

Tutorial de Apoio



Plataforma de e-Learning

MOODLE | Pastas

1. Entrando na disciplina, aparecerá a página inicial semelhante à figura 1. Para inserir uma atividade ou recurso, deve clicar na roda dentada no canto superior direito e depois em 'Ativar modo de edição'.

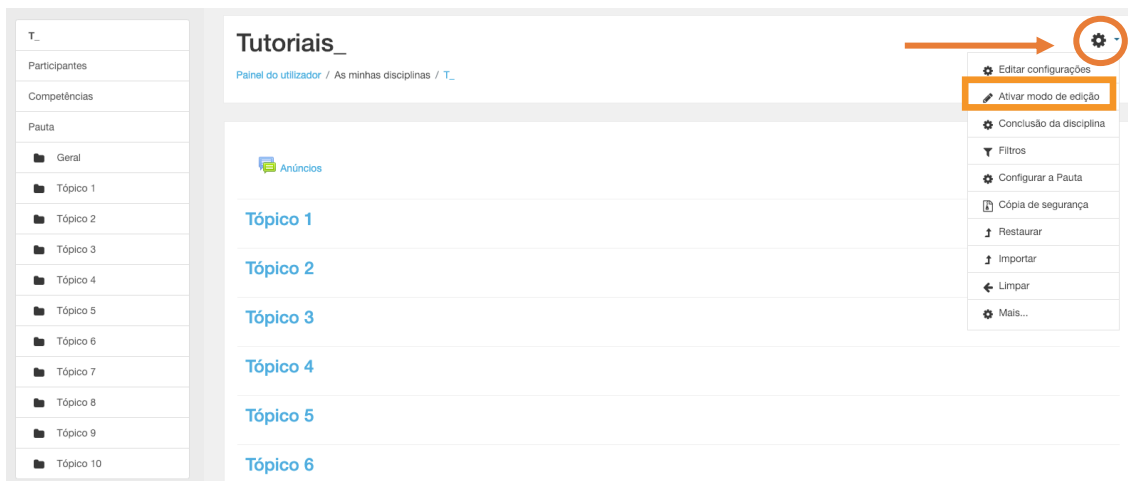


Figura 1 Página da disciplina

2. Aparecerá um conjunto de atividades e recursos, devendo selecionar o recurso 'Ficheiro'.

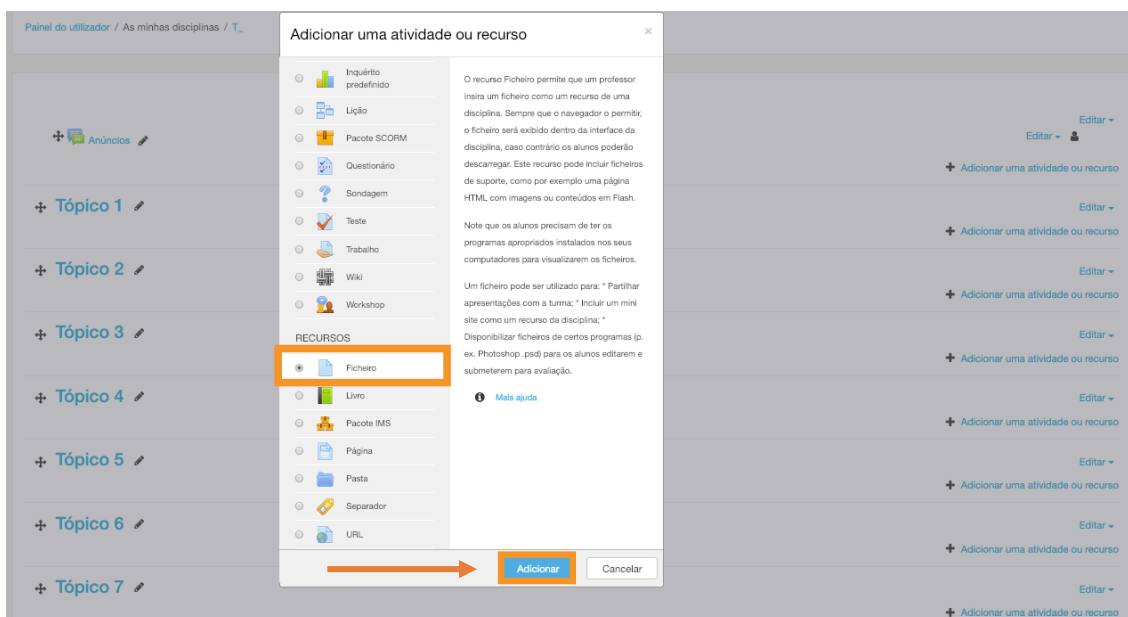


Figura 2 Lista de atividades ou recursos

