

Tutorial de Apoio



Plataforma de e-Learning

MOODLE | Pastas

1. Entrando na disciplina, aparecerá a página inicial semelhante à figura 1. Para inserir uma atividade ou recurso, deve clicar na roda dentada no canto superior direito e depois em ‘Ativar modo de edição’.

Figura 1 Página da disciplina

2. Aparecerá um conjunto de atividades e recursos, devendo selecionar o recurso ‘Ficheiro’.

Figura 2 Lista de atividades ou recursos

3. Aparecerá uma página semelhante à figura 3.

The screenshot shows a web-based application interface for adding files. On the left, there's a sidebar with sections like 'Participantes', 'Competências', 'Pauta', and a 'Geral' section containing 10 topics from 'Tópico 1' to 'Tópico 10'. The main area is titled 'Tutoriais_'. It has a sub-section 'Adicionar "Ficheiro"'. Under 'Geral', there are fields for 'Designação' (with a red error icon) and 'Descrição' (with a red error icon). Below these are rich text editor tools and a 'Caminho: p' input field. A checkbox 'Mostrar descrição na página da disciplina' is present. The 'Selecionar os ficheiros' section contains a file selection button and a 'Ficheiros' folder icon. A note says 'Tamanho máximo para novos ficheiros: 250MB'. At the top right is a 'Contrair tudo' link.

Figura 3 Página para adicionar ficheiros

Deverá preencher as configurações que pretende:

This screenshot is similar to Figure 3 but includes numbered steps: 1 points to the 'Designação' field, 2 points to the 'Descrição' field, and 3 points to the 'Selecionar os ficheiros' area where a file selection button is circled in orange. A large orange arrow points to the 'Selecionar os ficheiros' area. A blue arrow points to the dashed box where files can be dragged and dropped. The rest of the interface is identical to Figure 3.

Figura 3a Página para adicionar ficheiros

- 1- Designação do ficheiro.
- 2- Descrição do ficheiro, onde pode inserir informação textual, de imagem ou vídeo.
- 3- Para selecionar os ficheiros que pretende inserir, pode carregar no botão assinalado ou na caixa.

Aparência

- Exibir em: Janela de pop-up **4**
- Mostrar tamanho **5**
- Mostrar tipo **6**
- Exibir data de carregamento/data de modificação **7**
- Largura da janela de pop-up (em pixels): 620 **8**
- Altura da janela de pop-up (em pixels): 450 **8**
- Mostrar descrição do recurso **checkbox checked**
- Aplicar filtros ao conteúdo do ficheiro: Nenhum **9**

Opções gerais do módulo

- Disponibilidade: Mostrar na página da disciplina **10**
- Número de identificação: **11**

Condições de acesso

- Condições de acesso: Nenhum **12**
- Adicionar condição **button**

Figura 3b Página para adicionar ficheiros

- 4- Os ficheiros podem ser exibidos da seguinte forma: (a) Automaticamente, é selecionada a melhor opção para exibir, (b) Incorporada, é incorporada e exibido na página, (c) Forçar descarga, o utilizador deve descarregar o ficheiro, (d) Mesma janela, o ficheiro é exibido na janela do utilizador, e (e) Janela pop-up, é aberto numa nova janela do navegador.
- 5- Se ativo, irá exibir o tamanho do ficheiro, caso haja mais do que um ficheiro, será exibido o total.
- 6- Se ativo, irá exibir o tipo de ficheiro(s).
- 7- Se ativo, será mostrado a data de carregamento/alteração.
- 8- Definição do tamanho da janela de pop-up.
- 9- Poderá optar por ficheiro em HTML ou todo o tipo de ficheiros.
- 10- Existem três configurações neste espaço: (i) 'Mostrar na página da disciplina', o separador estará disponível para os alunos, (ii) 'Oculto para os alunos', só estará disponível para utilizadores com permissões para ver as atividades ocultas, e (iii) 'Disponível, mas oculto na página da disciplina', caso a disciplina tenha muita informação e pretenda simplificar.
- 11- Número de identificação de atividade, podendo ser deixado em branco.
- 12- Se ativar esta configuração, poderá definir condições de acesso a esta informação como: (a) data, (b) nota, (c) perfil do utilizado, e (d) conjugar várias condições.

Conclusão da atividade

Verificação da conclusão	<input type="checkbox"/> Os alunos podem assinalar a atividade como concluída	13
Requer visualização	<input checked="" type="checkbox"/> Os alunos devem visualizar a atividade para a concluir	
Data prevista de conclusão	<input type="button" value="25"/> Março <input type="button" value="2019"/> Ativar	14

Palavras-chave

Palavras-chave	Sem seleção	<input type="button" value="Inserir palavras-chave..."/>	15
----------------	-------------	--	-----------

Competências

Competências da disciplina	<input type="checkbox"/> Sem seleção	<input type="button" value="Procurar"/>	16
Após a conclusão da atividade:	<input type="button" value="Sem ações"/>		
<input type="button" value="Guardar alterações e voltar à disciplina"/> <input type="button" value="Guardar alterações e mostrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

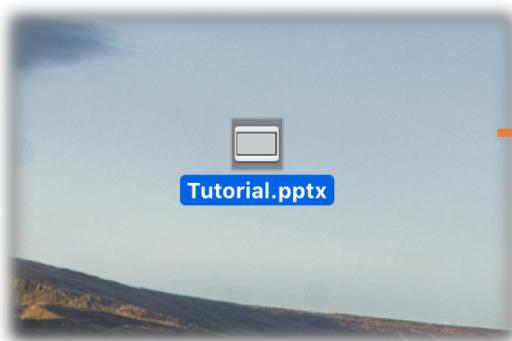
São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com **13**

Figura 3c Página para adicionar ficheiros

- 13- Se ativo, poderá controlar a atividade manualmente ou automaticamente, com base em determinadas condições. As atividades concluídas são assinaladas na página da disciplina.
- 14- Se ativo, configura a data em que a atividade deve ser concluída.
- 15- Palavras-chave.
- 16- Competências associadas à disciplina (atualmente desativa).

Ou poderá arrastar um documento do seu computador para a disciplina (passo 2). Largando o ficheiro na disciplina deve deixar a barra de download terminar (passo 3). Só terminará a transferência quando visualizar como no passo 4. Para aceder às configurações do ficheiro, basta clicar em ‘editar’ do respetivo documento.

1

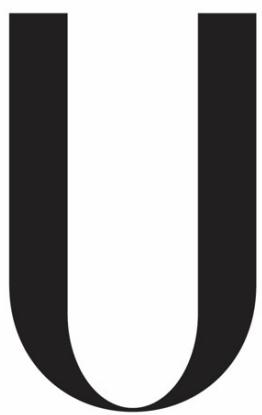


2

3

4

Figura 4 Arrastar ficheiro para a página da disciplina



LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA

Documento produzido por:
e-Learning Lab da Universidade de Lisboa
<http://elearninglab.ulisboa.pt/>

