minuta da reunião do Conselho Pedagógico de 28 de junho de 2017)**

No vigésimo oitavo dia do mês de junho de 2017, pelas 14 horas, decorreu a reunião ordinária do Conselho Pedagógico da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (FDL), presidida pelo Professor Doutor José Renato Gonçalves e secretariada pela discente Mónica Almeida, regularmente convocada, nos termos do artigo 58º, nº1, dos Estatutos da FDL, cuja ordem de trabalhos previamente estabelecida incluía, no ponto 2., a apreciação final sobre o novo Regulamento de Avaliação de Conhecimentos na Licenciatura, tendo em conta o Parecer do Conselho Científico e o Parecer do Senhor Diretor.

Estiveram presentes os seguintes membros docentes do Conselho Pedagógico: Prof. Doutor José Renato Gonçalves, que presidiu, Dra. Ana Leal, Dr. João Lemos Esteves, Dr. João Matos Viana, Dr. Jorge Veiga Testos, Prof.<sup>a</sup> Doutora Míriam Afonso Brigas, Dr. Ricardo Bernardes, Dr. Tiago Fidalgo Freitas e Dr. Jorge Silva Sampaio. Estiveram igualmente presentes os seguintes membros discentes: Mónica Almeida (que secretariou a reunião), Afonso Olivares, João Pinto Ramos, Raquel GoldSchmidt, Joana Costa Lopes, Filipa Teixeira Diniz, Patrícia Silva e Dr. David Brito. Esteve também presente na reunião o discente Gonçalo Martins dos Santos, Presidente da AAFDL, nos termos do artigo 58º, nº2, dos Estatutos da Faculdade de Direito de Lisboa.

Após a discussão de diversos aspetos do novo Regulamento de Avaliação de Conhecimentos na Licenciatura, aprovado em fevereiro de 2017, e tendo em conta o Parecer do Conselho Científico e o Documento do Senhor Diretor emitidos sobre o referido Regulamento revisto, foram colocadas a votação e aprovadas diversas alterações, todas inseridas nos lugares próprios do Regulamento, conforme documento anexo, que, após sujeição a votação do plenário, foi aprovado por unanimidade, para entrar imediatamente em vigor e aplicar-se a partir do início do ano letivo de 2017-18.

Também este documento foi aprovado por todos os membros do Conselho Pedagógico presentes e será assinado pelo Presidente e pela Secretária.

Lisboa, 28 de junho de 2017.



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

O Presidente do Conselho Pedagógico

  
(Prof. Doutor José Renato Gonçalves)

A Secretária do Conselho Pedagógico

  
(Mónica Almeida)



## REGULAMENTO DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS DO CURSO DE LICENCIATURA EM DIREITO

### -1.º CICLO-

#### TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

##### Artigo 1.º

###### (Objeto e âmbito de aplicação)

1. O presente Regulamento estabelece as regras da avaliação de conhecimentos do aluno do curso de licenciatura em Direito da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.
2. A avaliação dos alunos de intercâmbio é objeto de regulamentação própria.

##### Artigo 2.º

###### (Calendarização do ano letivo)

O calendário para cada ano letivo, incluindo o tempo de aulas e os períodos de exames, é fixado pelo Diretor até 15 de junho de cada ano, ouvidos o Conselho Pedagógico, os Professores Regentes e a AAFDL.

##### Artigo 3.º

###### (Regência)

1. A Regência de cada unidade curricular compete ao Professor nomeado pelo Conselho Científico.
2. O Professor Regente da unidade curricular elabora o programa da mesma, indicando a bibliografia e as regras de avaliação aplicáveis.
3. A ficha da unidade curricular, contendo a informação indicada no número anterior é divulgada no sítio da Faculdade na Internet, até ao início do período de inscrição.
4. Nos casos previstos no número 2 do artigo 22.º, o Professor Regente da unidade curricular optativa comunica também, no prazo previsto no número anterior, a adaptação do método de avaliação ao Conselho Pedagógico e ao Conselho Científico, com conhecimento da Divisão Académica.
5. Findo o prazo previsto no número 3 e não tendo havido cumprimento do mesmo, a Divisão Académica notifica o Professor Regente e informa o Diretor e o Conselho Pedagógico.
6. Ao Professor Regente cabe ainda, nomeadamente:
  - a) Coordenar e orientar o trabalho da respetiva equipa docente, podendo lecionar as aulas práticas, ou intervir nos trabalhos aí efetuados;
  - b) Acompanhar os registos de assiduidade e de apreciação da prestação de cada aluno no âmbito das aulas práticas;
  - c) Definir os elementos de avaliação contínua na unidade curricular e a correspondente ponderação, através da ficha curricular;
  - d) Responsabilizar-se pela elaboração dos enunciados dos exames escritos, bem como pelos respetivos tópicos de correção e respetiva publicação;
  - e) Assegurar a distribuição equitativa de serviço docente, incluindo a correção de exames escritos e a participação em júris de exames orais por parte dos membros da equipa da respetiva unidade curricular, nos termos dos regulamentos de prestação de serviço docente aplicáveis;
  - f) Assinar as pautas da unidade curricular;
  - g) Comunicar ao Diretor e ao Conselho Pedagógico qualquer anomalia na lecionação e avaliação dos alunos.



