



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA



CSSNET – CANDIDATURAS *ONLINE*

CSSNET | Manual do Candidato

Para efetuar o processo de candidatura deverá aceder ao *site* abaixo indicado.

Link: <https://fd.candidaturas.ulisboa.pt> (Portal de candidaturas *on line*)

Browsers recomendados: Microsoft Internet Explorer 10, Firefox 3+, Safari ou Chrome

Para iniciar o processo de candidatura, é necessário efetuar o auto-registo. Para tal deverá clicar em “registar”, conforme ➔ na imagem abaixo.

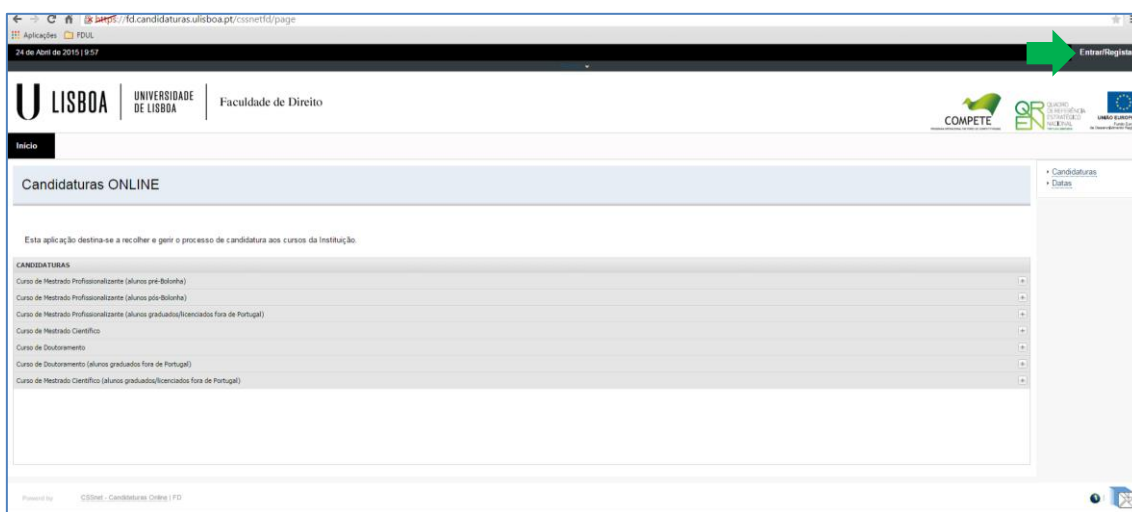


Imagem 1 - Página Inicial do CSSNet

No processo de auto-registo deverá corretamente os dados solicitados.

O nome de utilizador não deverá ter espaços nem caracteres acentuados, e deverá ser em minúsculas.

Exemplo: Nome: Luis Silva -> Nome do Utilizador: lsilva

Depois de preencher os dados solicitados deverá aceitar os termos e condições que lhe são apresentados (conforme ➔ na imagem seguinte). Posteriormente clicar em “registar” (□).