3. Aparecerá uma página semelhante à figura 3.

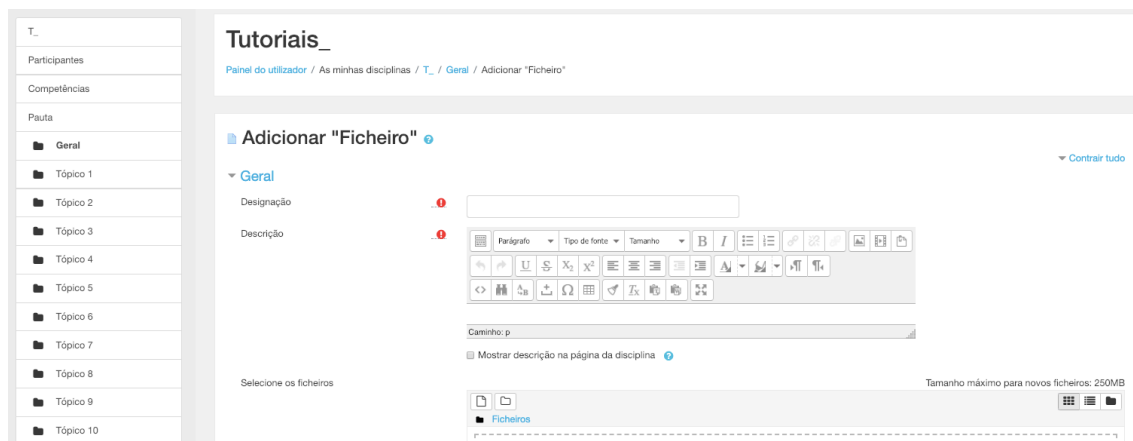


Figura 3 Página para adicionar ficheiros

Deverá preencher as configurações que pretende:

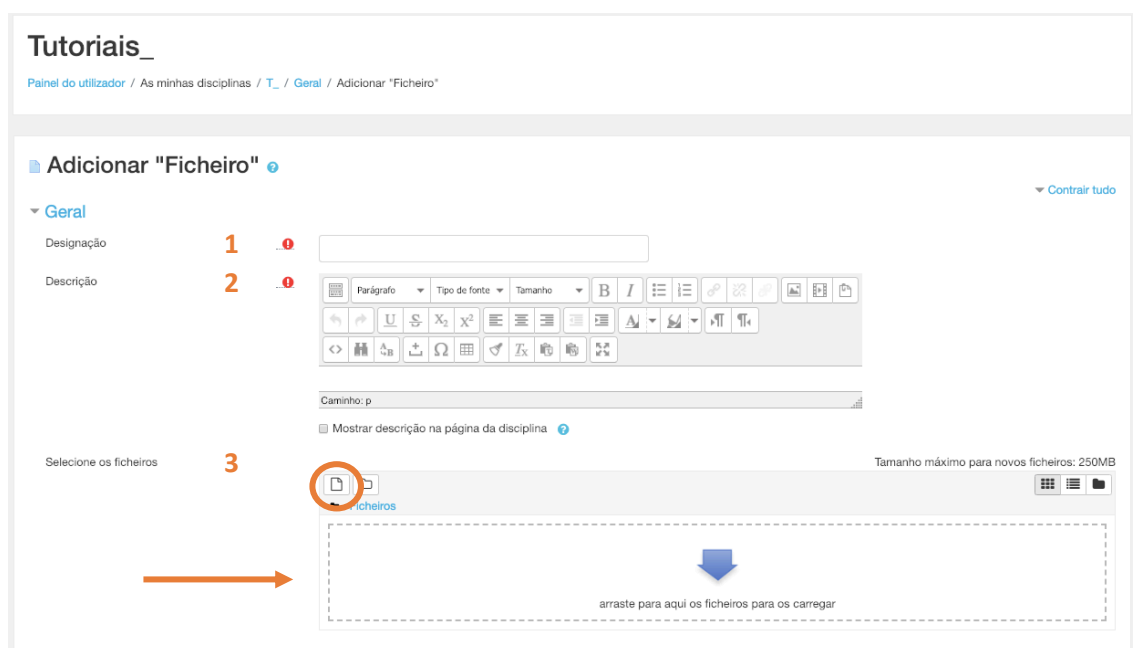


Figura 3a Página para adicionar ficheiros

- 1- Designação do ficheiro.
- 2- Descrição do ficheiro, onde pode inserir informação textual, de imagem ou vídeo.
- 3- Para seleccionar os ficheiros que pretende inserir, pode carregar no botão assinalado ou na caixa.