#### **Artigo 4.º** **(Tipos de aulas)**

1. Existem dois tipos de aulas:
  - a) Aulas teóricas;
  - b) Aulas práticas.
2. O Professor Regente pode, mediante comunicação ao Diretor, adequar o tipo de aulas à especificidade da unidade curricular em causa.

#### **Artigo 5.º** **(Composição das turmas e subturmas)**

1. A composição das turmas e subturmas é feita pela Divisão Académica, de acordo com os critérios fixados, após consulta ao Conselho Pedagógico, pelo Diretor.
2. Nas 3 primeiras semanas de cada semestre letivo, mediante requerimento a apresentar na Divisão Académica, a transferência de turma ou de subturma apenas pode realizar-se através de permutas entre alunos, de alterações por iniciativa de equipas docentes ou de casos autorizados pelo Diretor.
3. Em Método A, as subturmas são compostas por, no máximo, 30 alunos.
4. Para efeitos de avaliação contínua, em caso de incompatibilidade do horário académico, serão admitidas alterações de turno dos alunos do curso noturno para unidades curriculares no horário diurno, bem como alterações de turno do curso diurno para unidades curriculares no horário noturno.
5. A alteração de inscrição em unidades curriculares, turmas e subturmas é efetuada na plataforma informática, observados os critérios referidos no número 1, até ao último dia do prazo de inscrições da licenciatura.

#### **Artigo 6.º** **(Horários das aulas e dos exames)**

1. As aulas têm a duração de 50 minutos, correspondentes a um tempo letivo.
2. É dever do docente e do aluno observar com pontualidade os horários estabelecidos para as aulas, os exames de avaliação e outros atos académicos.
3. Se a aula tiver início 10 minutos depois ou terminar antes da hora prevista para tal, o tempo letivo não é considerado como aula para efeitos do disposto neste Regulamento, nomeadamente não podendo ser feito controlo de assiduidade.
4. No momento da elaboração dos horários das aulas, a Divisão Académica deve assegurar que as aulas práticas da mesma unidade curricular não ocorram em dias consecutivos.
5. Nos exames de avaliação, a não comparência de docentes que integrem os respetivos júris até 30 minutos depois da hora marcada para o início dos mesmos, em violação do previsto no número 2, determina o seu adiamento automático, para data a fixar, devendo o facto ser comunicado pela Divisão Académica ao Diretor e ao Conselho Pedagógico.
6. Os exames de avaliação do aluno do curso noturno são realizados, na medida do possível, no horário da noite, salvo acordo entre o aluno e o(s) docente(s).

#### **Artigo 7.º** **(Regime de faltas)**

1. Apenas são consideradas justificadas as faltas às aulas e aos exames de avaliação que resultarem de:
  - a) Internamento hospitalar, doença contagiosa ou de gravidade comprovada por declaração passada por estabelecimento hospitalar, centro de saúde, incluindo as modalidades de atendimento complementar e permanente, ou instituições destinadas à prevenção ou reabilitação de toxicod dependência ou alcoolismo, integrados no Serviço Nacional de Saúde, ou mediante declaração preenchida por médico de outros estabelecimentos de saúde, bem como por médicos ao abrigo de acordos com



qualquer dos subsistemas de saúde da Administração Pública no âmbito da especialidade médica objeto do respetivo acordo, podendo, nas situações de internamento hospitalar, a respetiva declaração ser igualmente emitida por estabelecimento particular com autorização legal de funcionamento, concedida pelo Ministério da Saúde;

*b)* Consultas pré-natais, amamentação, aleitação ou nascimento de filho no próprio dia, no dia seguinte ou nas seis semanas anteriores ao dia em que se verifica a falta, no caso da mãe; consultas pré-natais, aleitação ou nascimento de filho no próprio dia, no dia seguinte ou nos cinco dias anteriores ao dia em que se verifica a falta, no caso do pai;

*c)* Assistência em caso de acidente ou doença de filho menor, quando seja necessário, mediante declaração ao Diretor e apresentação dos elementos comprovativos que forem possíveis;

*d)* Falecimento de cônjuge ou de parente ou afim até ao 2.º grau, da linha reta ou colateral;

*e)* Cumprimento de ordem de qualquer autoridade pública;

*f)* Realização de exames de avaliação da Faculdade;

*g)* Tomada de posse e participação em reuniões de órgãos da Faculdade;

*h)* Greve de transportes públicos, mediante apresentação de documento comprovativo;

*i)* Motivo laboral imperioso, no caso de trabalhador estudante, desde que devidamente justificado através de declaração do empregador;

*j)* Participação em eventos desportivos, conforme o estatuto do estudante-atleta, e eventos académicos de âmbito nacional, internacional ou de reconhecida importância, em representação da Faculdade ou da AAFDL.