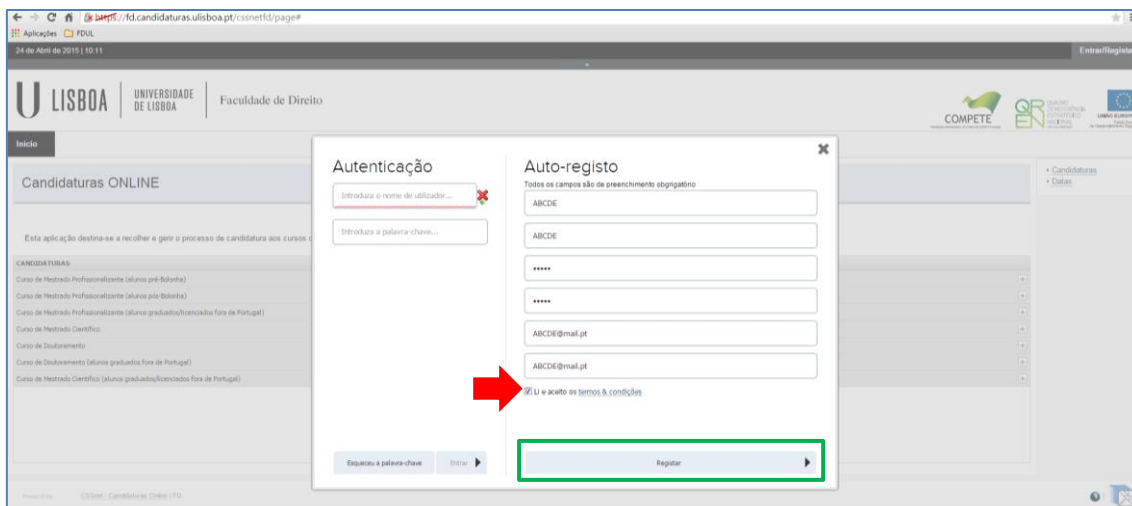


Imagem 2 - Registo

CSSNET | Manual do Candidato

Após este passo é enviado para a conta de correio eletrónico que o candidato apresentou uma mensagem no qual é solicitada a confirmação do registo efetuado (ver imagem 3). Para confirmar o registo basta clicar em “confirmar registo”, conforme  na imagem 4.

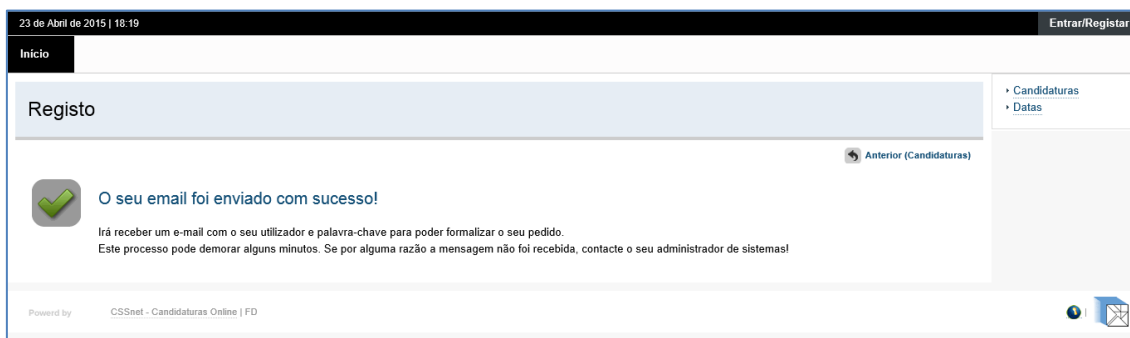


Imagem 3 - E-mail de registo

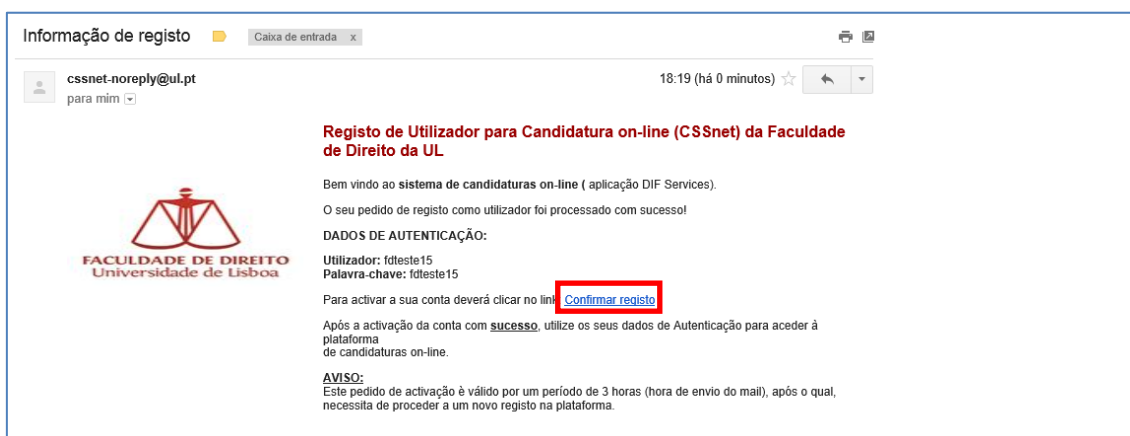


Imagem 4- Confirmação de registo

Após confirmar o registo é-lhe apresentada a página web de entrada na aplicação candidaturas *online*. Aqui deverá colocar o utilizador e a *password* que indicou no registo. Clicar posteriormente em “submeter” (ver  imagem seguinte).