The screenshot shows a configuration page for adding files, divided into three sections: Aparência, Opções gerais do módulo, and Condições de acesso. Each section contains various settings with numbered callouts (4-12) pointing to specific elements.

- Aparência**
 - Exibir em: Janela de pop-up (4)
 - Mostrar tamanho (5)
 - Mostrar tipo (6)
 - Exibir data de carregamento/data de modificação (7)
 - Largura da janela de pop-up (em pixels): 620 (8)
 - Altura da janela de pop-up (em pixels): 450 (8)
 - Mostrar descrição do recurso (checkbox)
 - Aplicar filtros ao conteúdo do ficheiro: Nenhum (9)
- Opções gerais do módulo**
 - Disponibilidade: Mostrar na página da disciplina (10)
 - Número de identificação: (empty field) (11)
- Condições de acesso**
 - Condições de acesso: Nenhum (12)
 - Adicionar condição (button)

Figura 3b Página para adicionar ficheiros

- 4- Os ficheiros podem ser exibidos da seguinte forma: (a) Automaticamente, é seleccionada a melhor opção para exibir, (b) Incorporada, é incorporada e exibido na página, (c) Forçar descarga, o utilizador deve descarregar o ficheiro, (d) Mesma janela, o ficheiro é exibido na janela do utilizador, e (e) Janela pop-up, é aberto numa nova janela do navegador.
- 5- Se ativo, irá exibir o tamanho do ficheiro, caso haja mais do que um ficheiro, será exibido o total.
- 6- Se ativo, irá exibir o tipo de ficheiro(s).
- 7- Se ativo, será mostrado a data de carregamento/alteração.
- 8- Definição do tamanho da janela de pop-up.
- 9- Poderá optar por ficheiro em HTML ou todo o tipo de ficheiros.
- 10- Existem três configurações neste espaço: (i) 'Mostrar na página da disciplina', o separador estará disponível para os alunos, (ii) 'Oculto para os alunos', só estará disponível para utilizadores com permissões para ver as atividades ocultas, e (iii) 'Disponível, mas oculto na página da disciplina', caso a disciplina tenha muita informação e pretenda simplificar.
- 11- Número de identificação de atividade, podendo ser deixado em branco.
- 12- Se ativar esta configuração, poderá definir condições de acesso a esta informação como: (a) data, (b) nota, (c) perfil do utilizado, e (d) conjugar várias condições.

Conclusão da atividade

Verificação da conclusão

?
Os alunos podem assinalar a atividade como concluída
13

Requer visualização

☒ Os alunos devem visualizar a atividade para a concluir

Data prevista de conclusão

?
25
Março
2019
Ativar
14

Palavras-chave

Sem seleção
Inserir palavras-chave...
15

Competências

Competências da disciplina

?
Sem seleção
Procurar
16

Após a conclusão da atividade:

Sem ações

Guardar alterações e voltar à disciplina
Guardar alterações e mostrar
Cancelar

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com

Figura 3c Página para adicionar ficheiros

- 13- Se ativo, poderá controlar a atividade manualmente ou automaticamente, com base em determinadas condições. As atividades concluídas são assinaladas na página da disciplina.
- 14- Se ativo, configura a data em que a atividade deve ser concluída.
- 15- Palavras-chave.
- 16- Competências associadas à disciplina (atualmente desativa).

Ou poderá arrastar um documento do seu computador para a disciplina (passo 2). Largando o ficheiro na disciplina deve deixar a barra de download terminar (passo 3). Só terminará a transferência quando visualizar como no passo 4. Para aceder às configurações do ficheiro, basta clicar em ‘editar’ do respetivo documento.