2. Nos casos previstos nas alíneas *a)*, *c)* e *i)* do número anterior, a indicação do período previsível de impedimento constará da declaração.

3. Em casos excecionais, é possível requerer ao Diretor:

*a)* Com fundamento na participação em eventos da Faculdade, a justificação de faltas a aulas práticas, a exercício escrito e a exames;

*b)* Com fundamento na participação em atividades académicas extracurriculares, a justificação de faltas a exercício escrito e a exames.

4. No caso de falta a exercício escrito e a exames, os documentos comprovativos das situações indicadas nas alíneas *a)* a *e)*, *h)* e *j)*, do número 1, devem ser entregues nos serviços académicos até 72 horas após o dia útil seguinte àquele em que se verificou a falta.

5. O aluno que falte justificadamente a um exame escrito realizará o respetivo exame de coincidências.

6. Caso o exame seja oral, o novo exame só pode ser prestado até ao último dia de exames orais da unidade curricular, exceto se a falta justificada ocorrer neste último dia, caso em que o exame poderá ser agendado para data posterior.

### Artigo 8.º

#### (Situação escolar irregular do aluno)

1. O aluno matriculado que se encontre em situação de atraso no pagamento de propinas ou taxas pode ser admitido, condicionalmente, pelo Diretor, à realização de exames e inscrição nos métodos de avaliação, ficando a classificação final dependente da regularização da situação escolar, sem prejuízo do disposto nos regulamentos da Universidade de Lisboa aplicáveis.

2. O aluno com situação escolar irregular não pode proceder à reinscrição anual.



### **Artigo 9.º**

#### **(Lançamento e publicitação das notas)**

1. Todas as notas são públicas, devendo os respetivos lançamento e publicitação ser realizados através de portal ou plataforma eletrónicos.
2. O docente transmite aos serviços académicos as notas parcelares de avaliação contínua, no prazo de 2 dias úteis após o fim do período letivo.
3. A Divisão Académica não pode receber pautas ou exames entregues por pessoa que não seja docente da Faculdade, a não ser que se encontre devidamente autorizada por escrito para o efeito.
4. As classificações dos exames escritos são lançadas até 10 dias úteis após a sua realização, observando o disposto no nº 6 do artigo 27.º.
5. No final da época de exames, a Divisão Académica elabora, a partir das bases de dados informatizadas, um termo global para cada unidade curricular, assinado pelos docentes da mesma.
6. Os termos globais referidos no número anterior são compilados em livros de termos.

### **Artigo 10.º**

#### **(Atrasos)**

A Divisão Académica informa o Diretor, o Conselho Pedagógico e o Professor Regente da unidade curricular, sempre que se verifiquem atrasos no lançamento e comunicação de notas, na entrega de exames escritos e na marcação ou realização de exames orais.

## **TÍTULO II MÉTODOS DE AVALIAÇÃO**

### **CAPÍTULO I (Disposições Gerais)**

#### **Artigo 11.º**

##### **(Métodos de avaliação)**

1. Os métodos de avaliação são os seguintes:
  - a) Método A ou de Avaliação Contínua;
  - b) Método B ou de Avaliação Final.
2. Nas unidades curriculares optativas pode funcionar um método especial de avaliação.

#### **Artigo 12.º**

##### **(Escolha do método de avaliação)**

1. Na inscrição, o aluno opta por um dos métodos de avaliação previstos nas alíneas *a)* e *b)* do artigo anterior, sem prejuízo de se poder aplicar o previsto no número 2 do mesmo artigo.
2. O aluno inscrito em Método A pode, até ao dia útil seguinte após o lançamento e a publicitação da nota parcelar de avaliação contínua atribuída em função dos elementos previstos na alínea *b)* do número 1 do artigo 15.º, optar por se inscrever em Método B.
3. O aluno com a unidade curricular em atraso fica inscrito em Método B, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
4. Nas 3 primeiras semanas do período letivo, o aluno pode optar pela inscrição em Método A, procurando respeitar-se o limite da composição das subturmas, definido no número 3 do artigo 5.º.

## **CAPÍTULO II (Método A ou de Avaliação Contínua)**

### **Artigo 13.º (Regra geral)**

O Método A, também designado por Método de Avaliação Contínua, destina-se a apurar os conhecimentos do aluno na unidade curricular, atendendo ao trabalho realizado no período letivo da mesma.

### **Artigo 14.º (Pressupostos da avaliação contínua)**

1. A classificação em avaliação contínua pressupõe que tenham sido lecionadas, pelo menos, 2/3 das aulas da turma e das aulas da subturma previstas no calendário escolar.
2. Fica excluído da unidade curricular, o aluno que tiver faltado sem justificação a, pelo menos, ¼ das aulas práticas lecionadas ou que tiver faltado a, pelo menos, metade das aulas práticas previstas no calendário escolar.
3. A justificação da falta faz-se mediante apresentação ao docente do correspondente documento comprovativo.

