

Manual do Aluno

Pedido de Revisão de Nota de Exame Escrito

Para o aluno solicitar a revisão de notas dos exames escritos tem de aceder ao portal NetP@ disponível em fd.academicos.ulisboa.pt e efetuar a sua autenticação com as credenciais da conta campus.

Os pedidos de revisão de notas são feitos em duas fases: primeiro, o aluno solicita a cópia da prova através do portal, e em segundo lugar o aluno faz o pedido de revisão de prova.

The screenshot shows the NetP@ portal interface. At the top left is the logo of the University of Lisbon Faculty of Law. Below it is a navigation bar with links for 'Serviços Públicos', 'Método de avaliação', and 'Requerimentos'. The main content area features a 'Destaque' section with a globe icon and the text 'Utilizador e palavra chave Criação da Conta Campus'. To the right is a '...mais notícias' section with a link for 'Inscrição aos exames finais (2º semestre-2013/2014)'. On the right side, there is a red-bordered 'Autenticação' box containing fields for 'Utilizador...' and 'Palavra chave', and an 'Entrar' button. Below the authentication box are links for 'Registrar' and 'Recuperar Password'. A 'Notícias' section lists 'Criação da Conta Campus' and 'Inscrição aos exames finais (2º semestre-2013/2014)'. At the bottom, there are three profile icons: 'Perfil ALUNO' (with a magnifying glass), 'Perfil DOCENTE' (with a book), and 'Perfil FUNCIONÁRIO' (with a blue 'F').

No Menu inicial, seleccionar “Notas”:

The screenshot shows a grid of menu items. The 'MEU CURSO' section contains a red box around the 'Notas' link. Below the grid, there are links for 'Directórios' and 'Outros', with 'Cursos' and 'Aceder ao Moodle' listed under 'Outros'.

INSCRIÇÕES ONLINE Inscreva-se já! →	PAGAMENTOS ONLINE Consulte aqui →	INSCRIÇÃO EXAMES Inscreva-se aqui! →	SITUAÇÃO FINANCEIRA Consulte aqui →
MINHA INFORMAÇÃO Dados Pessoais → Perfil →	MEU CURSO Notas → Horário →	REQUISIÇÕES INSCRIÇÕES Inscrição a Disciplinas → Inscrição a Exames →	ONLINE TESOUREARIA Situação Financeira → Propinas → Dívidas → Referências MB → Pagamentos →

Directórios **Outros**
[Cursos](#) [Aceder ao Moodle](#)

De seguida, seleccionar “Revisão Notas”, disponível na coluna do lado direito da página:

The screenshot shows the 'Consulta de Notas' interface. The right sidebar contains a 'Menu Contexto' section with 'Revisão Notas' highlighted in a red box. Below the sidebar is a table of course results.

Disciplina	Turma	Data Inscrição	Estado	Dt. Fim Inscrição	ECTS	Época Inscrição	Nota Final
2012-13 - 1º Ano - 51 - 1º Semestre							
[132] Direito Romano	TB; PB18	12/09/2012	Aprovado	2013-01-21	6	Época Normal (1...	12.00
[107] Direito Constitucional I	TB; PB18	12/09/2012	Aprovado	2013-01-10	6	Época Normal (1...	12.00
[105] Teoria Geral Do Direito Civil I	TB; PB18	12/09/2012	Reprovado	-	6	Época Normal (1...	-

Menu Contexto
→ Dados Curriculares
→ Notas
→ Revisão Notas
→ Dados Pessoais
→ Informações
→ Contactos

Acessos Rápidos
→ Notas
→ Revisão de Notas
→ Métodos de Avaliação
→ Inscrição a Disciplinas
→ Inscrição a Exames
→ Horário
→ Dívidas

