

Manual de apoio

Utilização da plataforma Zoom

Em caso de dúvidas o procedimento mantém-se. Enviar email para: informatica@fd.ulisboa.pt

Conteúdo

Instalar o Zoom	2
Iniciar e autenticar-se no Zoom	2
Como saber o meu ID Pessoal (PMI - Personal Meeting Id)	4
Como configurar as minhas opções de ID Pessoal (PMI).....	4
Como iniciar a minha aula utilizando o meu ID Pessoal (PMI)	5
Como melhorar a concentração	6

Instalar o Zoom

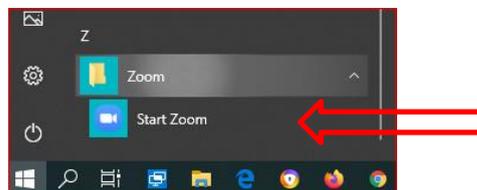
Descarregar a aplicação no seguinte link:

<https://videoconf-colibri.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

E executar o ficheiro que foi descarregado para o seu computador - ZoomInstaller.exe – na pasta *transferências* ou na localização que escolheu.

Iniciar e autenticar-se no Zoom

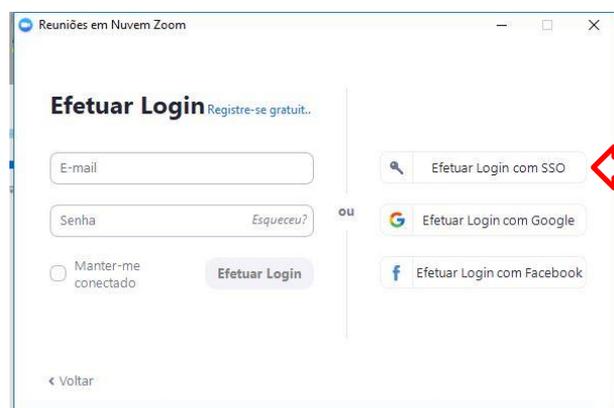
Abrir o Zoom



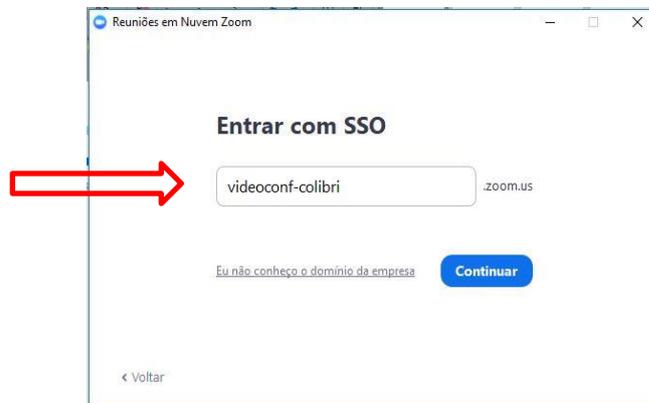
Escolher “Efetuar Login”



Escolher “Efetuar Login com SSO”



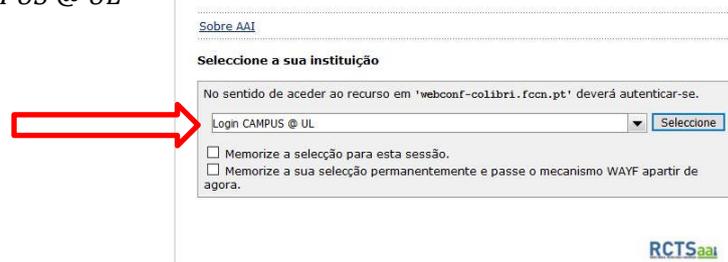
Escrever “**videoconf-colibri**” no espaço onde solicita o domínio da empresa e clicar em Continuar



Escolha “Universidade de Lisboa” na instituição a que pertence.



Na caixa escolha “*Login CAMPUS @ UL*”



Agora deve utilizar os dados que usa para aceder ao Fénix.