### **Artigo 15.º (Elementos da avaliação contínua)**

1. A avaliação contínua é composta pelos seguintes elementos:
  - a) Um exame escrito, nos termos do artigo seguinte;
  - b) Outros elementos que podem consistir, nomeadamente, em trabalhos escritos de pesquisa ou investigação, recensões e comentários de jurisprudência, resolução de hipóteses práticas como trabalho de casa ou oralmente em sede de aula prática, preparação e realização de simulações de julgamento, preparação e realização de debates, exposição oral de temas indicados pelo docente, respostas a perguntas pontuais, respostas no âmbito de chamadas orais especificamente convocadas para o efeito, a assiduidade, e um exercício escrito, nos termos do número seguinte.
2. Optando o Professor Regente pela realização do exercício escrito referido na parte final da alínea *b)* do número anterior, este deve obrigatoriamente respeitar, de forma cumulativa, as seguintes características, sob pena de irrelevância para a avaliação contínua:
  - a) Poder ser realizado em aula prática ou teórica, a definir pelo Professor Regente;
  - b) Ser marcado e publicitado com antecedência mínima de 3 semanas;
  - c) Ter uma duração máxima de 50 minutos;
  - d) Apenas poder ser realizado um exercício por unidade curricular em cada semestre;
  - e) Ser marcado com, pelo menos, 3 dias de permeio;
  - f) Valer, no máximo, 20% da nota parcelar atribuída em função dos elementos de avaliação contínua previstos na alínea *b)* do número 1;
  - g) Realizar-se até uma semana antes do termo do período letivo.
3. A nota parcelar atribuída em função dos elementos de avaliação contínua previstos na alínea *b)* do número 1 do presente artigo corresponde a 50% da nota final de avaliação contínua e o exame escrito previsto na alínea *a)* do número 1 do presente artigo corresponde aos restantes 50% da nota final de avaliação contínua.
4. O docente transmite aos alunos a nota parcelar atribuída em função dos elementos de avaliação contínua previstos na alínea *b)* do número 1 do presente artigo, antes do termo do período letivo, se necessário marcando uma aula especial para o efeito.
5. O docente transmite aos serviços académicos as notas parcelares de avaliação contínua, no prazo de 2 dias úteis após o fim do período letivo.



6. O aluno que obtiver uma nota parcelar de avaliação contínua atribuída em função dos elementos previstos na alínea *b)* do número 1 do presente artigo igual ou inferior a 8 valores fica automaticamente inscrito em Método B.

**Artigo 16.º**  
**(Exame escrito)**

1. O exame escrito previsto na alínea *a)* do número 1 do artigo anterior realiza-se após o termo do período letivo, e coincidirá, para todos os efeitos, com o exame escrito dos alunos inscritos em Método B, cabendo ao Diretor a marcação das datas para a sua realização, ouvida a AAFDL.
2. O regime do exame escrito segue o disposto no Capítulo I do Título III.

**Artigo 17.º**  
**(Nota final de avaliação contínua)**

1. A nota final de avaliação contínua corresponde à média ponderada, arredondada para o número inteiro mais próximo, da nota atribuída ao exame escrito previsto na alínea *a)* do número 1 do artigo 15.º, e da nota parcelar atribuída em função dos elementos de avaliação contínua previstos na alínea *b)* do número 1 do artigo 15.º.
2. O aluno cuja nota final de avaliação contínua, apurada nos termos do número anterior, seja igual ou superior a 10 valores, fica aprovado na unidade curricular, desde que nenhuma das notas referidas no número 1 seja inferior a 9 valores.
3. O aluno cuja nota final de avaliação contínua, apurada nos termos do número 1 do presente artigo, seja igual ou inferior a 7 valores, fica excluído da unidade curricular.
4. Os restantes alunos em Método A ficam admitidos a exame oral, com a classificação correspondente à nota final de avaliação contínua, arredondada para o número inteiro mais próximo.

**Artigo 18.º**  
**(Alunos de Método A admitidos a exame oral)**

1. O aluno em Método A admitido a exame oral fica aprovado caso a nota do exame oral seja positiva, correspondendo esta à nota final da unidade curricular.
2. Os restantes alunos ficam excluídos, correspondendo a nota final da unidade curricular à média entre a nota do exame oral e a nota com que se apresentam a exame oral.
3. A classificação final será arredondada para o número inteiro mais próximo.

**CAPÍTULO III**  
**(Método B ou de Avaliação Final)**

**Artigo 19.º**  
**(Regra geral)**

1. O Método B, também designado por Método de Avaliação Final, destina-se a apurar os conhecimentos do aluno na unidade curricular, atendendo aos resultados obtidos na época de exames a realizar no final do semestre.
2. O aluno inscrito em Método B realiza exame escrito, podendo ainda, se necessário, realizar exame oral.
3. O aluno inscrito em Método B pode assistir às aulas, na medida em que tal não perturbe o bom funcionamento das mesmas.