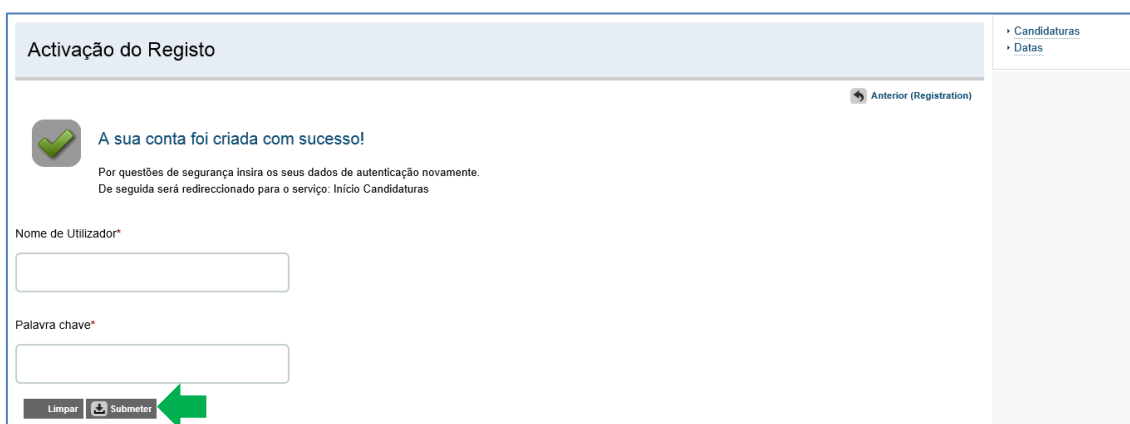


Imagem 5 - Ativação do registo



CSSNET | Manual do Candidato

Após efetuar a autenticação é deverá selecionar o tipo de curso (ver  na imagem 6) ao qual se pretende candidatar. Depois de ter selecionado o tipo de curso pretendido, deverá clicar em “selecionar regime”, conforme  na imagem 7.