ULISBOA Identity Provider Login

Username: @campus.ul.pt

Password:

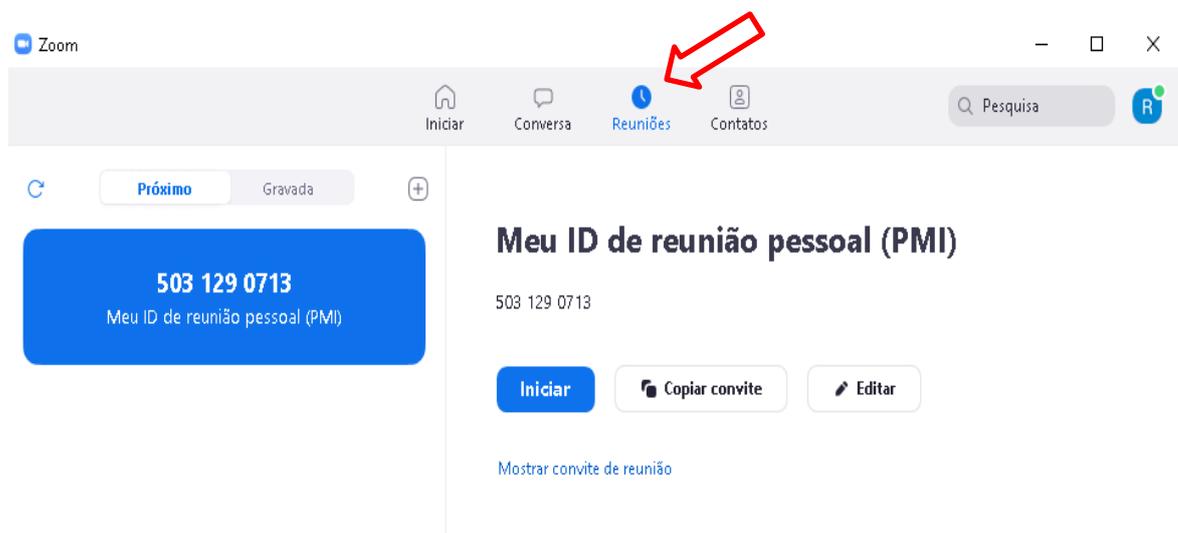
Mostrar o envio do meu cartão digital

Como saber o meu ID Pessoal (PMI - Personal Meeting Id)

A utilização do ID pessoal simplifica o procedimento de comunicação aos alunos. Basta que informe a Divisão Académica do seu ID e o mesmo constará dos horários.

Depois já não precisa de agendar nem comunicar aos alunos o endereço, basta que inicie a sua aula com o seu ID Pessoal (veja como a seguir) e os alunos acedem à sua sala na hora e data respetiva.

Entre no Zoom e clique em reuniões

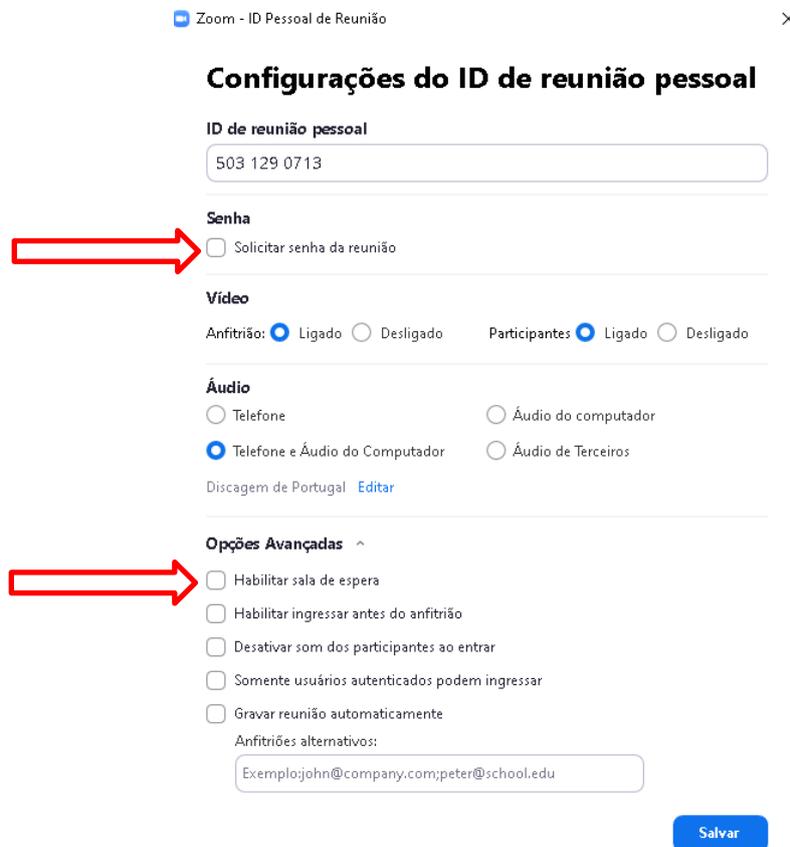


Como configurar as minhas opções de ID Pessoal (PMI)