**Artigo 20.º**  
**(Exame escrito em Método B)**

1. Fica aprovado na unidade curricular o aluno em Método B que obtenha nota de exame escrito igual ou superior a 12 valores, correspondendo esta à nota final da unidade curricular.
2. Fica admitido a exame oral o aluno em Método B que obtenha nota de exame escrito de 8 a 11 valores.
3. Fica excluído da unidade curricular o aluno em Método B que obtenha nota de exame escrito igual ou inferior a 7 valores, correspondendo esta à nota final da unidade curricular.

**Artigo 21.º**  
**(Exame oral em Método B)**

1. O aluno em Método B admitido a exame oral fica aprovado, desde que se verifique um dos casos seguintes:
  - a) Caso a média entre a nota do exame oral e a nota com que se apresenta ao mesmo seja positiva;
  - b) Caso a nota do exame oral seja positiva e superior à nota com que se apresenta ao mesmo, caso em que a nota da oral prevalece e corresponde à nota final da unidade curricular.
2. Os restantes alunos ficam excluídos, sendo a nota final a média da nota do exame oral e da nota com que se apresentam a oral.
3. A classificação final será arredondada para o número inteiro mais próximo.

**CAPÍTULO IV**  
**(Método especial para unidades curriculares optativas)**

**Artigo 22.º**  
**(Regime)**

1. Nas unidades curriculares optativas, compete ao Professor Regente fixar o tipo de aulas, bem como o método de avaliação e os respetivos elementos.
2. O Professor Regente pode adaptar o método de avaliação às especificidades da unidade curricular, aquando da entrega da ficha de unidade curricular, desde que o Conselho Pedagógico não manifeste objeção.
3. Na falta de opção, vigoram os Métodos A e B, previstos no presente Regulamento.

**TÍTULO III**  
**EXAMES**

**CAPÍTULO I**  
**(Exame escrito)**

**Artigo 23.º**  
**(Exame escrito)**

1. O exame escrito tem uma duração mínima de 90 minutos e máxima de 120 minutos, cabendo ao Professor Regente fixar o tempo de duração do exame.
2. O exame escrito incide sobre a matéria lecionada até ao fim do período letivo, sendo realizado em folhas de modelo próprio aprovado pelo Diretor.
3. O enunciado do exame escrito tem inscrita a cotação máxima de cada resposta requerida, podendo ser atribuído o máximo de 2 valores para apreciação global.
4. Os exames escritos do mesmo semestre curricular são marcados com, pelo menos, 2 dias de permissão.

5. O aluno não deve, em momento algum, referir o seu nome ou número de aluno na folha de exame, sob pena de anulação do exame.
6. As folhas do exame garantem o anonimato do aluno, nos termos a regulamentar pela Direção.

#### **Artigo 24.º**

##### **(Procedimentos na realização do exame escrito)**

1. O aluno apresenta-se à realização de exame escrito respondendo à chamada no início do exame e é admitido mediante a apresentação, ao docente vigilante do exame, de documento de identificação, com fotografia, que deve permanecer em lugar visível.
2. Quando, em casos excecionais, o aluno não for portador do documento referido no número anterior, pode ser identificado por declaração de docente.
3. A impossibilidade de identificação nos termos dos números anteriores implica a marcação de falta ao aluno.
4. O aluno só pode desistir de prestar o exame depois de ser identificado, devendo entregar a folha do exame com a declaração da desistência, sendo esta registada na folha de presenças, tendo a desistência o valor de reprovação.
5. O aluno apresenta-se ao exame escrito sem qualquer elemento de estudo ou de apoio bibliográfico, exceto legislação e jurisprudência comentadas ou anotadas em edição impressa, que foram utilizadas nas aulas e cuja consulta o docente autorizou.
6. O aluno não pode ter o telemóvel ligado durante o exame.
7. O uso de computador ou de outros meios didáticos de apoio pode ser autorizado pelo Professor Regente, nos termos comunicados ao Diretor.
8. O aluno, salvo casos excecionais a aferir pelo docente vigilante, não pode ausentar-se da sala do exame, ficando cativa, na sala, durante a sua ausência, a respetiva folha de exame.
9. No final do exame escrito, o aluno entrega a folha de exame com as respostas, assinando obrigatoriamente a folha de presenças.
10. Em caso de incapacidade física devidamente comprovada são admitidos quer o uso de computador quer a substituição do exame escrito por um exame oral a realizar, preferencialmente, na mesma data.

#### **Artigo 25.º**

##### **(Fraude no exame escrito)**

1. O aluno que durante a prestação do exame não observar as regras de avaliação individual e personalizada, recorrendo a meios ilegítimos ou não autorizados para obter informações ou conhecimentos, tem o seu exame declarado nulo pelo docente-vigilante.
2. Caso o docente considere que um exame reproduz integralmente passos significativos de textos publicados ou que dois exames são tão semelhantes que, plausivelmente, só podem resultar de cópia, deve o Professor Regente declarar nulos tais exames, fundamentando essa decisão, após audição dos interessados, cabendo recurso da decisão para o Diretor.

#### **Artigo 26.º**

##### **(Tópicos da correção do exame escrito)**

Os tópicos de correção do exame escrito são entregues pela equipa docente nos 4 dias úteis posteriores ao da realização do exame, procedendo a Divisão Académica à correspondente publicitação no sítio da Faculdade na Internet.