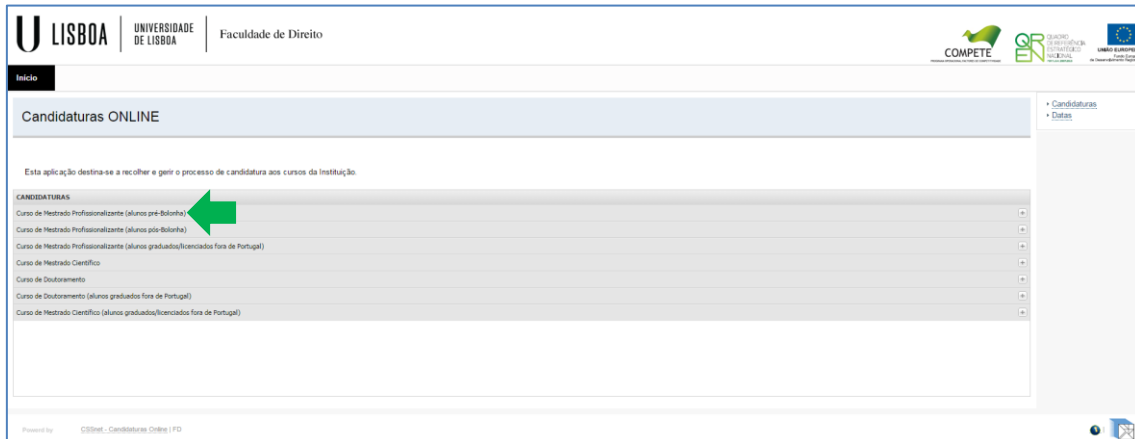


Imagem 6 - Seleção de curso de candidatura

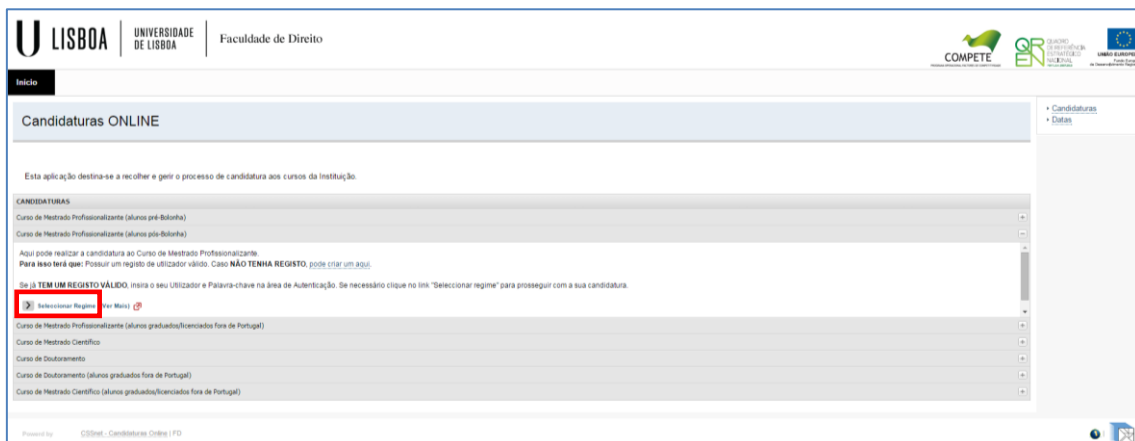


Imagem 7 – Selecionar regime

Após ter clicado em “selecionar regime” é-lhe apresentado o índice das etapas da candidatura. Aqui deverá apenas clicar em “seguinte”, conforme  na imagem 8.

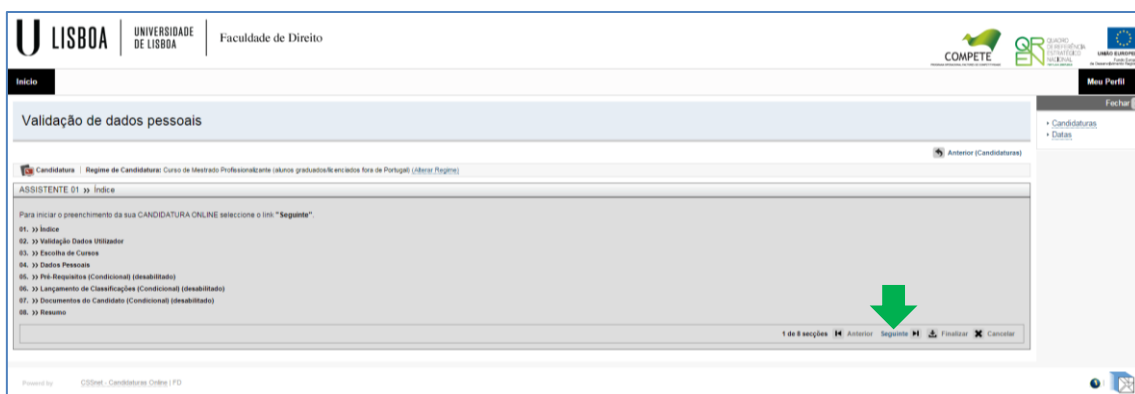


Imagem 8 – Índice do processo de candidatura

CSSNET | Manual do Candidato

Após ter clicado em seguinte inicia-se o processo de preenchimento de dados de utilizador. Neste passo deverá preencher todos os dados solicitados. Após preenchimento dos dados solicitados, deverá clicar em “seguinte”.