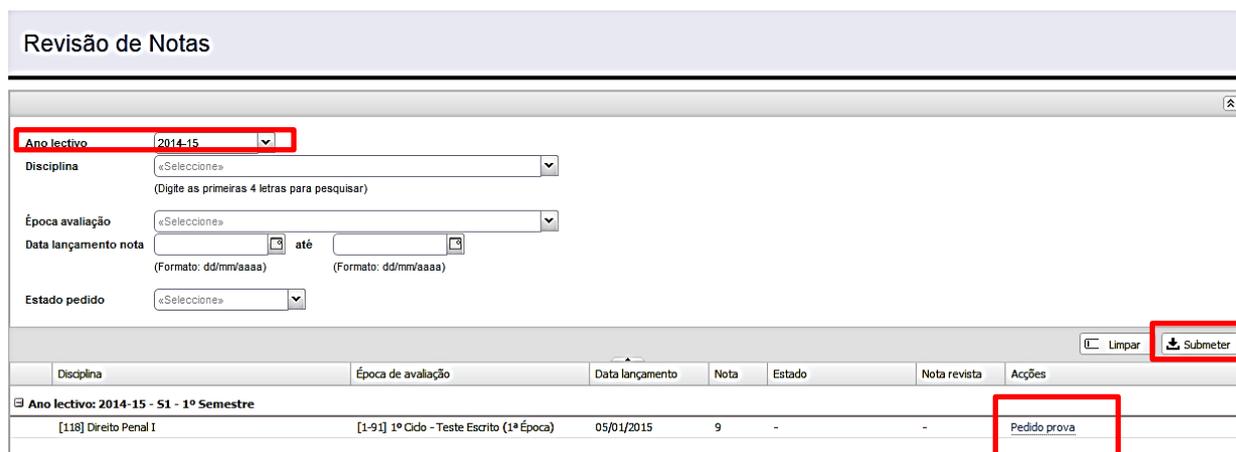
Selecionar apenas o ano letivo e clicar em “Submeter”.

Irão aparecer as disciplinas disponíveis para fazer o pedido de revisão de prova.

Caso já tenha terminado o prazo para fazer o pedido de revisão de prova, aparecerá a informação:

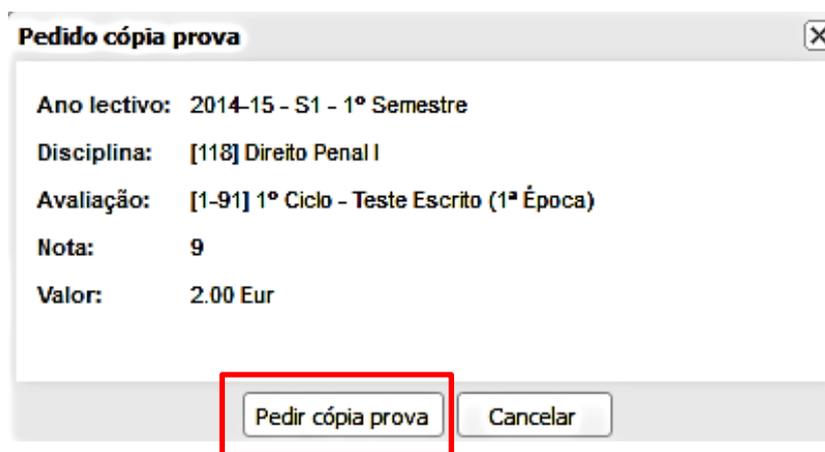
 Prazo expirado pelo portal académico

Clicar em “Pedir prova” para que seja anexado pelos Serviços a cópia do teste:



Disciplina	Época de avaliação	Data lançamento	Nota	Estado	Nota revista	Acções
Ano lectivo: 2014-15 - S1 - 1º Semestre						
[118] Direito Penal I	[1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)	05/01/2015	9	-	-	Pedido prova

Depois de clicar em “Pedir Prova”, irá aparecer a seguinte informação:



Pedido cópia prova

Ano lectivo: 2014-15 - S1 - 1º Semestre

Disciplina: [118] Direito Penal I

Avaliação: [1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)

Nota: 9

Valor: 2.00 Eur

Pedir cópia prova Cancelar

Clicar em “Pedir Cópia prova” para que seja anexado uma cópia do teste em formato PDF. O aluno pode, de seguida, proceder à impressão do documento anexado.

A este pedido de cópia está associado o emolumento “Fotocópia de Teste Escrito”, no valor de

€ 2.

