



AVISO

Mobilidade Interna com vista ao Recrutamento de um Assistente Técnico para o Núcleo de Estudos Pós-Graduados da Divisão Académica da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

A Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Assistente Técnico para o Núcleo de Estudos Pós-Graduados da Divisão Académica da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

1 - Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade Interna

Carreira e Categoria: Assistente Técnico

2 - Caracterização do posto de trabalho:

Caracterização genérica: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo, com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP.

Caracterização específica: organizar os processos relativos à realização de provas de estrado e de doutoramento e proceder ao seu acompanhamento; organizar o processo de receção dos relatórios de mestrado e de doutoramento; assegurar o atendimento presencial, telefónico e por via eletrónica a estudantes, docentes e público em geral; proceder ao agendamento de provas orais de avaliação de mestrado.

3 - Requisitos de admissão:

Os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, encontrando-se integrados na carreira/categoria de Assistente Técnico.

Habilitações literárias: 12º ano de escolaridade ou equivalente legal.

4 - Local de trabalho:

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Cidade Universitária, 1649-014 Lisboa.

5 - Prazo para apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicitação do presente Aviso.

6 – Formalização das candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet <http://www.fd.ulisboa.pt/servicos/recursos-humanos>, pessoalmente ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-014, Lisboa, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido no ponto anterior. É necessário o envio de currículo profissional detalhado, datado e assinado e fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional e formação profissional, bem como quaisquer elementos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

7 – Apresentação da candidatura: A candidatura, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade interna – Assistente Técnico DAC”, deverá ser dirigida e enviada por correio registado com aviso de receção para: Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, 1649-014 Lisboa.

8 – Métodos de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular, complementada com entrevista, sendo apenas convocados para a entrevista os candidatos selecionados na avaliação curricular.

9 - Composição do júri:

As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri:

- Cláudia Madaleno, Diretora Executiva da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Bertolino Campaniço, Chefe da Divisão Académica da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Dália Marinho Coordenadora do Núcleo de Planeamento e Gestão Académica da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

10 – Publicitação

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

11 de setembro de 2019 – O Diretor
Professor Doutor Pedro Romano Martinez