



AVISO

RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE INTERNA

A Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Técnico Superior para o Gabinete de Erasmus e Relações Internacionais.

1 – Caracterização da oferta:

1.1 – Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria;

1.2 – Número de postos de trabalho: Um (1);

2 – Caracterização das funções e perfil do candidato:

2.1 - Caracterização das funções a desempenhar inerentes ao conteúdo funcional ao posto de trabalho a recrutar:

- a) Gestão de cursos de especialização não conferentes a grau e de 2.º ciclo;
- b) Organização e preparação de cursos de curta duração;
- c) Gestão de protocolos de cooperação e de mobilidade académica;
- d) Estudos e análise estatística;
- e) Gestão e criação de conteúdos para redes sociais e website;
- f) Gestão de mobilidade de alunos, docentes e funcionários;
- g) Apoio nas tarefas administrativas da Faculdade.

2.2 - Perfil do candidato:

- a) Experiência em Relações Internacionais;
- b) Domínio do inglês falado e escrito;
- c) Excelente capacidade de comunicação;
- d) Excelente capacidade de produção de notícias;
- e) Bons conhecimentos de Word, Excel, Access;
- f) Bons conhecimentos de Photoshop, WordPress e Redes Sociais

3 - Requisitos de admissão:

3.1 - Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

3.2 - Estar integrado na carreira de Técnico Superior.



4- Local de trabalho: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Cidade Universitária, 1649-014 LISBOA.

5 - Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data do presente aviso.

6 - Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet <http://www.fd.ulisboa.pt/servicos/recursos-humanos>, pessoalmente ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-014, Lisboa, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido no ponto anterior. É necessário o envio de currículo profissional detalhado, datado e assinado e fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional e formação profissional.

7 - Apresentação da candidatura: A candidatura, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade interna – Técnico Superior GERI”, deverá ser dirigida e enviada por correio registado com aviso de receção para: Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, 1649-014-LISBOA.

8 - Seleção dos candidatos

As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri:

- Cláudia Alexandra dos Santos Madaleno, Diretora Executiva da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;

- Eduarda Camilo, Técnica Superior da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.



9 – Publicitação

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

06 de agosto de 2019 – O Diretor

(Professor Doutor Pedro Romano Martinez)