Depois de pedir a cópia do teste, pode clicar em “Consultar” para aceder a toda a informação do pedido de prova:

Revisão de Notas

Ano lectivo: 2014-15
Disciplina: «Seleccione»
Época avaliação: «Seleccione»
Data lançamento nota: até
Estado pedido: «Seleccione»

Limpar Submeter

Disciplina	Época de avaliação	Data lançamento	Nota	Estado	Nota revista	Ações
Ano lectivo: 2014-15 - 51 - 1º Semestre						
[118] Direito Penal I	[1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)	05/01/2015	9	Aguarda prova		Consultar

Ao clicar em “Consultar”, aparece a página:

Revisão Notas - Detalhe do Pedido

Anterior (Lista Pedidos Revisão de Nota do Aluno)

Revisão Notas | Pedido: Cópia da prova | Nº pedido: 2784 | Estado: Aguarda prova

Data pedido: 2015-01-05
Valor da cópia da prova: 2 Eur
Valor por pagar pela cópia da prova: 2,00 Eur
Ano lectivo / período: 201415 - 1º Semestre
Disciplina: [118] Direito Penal I
Avaliação: [1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)
Data avaliação: 2015-01-07
Data lançamento: 2015-01-05
Nota avaliação: 9
Nota revista: A nota revista só será disponibilizada após o pagamento do(s) emolumento(s) associado(s).
Parecer docente: O parecer do docente só será disponibilizado após o pagamento do(s) emolumento(s) associado(s).

Sair

Repare que já está por pagar, nesta fase, os € 2 relativos ao pedido de cópia do teste.

Depois de feito o pedido de cópia do teste, a mesma será associada ao pedido em formato PDF até ao final do dia útil seguinte.

O aluno dispõe de três dias úteis para efetuar todo o processo de pedido de revisão, sendo que nos dois primeiros dias o aluno deve pedir a cópia do teste.

Exemplificando: a nota de uma UC é lançada a uma segunda-feira. O aluno dispõe de terça e quarta-feira para pedir a cópia do teste. Caso o aluno peça a cópia na terça-feira, a cópia é disponibilizada na quarta-feira, o que permite ao aluno fazer o pedido de revisão de nota na quarta e na quinta-feira. Caso o aluno requeira a cópia do teste na quarta-feira, a cópia é disponibilizada na 5.^a e o aluno apenas dispõe desse dia para fazer o pedido de revisão de prova.

Logo que a cópia da prova esteja associada ao pedido, clicando em “Consultar” para obter informação detalhada:

Revisão de Notas

Anterior (Detalhe do pedido de Revisão de Nota do Aluno)

Ano lectivo: 2014-15

Disciplina: «Seleccione»
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)

Época avaliação: «Seleccione»

Data lançamento nota: [3] até [3]
(Formato: dd/mm/aaaa) (Formato: dd/mm/aaaa)

Estado pedido: «Seleccione»

Disciplina	Época de avaliação	Data lançamento	Nota	Estado	Nota revista	Ações
Ano lectivo: 2014-15 - 51 - 1º Semestre						
[118] Direito Penal I	[1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)	06/01/2015	9	Aguarda pedido de revisão	Consultar	Pedido revisão

O aluno pode descarregar o documento PDF clicando em “Descarregar”:

Revisão Notas - Detalhe do Pedido

Anterior (Lista Pedidos Revisão de Nota do Aluno)

Revisão Notas | Pedido: Cópia da prova | Nº pedido: 2782 | Estado: Aguarda pedido de revisão

Data pedido: 2015-01-06

Valor da cópia da prova: 2 Eur

Valor por pagar pela cópia da prova: **2.00** Eur

Ano lectivo / período: 201415 - 1º Semestre

Disciplina: [118] Direito Penal I

Avaliação: [1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)

Data avaliação: 2015-01-07

Data lançamento: 2015-01-06

Nota avaliação: 9

Nota revista: **A nota revista só será disponibilizada após o pagamento do(s) emolumento(s) associado(s).**

Parecer docente: **O parecer do docente só será disponibilizado após o pagamento do(s) emolumento(s) associado(s).**

Documento da prova

PDF

Para fazer o pedido de revisão, o aluno deve clicar sobre a tecla “Pedido Revisão”:

Revisão de Notas

Anterior (Detalhe do pedido de Revisão de Nota do Aluno)

Ano lectivo: 2014-15
Disciplina: «Selecione»
Época avaliação: «Selecione»
Data lançamento nota: até
Estado pedido: «Selecione»

Limpar Submeter

Disciplina	Época de avaliação	Data lançamento	Nota	Estado	Nota revista	Ações
Ano lectivo: 2014-15 - S1 - 1º Semestre						
[118] Direito Penal I	[1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)	06/01/2015	9	Aguarda pedido de revisão	Consultar	Pedido revisão

Irá aparecer a janela seguinte:

Pedido revisão

Ano lectivo: 2014-15 - S1 - 1º Semestre
Disciplina: [118] Direito Penal I
Avaliação: [1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)
Nota: 9
Valor: 5.00 Eur

Justificação para revisão*
Escreva aqui o motivo...

