

Tutorial de Apoio



Plataforma de e-Learning

MOODLE | Adicionar Pasta(s)

1. Entrando na disciplina, aparecerá a página inicial semelhante à figura 1. Para inserir uma atividade ou recurso, deve clicar na roda dentada no canto superior direito e depois em 'Ativar modo de edição'.

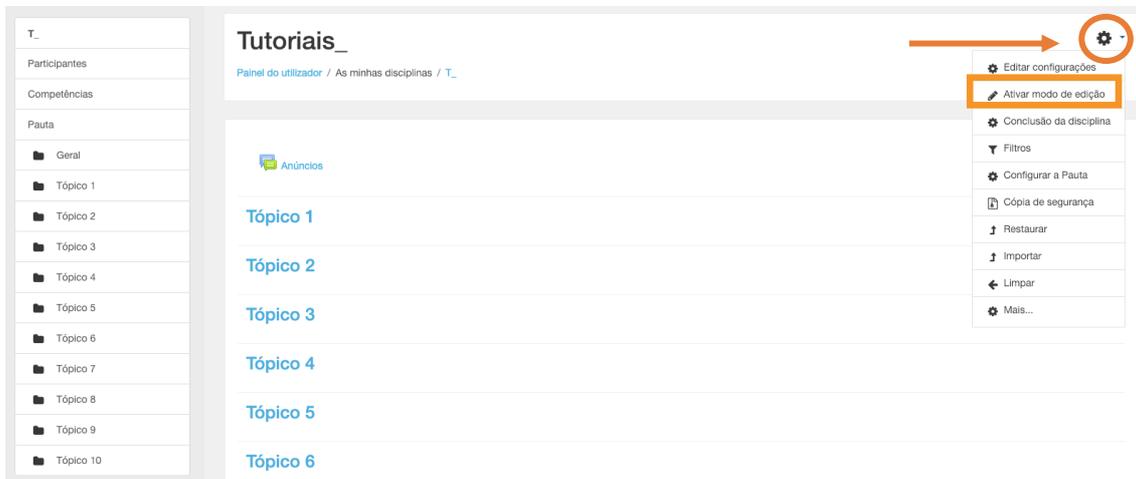


Figura 1 Página da disciplina