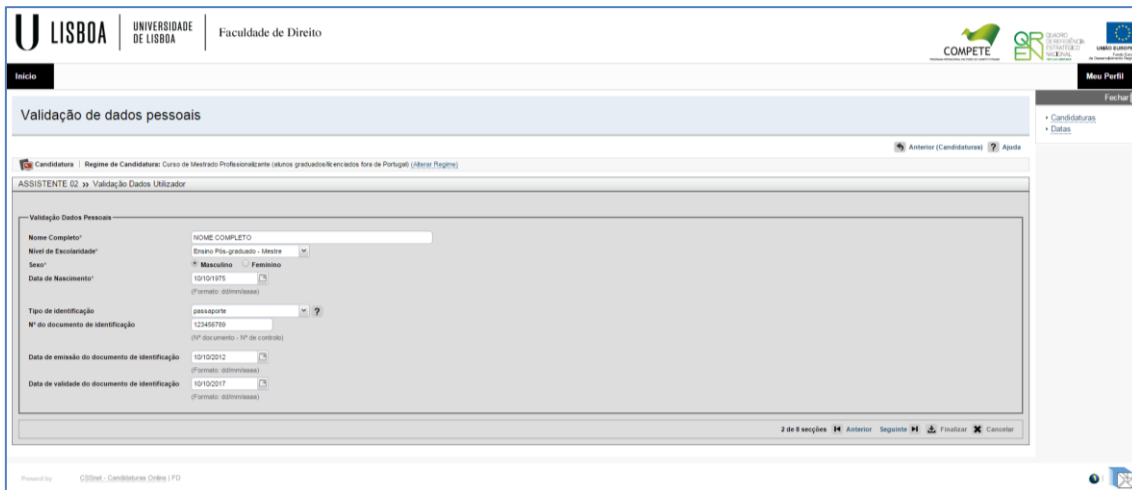


Imagem 9 – Dados pessoais

Posteriormente deverá seleccionar o (i) tipo de curso (ver  na imagem 10) e (ii) os cursos de acordo com as suas opções de escolha (ver  na imagem 10). De seguida deverá clicar em “seguinte”.

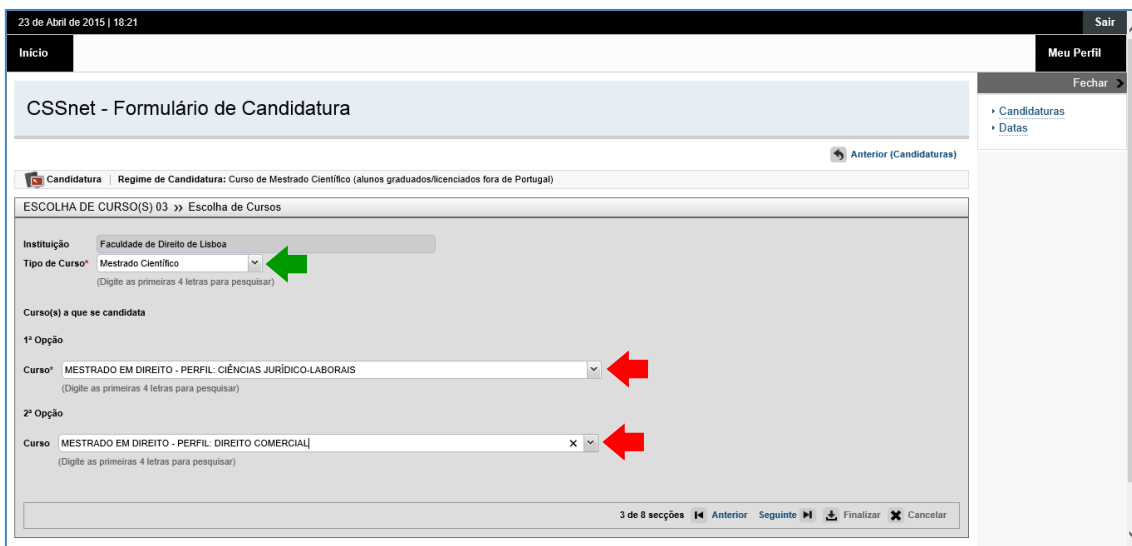


Imagem 10 – Escolha de cursos



CSSNET | Manual do Candidato

Nesta fase inicia-se o preenchimento de (i) dados pessoais, (ii) situação do candidato e (iii) os contactos. Neste passo deverá preencher todos os dados solicitados. Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório. Após preenchimento dos dados solicitados, deverá clicar em “seguinte”.

CSSnet - Formulário de Candidatura

Anterior (Candidaturas) ? Ajuda

Candidatura | Regime de Candidatura: Curso de Mestrado Científico (alunos graduados/licenciados fora de Portugal)

DADOS PESSOAIS 04 >> Dados Pessoais

Dados Pessoais

Nome Completo* fdeste15

Filiação Pai

Filiação Mãe

Outras informações

Sexo Masculino

Data de Nascimento 01/04/1975

Estado Civil* Divorciado (a)

Identificação passaporte n.º 31231231231 emitido em 01/04/2015 (expira em 30/04/2015)

País Fiscal* Albanesa

(Caso não tenha número de contribuinte Português deverá escolher um país fiscal diferente de Portugal)

Número de Contribuinte* 312313112

Nacionalidade* «Selecione»

Naturalidade

Naturalidade ☒ Portuguesa ☐ Estrangeira

Distrito «Selecione»

Concelho «Selecione»

Freguesia «Selecione»

Contactos Telefónicos (É obrigatório o preenchimento de um dos contactos)

Telefone (ex: +351 999 999 999) (Telefone da Residência)

Telemóvel (ex: +351 999 999 999)

Email* ppais.digitale@gmail.com

*Campos obrigatórios.