(Máximo de 16000 caracteres)

Pedir revisão Cancelar

O aluno deve preencher a caixa de texto com o fundamento para o pedido de revisão e, para finalizar, deve clicar em “Pedir Revisão”.

O pedido de revisão está associado ao respetivo emolumento, no valor de € 5.

Automaticamente, o estado do pedido altera-se para “Em apreciação” – nesta fase, o pedido fica disponível para o docente apreciá-lo.

Revisão de Notas

Anterior (Detalhe do pedido de Revisão de Nota do Aluno)

Ano lectivo: 2014-15
Disciplina: «Selecione»
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)
Época avaliação: «Selecione»
Data lançamento nota: [] até []
(Formato: dd/mm/aaaa) (Formato: dd/mm/aaaa)
Estado pedido: «Selecione»

Limpar Submeter

Disciplina	Época de avaliação	Data lançamento	Nota	Estado	Nota revista	Ações
Ano lectivo: 2014-15 - 51 - 1º Semestre						
[118] Direito Penal I	[1-91] 1º Cido - Teste Escrito (1ª Época)	06/01/2015	9	Em Apreciação	Consultar	-

Assim que o docente aprecie o pedido de revisão, o estado é alterado para “Concluído”.

Revisão de Notas

Anterior (Detalhe do pedido de Revisão de Nota do Aluno)

Ano lectivo: 2014-15
Disciplina: «Selecione»
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)
Época avaliação: «Selecione»
Data lançamento nota: [] até []
(Formato: dd/mm/aaaa) (Formato: dd/mm/aaaa)
Estado pedido: «Selecione»

Limpar Submeter

Disciplina	Época de avaliação	Data lançamento	Nota	Estado	Nota revista	Ações
Ano lectivo: 2014-15 - 51 - 1º Semestre						
[118] Direito Penal I	[1-91] 1º Cido - Teste Escrito (1ª Época)	06/01/2015	9	Concluído	Consultar	-

Logo que a nota revista seja exportada pelos Serviços Académicos, o Estado do pedido é alterado para “Processado”.

Para o aluno pode visualizar a nota revista, bem como a apreciação do docente, deve clicar sobre o símbolo que se encontra ao lado da UC:

Revisão de Notas

Anterior (Detalhe do pedido de Revisão de Nota do Aluno)

Ano lectivo: 2014-15
Disciplina: «Seleccione»
Época avaliação: «Seleccione»
Data lançamento nota: até
Estado pedido: «Seleccione»

Limpar Submeter

Disciplina	Época de avaliação	Data lançamento	Nota	Estado	Nota revista	Acções
Ano lectivo: 2014-15 - 1º Semestre [118] Direito Penal I	[1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)	06/01/2015	9	Processado	9	-

Depois de clicar sobre o símbolo, aparece a informação detalhada do pedido de revisão de prova:

Revisão Notas - Detalhe do Pedido

Anterior (Lista Pedidos Revisão de Nota do Aluno)

Revisão Notas | Pedido: Revisão da nota | Nº pedido: 2782 | Estado: Processado

Data pedido: 2015-01-06

Valor da cópia da prova: 0 Eur

Valor por pagar pela cópia da prova: 0.00 Eur

Valor do pedido de revisão: 0 Eur

Valor por pagar pelo pedido de revisão: 0.00 Eur

Documento da prova
Descarregar | PDF

Ano lectivo / período: 201415 - 1º Semestre
Disciplina: [118] Direito Penal I
Avaliação: [1-91] 1º Ciclo - Teste Escrito (1ª Época)
Data avaliação: 2015-01-07
Data lançamento: 2015-01-06
Nota avaliação: 9
Justificação pedido: amsqbgvcyuf
Docente: [20272] Maria Fernanda Santos Marlins Palma Pereira
Data início revisão: 2015-01-06
Data nota revista: 2015-01-06
Nota revista: 9
Parecer docente:

Atenção: O aluno só consegue visualizar a nota revista e a apreciação do docente depois de pagos os emolumentos associados ao pedido de revisão de prova.

O aluno pode optar por pagar os emolumentos através da Secretaria Virtual, em Tesouraria > Dívidas, ou presencialmente na Tesouraria.