#### **Artigo 27.º**

##### **(Correção e entrega dos exames escritos)**

1. O juízo global sobre o exame escrito, expresso na classificação numérica atribuída, na

- escala de 0 a 20 valores, corresponde ao somatório das cotações autonomamente inscritas no fim de cada resposta, tendo presente o que consta dos tópicos de correção.
2. Os exames corrigidos são entregues na Divisão Académica no prazo de dez dias úteis.
  3. Decorridos oito dias do início do prazo referido no número anterior, a Divisão Académica, caso os exames corrigidos ainda não tenham sido entregues, notifica a equipa docente da iminência do termo do prazo para o lançamento e publicitação de notas, nos termos do número 4 do artigo 9.º.
  4. Caso o prazo previsto no número 2 seja ultrapassado, a Divisão Académica informa o Diretor, o Conselho Pedagógico e o Professor Regente.
  5. A Divisão Académica entrega ao docente no ato de depósito dos exames escritos o correspondente documento certificativo dessa entrega.
  6. Os docentes devem corrigir e entregar os exames mediante uma ordem específica previamente definida pela Divisão Académica, correspondente à ordem dos turnos dos exames orais, divulgada antes do termo do período letivo.

### **Artigo 28.º**

#### **(Recurso da nota do exame escrito)**

1. O aluno pode interpor recurso da nota do exame escrito, devidamente fundamentado e dirigido ao Professor Regente da unidade curricular, no prazo de 3 dias úteis após o dia da publicitação da nota, mediante o pagamento da taxa fixada anualmente pelo Diretor.
2. No requerimento de interposição de recurso, o aluno deve proceder a uma análise individualizada de cada questão cuja cotação pretende ver alterada, referindo os pontos da matéria que invoca ter abordado corretamente, tendo em consideração os tópicos de correção publicados.
3. O Professor Regente da unidade curricular aprecia e decide o recurso no portal académico, no prazo de 5 dias úteis após a apresentação do mesmo.
4. O recurso que não obedeça às condições exigidas nos números anteriores, nomeadamente quanto à fundamentação, é recusado pelo Professor Regente.
5. A interposição de recurso não tem efeito suspensivo em relação à data prevista para a realização do exame oral.
6. Caso o exame oral venha a ser realizado na pendência de um recurso, a classificação final da unidade curricular é apurada em função do resultado do recurso, salvo se a nota entretanto obtida for superior.
7. Em caso de indeferimento do recurso, o Professor Regente pronuncia-se sobre as questões que o aluno tenha submetido à sua apreciação, atendendo aos argumentos expostos no pedido de revisão, para além de outros aspectos que considere convenientes, não podendo a nota final ser inferior à anteriormente atribuída.
8. O aluno não deve referir, em momento algum, o seu nome ou número de aluno no requerimento de interposição de recurso; se o referir, o recurso será recusado.

## **CAPÍTULO II (Exame oral)**

### **Artigo 29.º**

#### **(Acesso e marcação do exame oral)**

1. Cabe a cada equipa docente indicar as listas com a composição dos júris dos exames orais, identificando o nome dos docentes, o número de alunos, datas e horas de realização dos respetivos exames.
2. A Divisão Académica entrega ao docente o documento que ateste a marcação do serviço de exames orais referido no número anterior.
3. A publicitação das marcações dos exames orais é feita com antecedência de, pelo menos, 1 dia ou no último dia útil da semana.
4. Cada sessão de exames orais não pode ter duração superior a 6 horas nem mais de 14



orais.

5. É autorizada a alteração da data de exame oral, bem como a troca de datas de exames orais entre alunos, desde que obtido o consentimento do júri e do aluno, devendo as declarações correspondentes constar de documento devidamente assinado pelo aluno ou pelos alunos e entregue ao júri.

6. Em caso de incapacidade física devidamente comprovada, é admitida a substituição do exame oral por um exame escrito, a realizar, preferencialmente, na mesma data.

### **Artigo 30.º** **(Júri)**

1. O júri é constituído por 2 docentes da equipa que leciona a unidade curricular, salvo se aquela for constituída apenas por 1 elemento.

2. Em casos excecionais, devidamente fundamentados, pode o Conselho Científico proceder ao reforço de júri, nomeando preferencialmente para o efeito docentes da área científica da unidade curricular.

3. Em casos excecionais, devidamente fundamentados, pode o Professor Regente solicitar ao Presidente do Conselho Pedagógico o funcionamento de júri singular composto por Doutor em Direito.

### **Artigo 31.º** **(Procedimentos na realização do exame oral)**

1. Cabe ao júri levantar na Divisão Académica a pauta com a lista nominal de alunos admitidos a exame oral, para efetuar a chamada na sala respetiva.