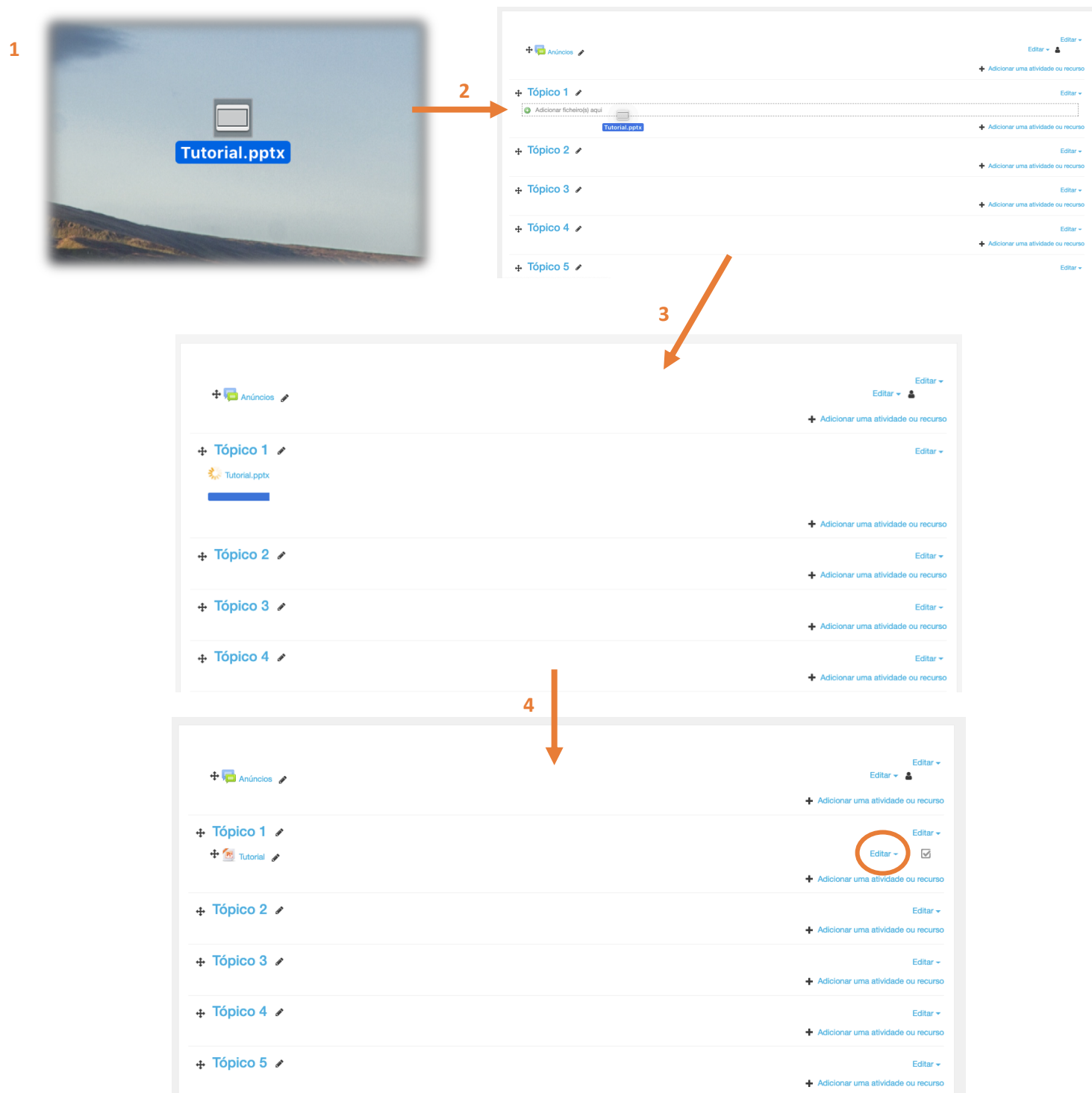
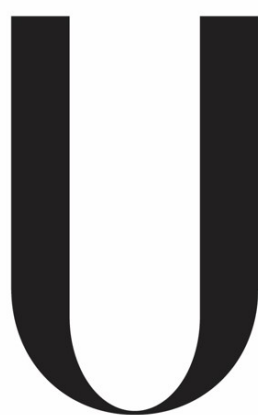


Figura 4 Arrastar ficheiro para a página da disciplina



LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA

Documento produzido por:
e-Learning Lab da Universidade de Lisboa
<http://elearninglab.ulisboa.pt/>