Em “Nova reunião” abrir as opções (seta para baixo a amarelo), selecionar o ID e escolher “Configurações de PMI”



Certifique-se que **desmarca** as seguintes opções:



Zoom - ID Pessoal de Reunião

Configurações do ID de reunião pessoal

ID de reunião pessoal
503 129 0713

Senha
 Solicitar senha da reunião

Vídeo
Anfitrião: Ligado Desligado Participantes: Ligado Desligado

Áudio
 Telefone Áudio do computador
 Telefone e Áudio do Computador Áudio de Terceiros
Discagem de Portugal [Editar](#)

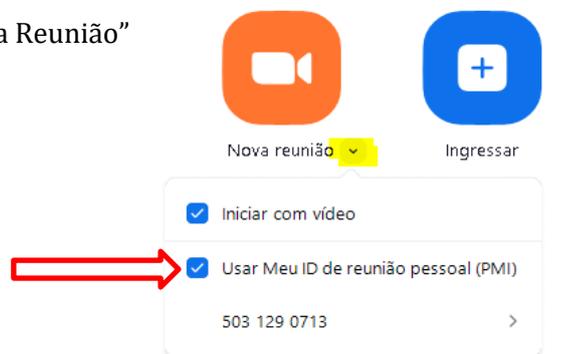
Opções Avançadas ^
 Habilitar sala de espera
 Habilitar ingressar antes do anfitrião
 Desativar som dos participantes ao entrar
 Somente usuários autenticados podem ingressar
 Gravar reunião automaticamente
Anfitriões alternativos:
Exemplojohn@company.com;peter@school.edu

[Salvar](#)

Como iniciar a minha aula utilizando o meu ID Pessoal (PMI)

Em Nova reunião abrir as opções e selecionar “Usar Meu ID....”.

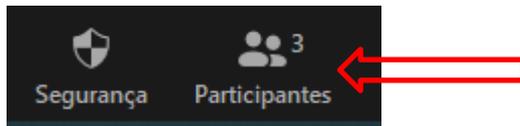
Depois basta clicar em “Nova Reunião”



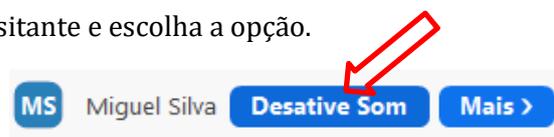
Como melhorar a concentração

Para silenciar participantes

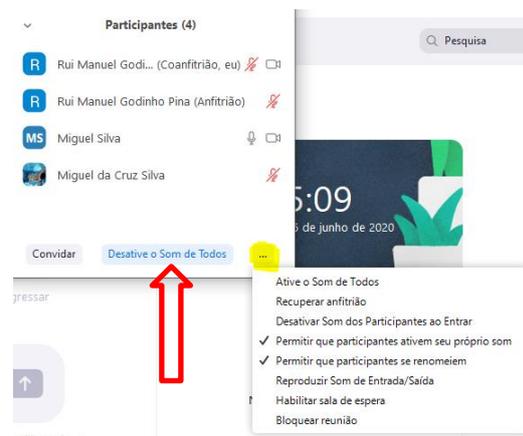
Abra a gestão de participantes



Coloque o rato em cima de um visitante e escolha a opção.



Também pode desativar o som a todos os alunos e ainda escolher algumas opções relacionadas com o som, como por exemplo **não** “Permitir que os participantes ativem o seu próprio som” o que até pode ser a opção certa.



Também pode desligar o vídeo de um qualquer visitante, caso entenda que esse vídeo possa estar a ser um fator de desconcentração.

Com o rato em cima do utilizador, escolhe “Mais” e seleciona “Interromper Vídeo”