2. Aplica-se ao exame oral o estabelecido nos artigos 24.º e 25.º, com as necessárias adaptações.

3. O aluno que está a prestar exame pode desistir a todo o tempo, equivalendo a mesma à reprovação.

4. O exame oral não pode ter duração inferior a 15 minutos.

5. O resultado do exame oral é inscrito na pauta e lido publicamente no fim da sessão de orais, imediatamente após as deliberações tomadas, seguindo-se a entrega da pauta na Divisão Académica e sua publicitação.

## **CAPÍTULO III** **(Exames orais de melhoria)**

### **Artigo 32.º** **(Exame oral de melhoria de nota)**

1. Terminada uma unidade curricular, o aluno pode realizar apenas um exame de melhoria de nota, considerando-se para o efeito a falta injustificada ao exame ou a desistência durante a realização do mesmo.

2. O exame de melhoria de nota é composto por um exame oral cuja classificação, se superior, prevalece sobre a anterior classificação do aluno nessa unidade curricular.

3. O exame de melhoria pode ser realizado:

*a)* Na própria época de exames normal, no caso de o aluno ter sido dispensado da realização de exame oral;

*b)* Na própria época de exames de recurso, no caso de o aluno ter sido dispensado da realização de exame oral e não ter realizado exame oral de melhoria na época de exames normal;

*c)* Na época de exames normal que decorra no ano letivo seguinte.

4. O aluno é identificado na pauta como aluno de melhoria.

5. O aluno deve inscrever-se no prazo de 5 dias após o lançamento da nota final de avaliação contínua.



## TÍTULO IV ÉPOCAS DE EXAMES

### Artigo 33.º (Épocas de exames)

1. No final de cada semestre é realizada uma época de exames normal.
2. Para além das duas épocas de exames normais, apenas existem as seguintes épocas de exames:
  - a) Uma época de exame de recurso, no final de cada semestre;
  - b) Uma época de exame especial, no mês de setembro.
3. A inscrição na época de exames normal é feita no prazo fixado pelo Diretor.

### Artigo 34.º (Outros exames decorrentes de imposição legal)

1. Nos casos em que por imposição legal seja necessário realizar outros exames, estes são necessariamente realizados durante uma das épocas de exames previstas no artigo 33.º.
2. O aluno que beneficie do regime de trabalhador estudante, tal como está atualmente em vigor, pode inscrever-se nas épocas de exame de recurso sem limite máximo de número de unidades curriculares que se realizem nessa época.
3. O aluno que beneficie do regime de jovem dirigente associativo, do Estatuto de Bombeiro ou do Estatuto de Atleta de Alta-Competição, pode inscrever-se nas épocas de exame de recurso a mais cinco unidades curriculares por ano letivo, que acrescem ao limite normal.
4. Excecionalmente, no caso de a aplicação das regras previstas nos números 2 e 3 do presente artigo não permitir a realização de todos os exames escritos a que aqueles alunos tenham direito, durante a época de recurso, a Divisão Académica comprova essa impossibilidade, mediante elaboração de lista comprovativa, sendo os exames em causa transferidos para a época de exames especial.

### Artigo 35.º (Épocas de exames de recurso)

1. Pode inscrever-se na época de exames de recurso o aluno que fique excluído na unidade curricular.
2. O aluno pode inscrever-se nas épocas de exames de recurso num máximo de 4 unidades curriculares por ano letivo, podendo escolher dividi-las entre as épocas de recurso dos 1.º e 2.º semestres.
3. O aluno deve inscrever-se no prazo de 5 dias após ficar excluído na unidade curricular, mas nunca depois de terminada a época de exames de recurso.
4. A época de exames de recurso de cada semestre decorre após o período de exames orais da época de exames normal a que respeita.
5. Nas épocas de exames de recurso o aluno realiza um exame escrito, ficando aprovado se obtiver classificação igual ou superior a 10 valores, sendo esta a nota final da unidade curricular.
6. O aluno que fique excluído na época de exames normal, mas em momento posterior à realização do exame de recurso, deve inscrever-se no prazo máximo de 48 horas, sendo o exame de recurso marcado para outra data, não sendo aplicáveis as regras sobre exames de coincidências.
7. O aluno é identificado na pauta como aluno de recurso.
8. Os exames de recurso serão todos realizados numa única semana.

**Artigo 36.º**  
**(Época especial)**

1. Pode inscrever-se na época especial o aluno a quem faltem apenas duas unidades curriculares para terminar o curso e, excecionalmente, até quatro unidades curriculares, mediante Despacho do Reitor, nos termos do artigo 8.º da Portaria n.º 886/83, de 22 de setembro.
2. Excecionalmente, são ainda automaticamente inscritos, nos termos do número 4 do artigo 34.º, os alunos que não tenham podido realizar todos os exames permitidos ao abrigo dos números 2, 3 e 4 daquele artigo.
3. O aluno realiza um exame escrito de exame, ficando aprovado se obtiver classificação igual ou superior a 10 valores, sendo esta a nota final da unidade curricular.
4. Os exames da época especial decorrem no mês de setembro, em datas a fixar pelo Diretor.

