

1 MANUAL DO CANDIDATO 2017-18

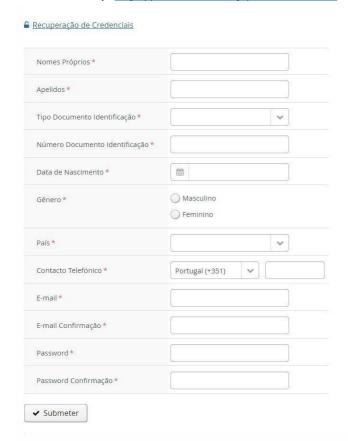
(Recomendamos que utilize, preferencialmente, os navegadores Firefox 🗐, Safari 🥝 ou Google Chrome 💽

1. Acesso à plataforma

Para iniciar o processo de candidatura o candidato deverá primeiramente efetuar o seu registo

2. Registo

Aceda ao endereço https://fenix.fd.ulisboa.pt/accountCreation terá acesso à página para realizar o seu registo.



Atenção: a password escolhida deverá conter pelo menos 8 caracteres.

Tendo concluído o preenchimento de todos os dados, para que consiga submeter, terá que colocar um visto

no campo de verificação de autenticidade e responder ao que lhe é questionado (selecionando com

um click as imagens que correspondem à sua resposta).

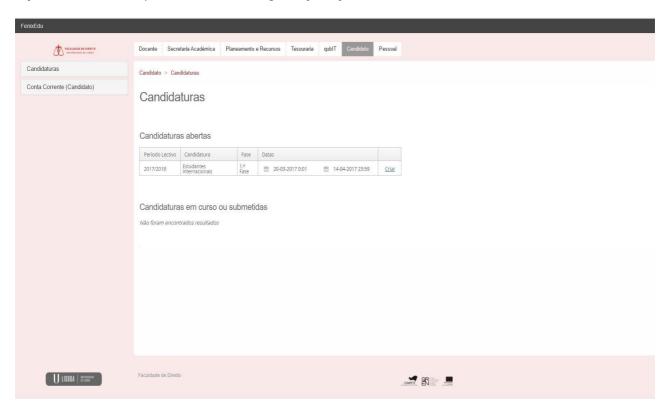


Após a submissão, receberá na conta de correio eletrónico o nome de utilizador atribuído, que servirá para todos os acessos futuros que realizar na plataforma Fénix.

Estará, assim, em condições de aceder ao link https://fenix.fd.ulisboa.pt/. Faça a autenticação com o nome de utilizador que recebeu na sua caixa de correio eletrónico pessoal e com a password que registou.

3. Candidatura

Após efetuar a autenticação, deverá selecionar o grau a que se pretende candidatar clicando em Criar.



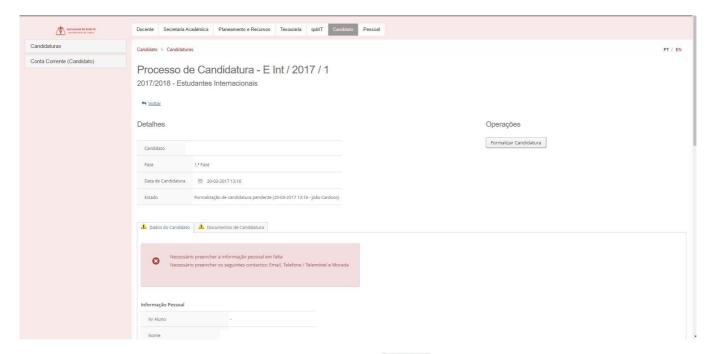
E de seguida selecionar o curso pretendido clicando em





Após a criação da candidatura, terá acesso à página onde visualizará vários separadores através dos quais irá completar a sua candidatura.

Dados pessoais



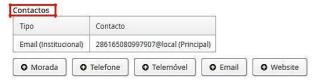
Para iniciar o processo de carregamento de dados, deve clicar em e finda a inserção dos dados em falta, clicar em

NOTAS:

✓ Guardar

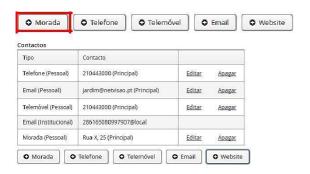
- a) Os campos com o são de <u>preenchimento obrigatório</u>. Deve preencher o máximo de informação possível de forma a ficar com os dados completos, uma vez que servirão para os Serviços entrarem em contacto com o(a) candidato(a) durante todo o processo de candidatura.
- b) Caso não disponha de um Nº de Contribuinte (NIF número de identificação fiscal) português no ato da candidatura, deve preencher o respetivo campo com: 99999990, indicando "Portugal" como país fiscal.

Em seguida, deve preencher os dados referentes aos Contactos.





Atenção: o preenchimento dos dados *Morada, Telemóvel, Email* são **obrigatórios**. Deverá aceder a cada menu em separado no final da página.



Documentos de Candidatura

No separador Documentos de Candidatura deverá carregar todos os documentos obrigatórios exigidos. Em cada campo é indicado o formato permitido bem como o tamanho máximo do documento a enviar.



Para carregar os ficheiros deve primeiramente clicar em Choose file e só depois de ter selecionado o documento que quer carregar é que que deve clicar na opção Upload.

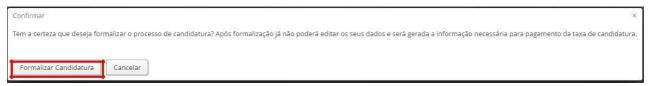
NOTAS:

- a) É necessário carregar e realizar o upload em cada ficheiro
- b) Deve descarregar o modelo da Declaração de Honra, preencher, assinar e realizar o *upload* no campo destinado.
- c) O "documento comprovativo da conclusão do ensino secundário português ou equivalente" e os "documentos comprovativos da classificação final no ensino secundário português" devem estar autenticados pelo Consulado Português do país onde realizou o curso ou pela Apostilha da Convenção de Haia.



Formalização Candidatura

Finalizado o preenchimento correto de todos os separadores, deve formalizar a sua candidatura clicando na opção correspondente. Após a formalização da candidatura, já não será possível alterar nenhuma informação nem documento. Para esta confirmação deve clicar em "Formalizar candidatura".



4. Pagamento

Formalizada a candidatura, deve proceder ao pagamento do emolumento respetivo (60€). Os meios de pagamento disponíveis são: Transferência Bancária Nacional (SIBS) ou cartão de crédito/débito:

- a) **Pagamento por Transferência Bancária Nacional (SIBS)**: deverá seleccionar o separador "Dados de Pagamento", ficando assim disponíveis as <u>Referências SIBS</u> para efetuar o pagamento.
- Pagamento por cartão de crédito/débito: deverá seleccionar o separador "Dados de Pagamento" e clicar em "Efetuar o pagamento online com cartão de crédito/débito".



Selecione e confirme as dívidas e clique em "Efetuar Pagamento"

Efectuar Pagamento 🕻

Efetuado o pagamento a candidatura ficará terminada e em condições de ser validada pelos Serviços.

NOTAS:

a) Se pretender <u>candidatar-se a mais do que um curso</u> deverá, finalizando todo o processo de candidatura, clicar de novo na opção *Candidaturas* disponível no barra lateral esquerda.

Para cada candidatura será gerada uma taxa de candidatura no valor de 60€.