

# Alteração do método de avaliação

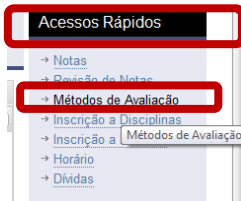
Para o aluno efectuar o pedido de alteração do método de avaliação, terá de aceder ao portal Netp@ da Faculdade de Direito disponível em <https://fd.academicos.ulisboa.pt/fd/page> e efectuar a sua autenticação com as credenciais da conta campus.



Após efectuar a autenticação terá de seleccionar

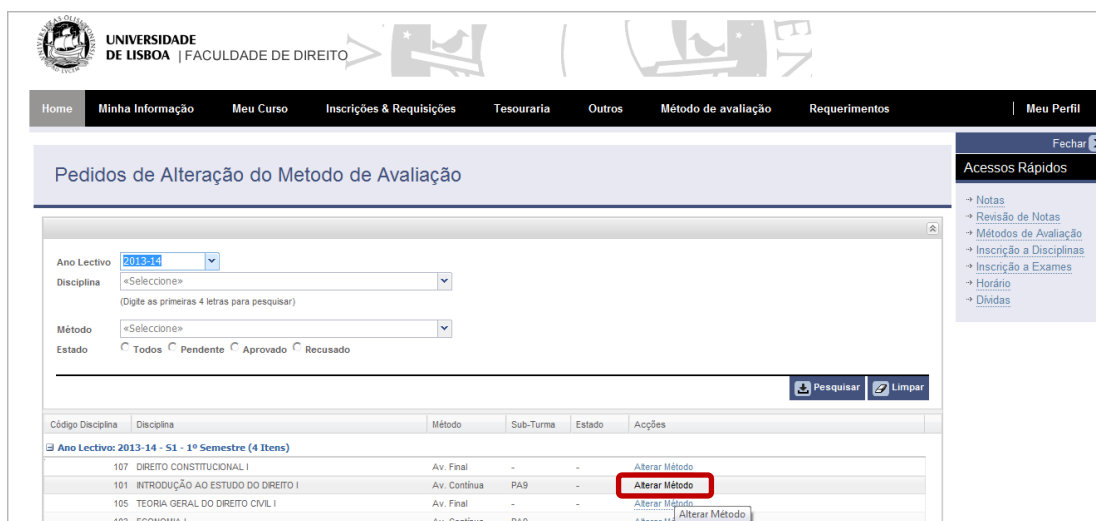


Poderá também aceder a este serviço através da opção disponível nos Acessos Rápidos



## Alteração de Método de Avaliação Contínua para Avaliação Final ( de A para B )

Para efectuar a alteração basta seleccionar “Alterar Método” na disciplina em avaliação contínua.



## Para validar o pedido seleccionar “Efectuar Pedido”

Pedidos de Alteração do Método de Avaliação

Accessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Métodos de Avaliação
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Horário
- Dívidas

Ano Lectivo: 2013-14  
Disciplina: «Selecione»  
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)  
Método: «Selecione»  
Estado:  Todos  Pendente  Aprovado  Recusado

Efectuar Pedido Alteração Método de Avaliação

Ano Lectivo: 2013-14 - S1 - 1º Semestre  
Disciplina: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I  
Método Actual: Av. Contínua  
Método Pedido: Método B

Efectuar Pedido Cancelar

Pesquisar Limpar

Código Disciplina	Disciplina	Método	Sub-Turma	Estado	Acções
Ano Lectivo: 2013-14 - S1 - 1º Semestre (4 Itens)					
107	DIREITO CONSTITUCIONAL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
101	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I	Av. Contínua	PA9	-	Alterar Método

Após efectuar o pedido o aluno tem 24 horas para poder cancelar o mesmo, caso contrário, o pedido passa a definitivo, de modo irreversível.

Caso pretenda cancelar o pedido e ainda decorra o período de 24 horas, deve aceder ao serviço e seleccionar “Cancelar”.