4 de 8 secções Anterior Seguinte Finalizar Cancelar

Imagem 11 - Dados pessoais

Nesta etapa é-lhe solicitado que indique a sua média final de curso. Para tal deverá apenas preencher o campo “nota” (conforme ↓ na imagem abaixo). Posteriormente deverá clicar em seguinte.

U LISBOA | UNIVERSIDADE DE LISBOA | Faculdade de Direito

COMPETE | ERN | EUROPEAN UNION

CSSnet - Formulário de Candidatura

Anterior (Candidaturas)

Candidatura | Regime de Candidatura: Curso de Mestrado Científico (alunos graduados/licenciados fora de Portugal)

CLASSIFICAÇÕES DA HABILITAÇÃO ANTERIOR 05 >> Lançamento de Classificações (Condicional)

Lista de classificações

Classificação	Nota	Data	Proveniência
Média Final de Curso	0		

1 de 1 Página 1 de 1

5 de 7 secções Anterior Seguinte Finalizar Cancelar

Imagem 12 - Classificação na habilitação anterior

CSSNET | Manual do Candidato

Na etapa seguinte será necessário efetuar o anexo e o envio dos documentos que sustentam a sua candidatura, conforme imagem 13.

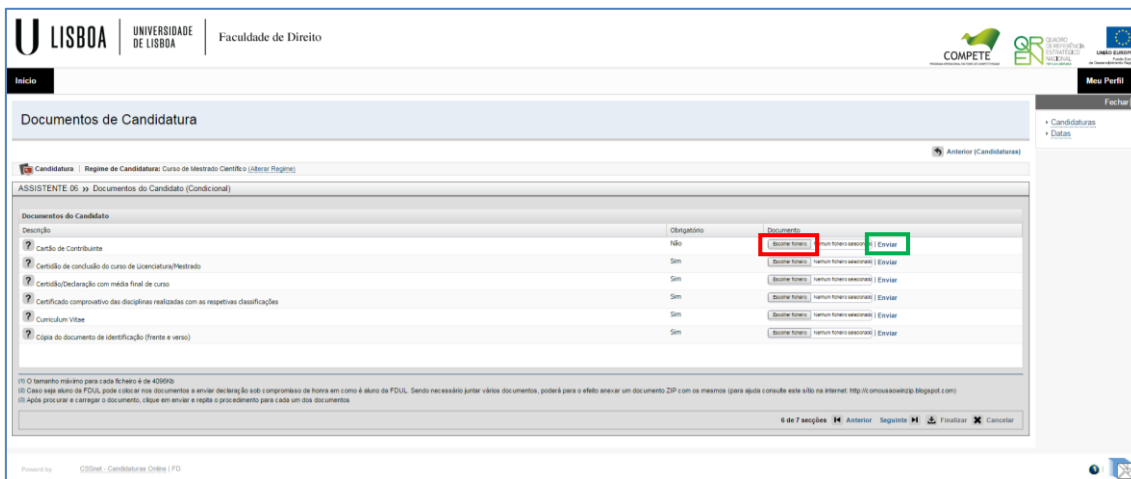


Imagem 13 - Envio de Documentos

NOTA IMPORTANTE:

Para escolher o ficheiro a anexar (ver na imagem acima) e logo de seguida proceder ao seu envio (ver na imagem acima). Só assim o documento será enviado. Deverá repetir este processo para todos os documentos a enviar. Depois de enviados todos os documentos, deverá clicar em “seguinte”.

No passo seguinte é-lhe apresentado o resumo da sua candidatura, conforme imagem 14. Após verificar que a informação está correta, deverá clicar em finalizar (ver ↓ na imagem abaixo).

