



Exmo. Senhor  
Director

**Assunto:** Justificação de faltas

Nome \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

Participa a V. Ex<sup>a</sup>, que não pode comparecer ao serviço no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

por a) \_\_\_\_\_

peço que solicite que seja considerada falta justificada, ao abrigo do artigo \_\_\_\_ da Lei nº 35/2014, de 20/06.

RESERVADO À D. R. H.

Lisboa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

a) Motivo da falta