UNIVERSIDADE DE LISBOA | FACULDADE DE DIREITO

Home Minha Informação Meu Curso Incrições & Requisições Tesouraria Outros Método de avaliação Requerimentos Meu Perfil

Pedidos de Alteração do Método de Avaliação

Accessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Métodos de Avaliação
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Horário
- Dívidas

Ano Lectivo: 2013-14  
Disciplina: «Selecione»  
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)  
Método: «Selecione»  
Estado:  Todos  Pendente  Aprovado  Recusado

Pesquisar Limpar

Código Disciplina	Disciplina	Método	Sub-Turma	Estado	Acções
Ano Lectivo: 2013-14 - S1 - 1º Semestre (4 Itens)					
107	DIREITO CONSTITUCIONAL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
101	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I	Av. Contínua	PA9	Pendente	Ver Detalhe Cancelar
105	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
103	ECONOMIA I	Av. Contínua	PA9	-	Alterar Método

## Para visualizar o detalhe do pedido seleccionar “Ver Detalhe”

Ano Lectivo: 2013-14  
Disciplina: «Selecione»  
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)  
Método: «Selecione»  
Estado:  Todos  Pendente  Aprovado

Detalhe Alteração Método Avaliação

Número: 5  
Ano Lectivo: 2013-14 - S1 - 1º Semestre  
Disciplina: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I  
Data Pedido: 2013-10-04  
Método Origem: Av. Contínua  
Método Destino: Av. Final  
Estado: Pendente  
Sub-Turma:

Ver Detalhe Cancelar

Fechar

Código Disciplina	Disciplina	Método	Sub-Turma	Estado	Acções
Ano Lectivo: 2013-14 - S1 - 1º Semestre (4 Itens)					
107	DIREITO CONSTITUCIONAL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
101	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I	Av. Contínua	PA9	Pendente	Ver Detalhe Cancelar
105	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
103	ECONOMIA I	Av. Contínua	PA9	-	Alterar Método

Assim que o pedido passar a definitivo poderá consultar neste serviço e verificar que o estado do pedido passou de “Pendente” para “Aprovado”.

## Alteração de Método de Avaliação Final para Avaliação Contínua ( de B para A )

Para efectuar a alteração basta seleccionar “Alterar Método” na disciplina em avaliação final e indicar qual a sub-turma pretendida.

The screenshot shows the main application interface. At the top, there are search filters: 'Ano Lectivo' (2013-14), 'Disciplina' (Selecção), and 'Método' (Selecção). Below these are radio buttons for 'Estado' (Todos, Pendente, Aprovado, Recusado). A 'Pesquisar' button is visible. On the right, a sidebar contains links: 'Revisão de Notas', 'Métodos de Avaliação', 'Inscrição a Disciplinas', 'Inscrição a Exames', 'Horário', and 'Dívidas'. The main table lists disciplines for 'Ano Lectivo: 2013-14 - S1 - 1º Semestre (4 Itens)'. The row for '101 INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I' is highlighted, and the 'Alterar Método' button in its 'Acções' column is circled in red.

Código Disciplina	Disciplina	Método	Sub-Turma	Estado	Acções
107	DIREITO CONSTITUCIONAL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
101	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I	Av. Contínua	PA9	Pendente	Ver Detalhes   Cancelar   Alterar Método
105	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
103	ECONOMIA I	Av. Contínua	PA9	-	Alterar Método

The screenshot shows the 'Efectuar Pedido Alteração Método de Avaliação' dialog box. It contains the following information: 'Ano Lectivo: 2013-14 - S1 - 1º Semestre', 'Disciplina: DIREITO CONSTITUCIONAL I', 'Método Actual: Av. Final', and 'Método Pedido: Método A'. The 'Sub-Turma' dropdown menu is open, showing options PA1, PA2, PA3, PA5, PA7, PA8, and PA9. The option PA5 is circled in red.

Após indicar a sub-turma seleccionar “Efectuar Pedido”

This is a close-up of the 'Efectuar Pedido Alteração Método de Avaliação' dialog box. The 'Sub-Turma' dropdown is set to PA5. The 'Efectuar Pedido' button is circled in red.

The screenshot shows the main application interface after the request has been submitted. The table now shows the row for '101 INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I' with the state 'Pendente' highlighted by a red box. The 'Alterar Método' button in the 'Acções' column is also circled in red.

Código Disciplina	Disciplina	Método	Sub-Turma	Estado	Acções
107	DIREITO CONSTITUCIONAL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
101	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO I	Av. Contínua	PA9	Pendente	Ver Detalhes   Cancelar
105	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL I	Av. Final	-	-	Alterar Método
103	ECONOMIA I	Av. Contínua	PA9	-	Alterar Método

O pedido efectuado fica no estado “Pendente” a aguardar pela decisão do docente da Sub-Turma que foi seleccionada.

Após a decisão do docente o pedido passa para “Aprovado”, caso este aceite o pedido ou “Recusado” caso o mesmo não seja aceite.

**NOTA: Na escolha da sub-turma têm de ter em conta os horários definidos, de forma a evitar incompatibilidades.**