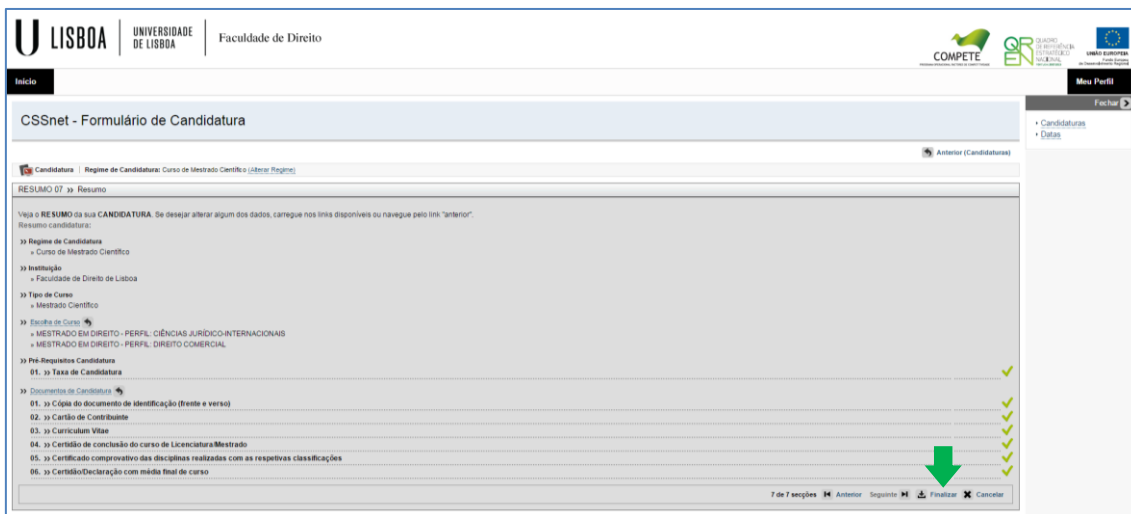


Imagem 14 - Resumo da Candidatura

CSSNET | Manual do Candidato

Depois de ter clicado em finalizar, na etapa seguinte é-lhe apresentado um novo ecrã onde deverá formalizar a sua candidatura. Caso esteja tudo correto, deverá então clicar em “Formalizar Candidatura” (ver ◀ na imagem 15). Se existir algo a alterar deverá clicar em “Alterar Dados Candidatura” (ver ▶ na imagem 15).

Neste mesmo ecrã estão identificadas os passos seguintes a realizar, conforme □ na imagem abaixo.

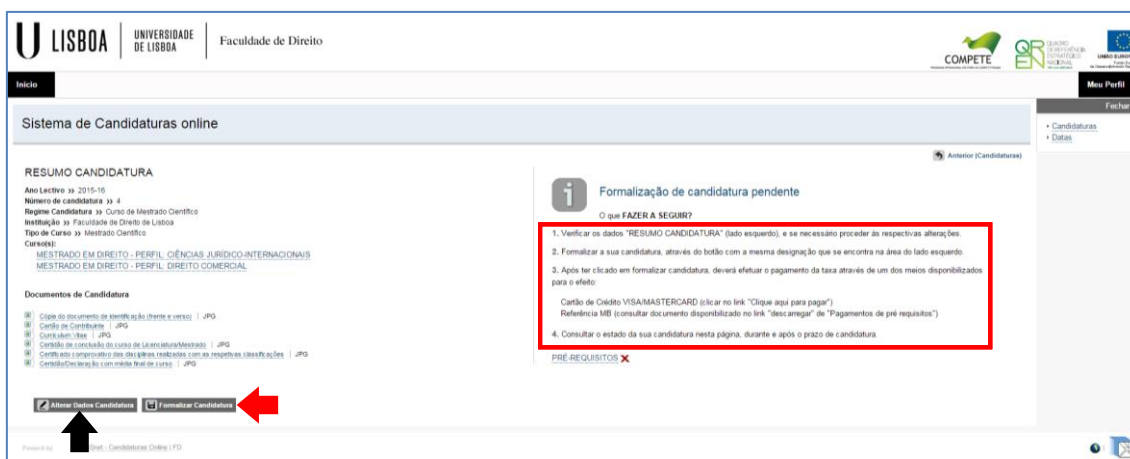


Imagem 15 – Resumo e Formalização da Candidatura

Após ter formalizado a sua candidatura, o estado da mesma passa a “pendente de pré-requisito”, ou seja, está em falta o pagamento da taxa de candidatura. Para o efeito, deverá efetuar o pagamento da taxa através de um dos meios disponibilizados para o efeito:

- Cartão de Crédito VISA/MASTERCARD: clicar no link "Clique aqui para pagar" (ver ◀ na imagem abaixo)
- Referência MB: consultar documento disponibilizado no link "descarregar" de "Pagamentos de pré requisitos" (ver ▶ na imagem abaixo)

Para visualizar o comprovativo de candidatura deverá também clicar em “descarregar” (ver □ na imagem abaixo), o qual poderá imprimir ou gravar no seu computador para arquivo pessoal (ver imagem 16).