2. Aparecerá um conjunto de atividades e recursos, devendo seleccionar o recurso 'Pasta'.

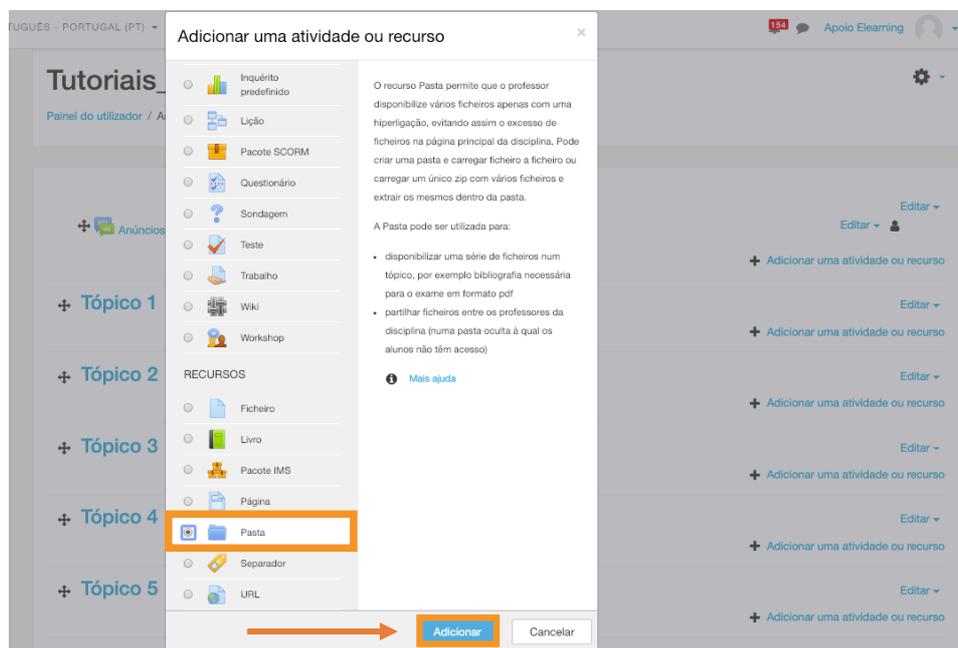


Figura 2 Lista de atividades ou recursos

3. Aparecerá uma página semelhante à figura 3.

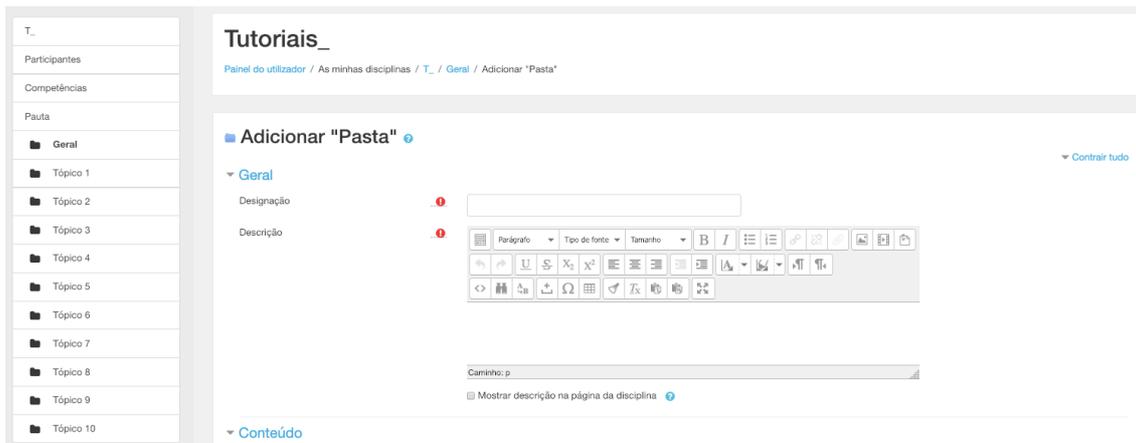


Figura 3 Página para adicionar pastas

Deverá preencher as configurações que pretende:

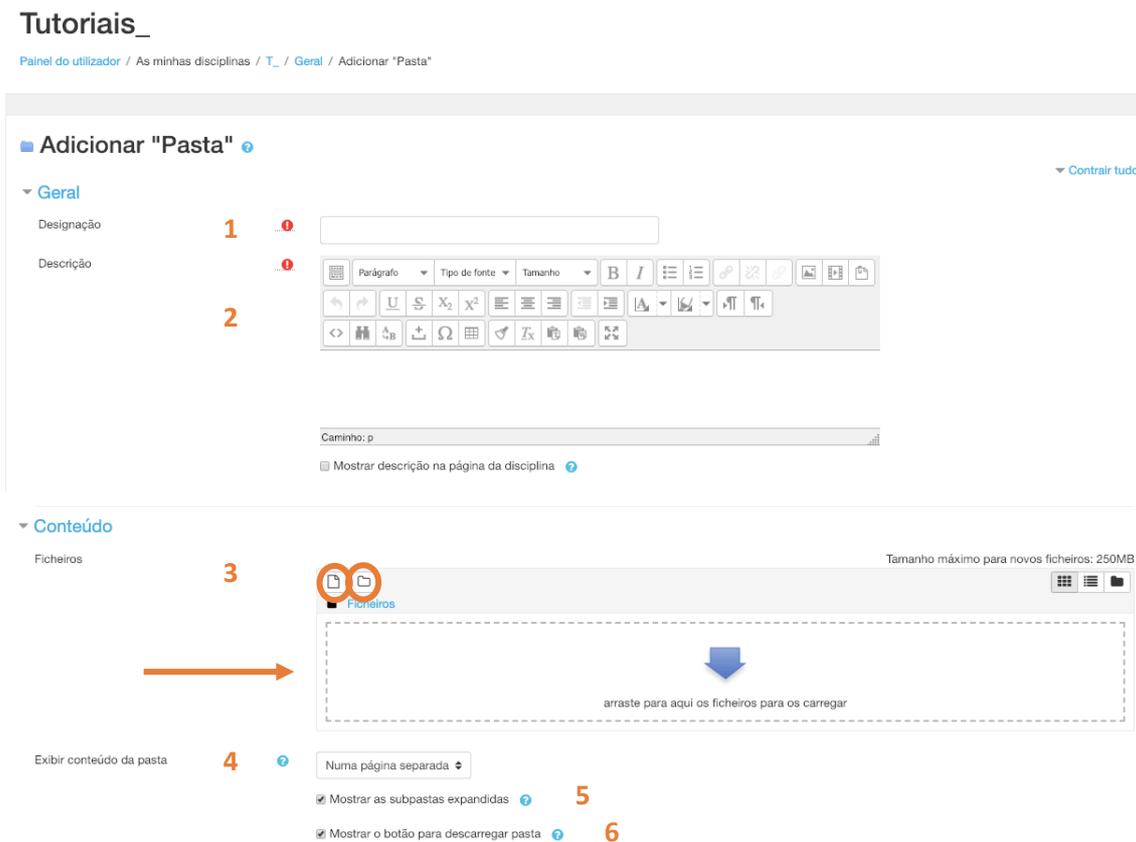


Figura 3a Página para adicionar pastas

- 1- Designação da pasta.
- 2- Espaço onde deve colocar o texto, imagem ou vídeo que pretende. Pode igualmente criar hiperligações e proceder à alteração do texto.
- 3- Para seleccionar os ficheiros que pretende inserir, pode carregar no botão assinalado ou na caixa. Pode igualmente criar subpastas.
- 4- Se optar por exibir os conteúdos na página da disciplina, não irá criar uma página independente. Caso opte por exibir os conteúdos numa nova página, deve seleccionar a opção 'Numa página separada'.
- 5- Se ativar esta opção (pré-definida), os ficheiros serão exibidos de forma expandida.
- 6- Se ativar esta opção, aparecerá um botão que permita descarregar a pasta em formato ZIP.

Opções gerais do módulo

Disponibilidade: 7

Número de identificação: 8

Condições de acesso

Condições de acesso: 9

Conclusão da atividade

Verificação da conclusão: 10

Data prevista de conclusão: Ativar 11

Palavras-chave

Palavras-chave: 12

Competências

Competências da disciplina: 13

Após a conclusão da atividade:

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com 1

Figura 3b Página para adicionar pastas

- 7- Existem três configurações neste espaço: (i) 'Mostrar na página da disciplina', o separador estará disponível para os alunos, (ii) 'Oculto para os alunos', só estará disponível para utilizadores com permissões para ver as atividades ocultas, e (iii) 'Disponível, mas oculto na página da disciplina', caso a disciplina tenha muita informação e pretenda simplificar.
- 8- Número de identificação de atividade, podendo ser deixado em branco.

- 9- Se ativar esta configuração, poderá definir condições de acesso a esta informação como: (a) data, (b) nota, (c) perfil do utilizado, e (d) conjugar várias condições.
- 10- Se ativo, poderá controlar a atividade manualmente ou automaticamente, com base em determinadas condições. As atividades concluídas são assinaladas na página da disciplina.
- 11- Se ativo, configura a data em que a atividades deve ser concluída.
- 12- Palavras-chave.
- 13- As competências associadas à disciplina (atualmente desativa).

U

LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA

Documento produzido por:
e-Learning Lab da Universidade de Lisboa
<http://elearninglab.ulisboa.pt/>