**Artigo 37.º**  
**(Coincidências)**

1. Considera-se existir coincidência:
  - a) No que respeita a exames da época de exames normal, a marcação de exame no mesmo dia ou em dia consecutivo com qualquer outro exame de qualquer época;
  - b) No que respeita a exames das restantes épocas de exames, a marcação de dois exames no mesmo dia.
2. No caso de coincidência entre dois exames escritos, ou dois exames orais, o aluno realiza o exame da unidade curricular do ano mais avançado.
3. No caso de coincidência entre um exame escrito e um exame oral, o aluno realiza o exame escrito.
4. Os exames que não tenham sido realizados por verificação de coincidência serão realizados noutra data a marcar.

**TÍTULO V**  
**PASSAGEM DE ANO, CLASSIFICAÇÃO DO ANO E DO CURSO**

**Artigo 38.º**  
**(Passagem de ano)**

1. O aluno que não tenha mais do que quatro unidades curriculares semestrais em atraso, pode inscrever-se no ano curricular seguinte em todas as unidades curriculares desse ano curricular.
2. O aluno que tenha cinco ou mais unidades curriculares semestrais em atraso só pode inscrever-se no ano curricular seguinte num número de unidades curriculares semestrais que, somado ao total de unidades curriculares em atraso, não ultrapasse dez unidades curriculares semestrais.

**Artigo 39.º**  
**(Classificação anual)**

1. A classificação anual do aluno corresponde à média aritmética das classificações obtidas nas unidades curriculares desse ano da licenciatura, sem qualquer arredondamento.
2. A classificação anual obtida pelo aluno que concluiu a totalidade das unidades curriculares de um ano letivo com aproveitamento nesse mesmo ano é acrescida de 0,6 valores.
3. As classificações aplicadas na Faculdade de Direito são expressas na classificação



numérica da escala de 0 a 20 valores, sendo 10 a nota mínima de aprovação.

4. A classificação final atribuída ao aluno graduado é expressa numa escala numérica de 10 a 20 valores, sendo a sua classificação correspondente a:

- a) 10 a 13 valores – Suficiente;
- b) 14/15 valores – Bom;
- c) 16/17 valores – Muito Bom;
- d) 18 a 20 valores – Excelente.

5. Aos alunos graduados é ainda calculada a Escala Europeia de Comparabilidade, nos termos da regulamentação aplicável.

#### **Artigo 40.º** **(Classificação final)**

1. A classificação do curso de licenciatura é obtida pela média aritmética das quatro classificações anuais do aluno, arredondada para a unidade imediatamente superior ou inferior, consoante atinja ou não cinco décimas, nos termos dos números seguintes.
2. Nos casos em que se mostre mais favorável ao aluno, são apuradas a média aritmética das quatro classificações anuais e a média das classificações dos 3.º e 4.º anos, consistindo a classificação final na média das duas referidas médias, não havendo lugar a arredondamentos intercalares.
3. À classificação final do aluno que realizar o curso de licenciatura sem deixar, em cada ano, qualquer unidade curricular em atraso, é acrescido 0,6 valores, antes de qualquer arredondamento.
4. Após o acréscimo de 0,6 valores previsto no número anterior, a classificação final do curso de licenciatura é arredondada para a unidade imediatamente superior ou inferior, consoante atinja ou não cinco décimas.
5. As unidades curriculares extracurriculares não são contabilizadas para o efeito da média anual ou da média do curso, mas constam do certificado de habilitações e do suplemento de diploma, no modelo em vigor.
6. Por aplicação dos acréscimos referidos nos números anteriores, a classificação final sem acréscimos arredondada às unidades não pode, em qualquer caso, aumentar mais de um valor.

#### **Artigo 41.º** **(Classificação de aluno transferido com equivalências ou creditações de conhecimentos adquiridos fora da Faculdade)**

1. As classificações anuais e final do curso de um aluno com equivalências ou creditações de conhecimentos adquiridos fora da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa são determinadas exclusivamente pelas unidades curriculares realizadas nesta Faculdade.
2. Se o aluno não tiver obtido aproveitamento, na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, em mais de metade das unidades curriculares constantes do plano de estudos, para o cálculo da classificação final do curso são aditadas as unidades curriculares necessárias para perfazer esse número, atribuindo-se a cada uma a classificação de 10 valores.
3. A bonificação anual de 0,6 valores é atribuída por cada conjunto de unidades curriculares de número igual ao número mínimo de unidades curriculares que, no Plano de curso da Faculdade de Direito, constitui um ano curricular.
4. A bonificação final de 0,6 valores é atribuída pela conclusão, sem qualquer atraso, de todas as unidades curriculares em que o aluno está inscrito na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.
5. Aplicam-se, aos casos previstos nos números anteriores, as demais regras de cálculo das médias previstas nos artigos anteriores.



FACULDADE DE DIREITO  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

14

**TÍTULO VI  
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 42.º  
(Entrada em vigor e aplicação)**

O presente regulamento é aplicável a partir do início do ano letivo de 2017/2018.

-----

*[Aprovado pelo Conselho Pedagógico da Faculdade de Direito no dia 28 de junho de 2017]*