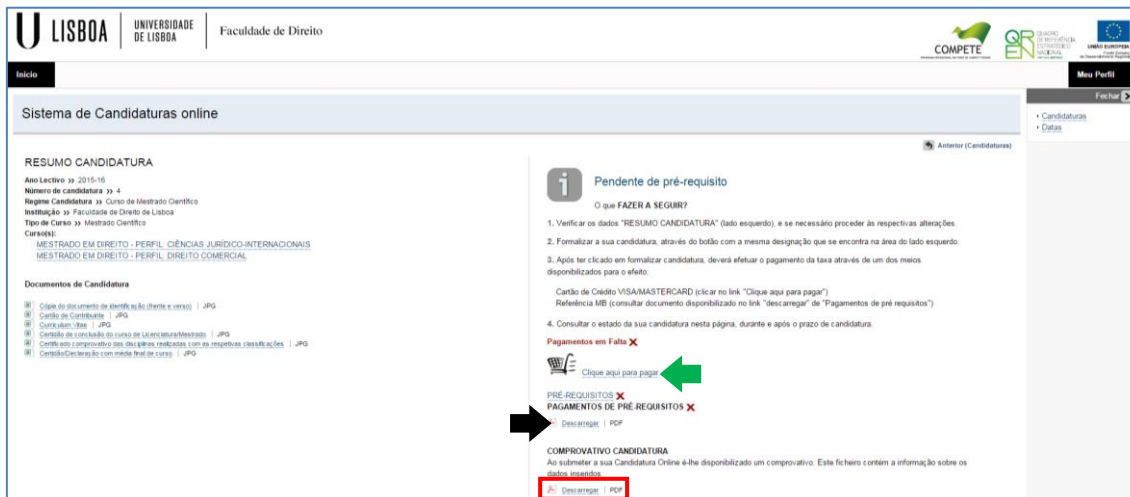


Imagem 15 – Formalização da Candidatura



FACULDADE DE DIREITO
UNIVERSIDADE DE LISBOA

CSSNET | Manual do Candidato

**Faculdade de Direito da UL**

Boletim de candidatura on-line **2015-16**

DADOS DO CANDIDATO

CANDIDATO	13
NOME	FDTESTE15
MORADA	dasdasda 2200-89 Abrantes
CONTRIBUINTE	31231312

PRÉ-REQUISITOS

Taxa de Candidatura	
---------------------	--

DOCUMENTOS ENTREGUES

petição de conclusão do curso de Licenciatura/Mestrado (Instituição fora de Portugal)	
Certificado comprovativo das disciplinas realizadas com as respetivas classificações (Instituição Estrangeira)	
Cumlaum Vitae	
Cópia do documento de identificação (frente e verso)	
Certidão/Declaração com média final de curso (Instituição Estrangeira)	

DADOS DA CANDIDATURA

INSTITUIÇÃO	Faculdade de Direito de Lisboa
REGIME	Curso de Mestrado Científico (alunos graduados/licenciados fora de Portugal)
CURSO	MESTRADO EM DIREITO - PERFIL CIÊNCIAS JURÍDICO-LABORAIS
	MESTRADO EM DIREITO - PERFIL DIREITO COMERCIAL

NOTAS / INDICAÇÕES

O presente documento reporta os dados preenchidos na candidatura on-line. Os dados serão posteriormente validados, após o pagamento da taxa referente à candidatura, pelos serviços Académicos. A atualização de quaisquer dados por parte do candidato (nomeadamente, alteração de morada, e-mail ou contacto telefónico) deverá ser feita junto dos serviços académicos, por e-mail, através dos seguintes endereços:
Caso se trate de uma candidatura a Mestrado 2º Ciclo, Doutoramento 2º Ciclo ou Pós-Doutoramento: posgraduados@fd.ul.pt
Caso se trate de uma candidatura a Licenciatura 1º Ciclo: secretaria@fd.ul.pt

23/04/2015 16:25:33 Página 1 de 1

Imagem 17 – Comprovativo de Candidatura