



Como registar uma conta Campus/ULisboa

Para ativar uma nova conta de utilizador ULisboa, é necessário aceder ao seguinte endereço:

<https://utilizador.ulisboa.pt>

U LISBOA BEM-VINDO AO
PORTAL DE UTILIZADOR DA ULISBOA

UNIVERSIDADE DE LISBOA

ACEDER

NOME DE UTILIZADOR

SENHA

LOGIN

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

[Recuperar acesso](#)

Não tem ainda uma conta Utilizador ULisboa? [?](#)

ATIVAR CONTA UTILIZADOR ULISBOA

Os dados de autenticação (BI + PUK) terão sido enviados para o endereço de correio eletrónico de contacto. No caso dos alunos, o correio eletrónico pessoal foi fornecido aos serviços académicos durante o processo de inscrição, no caso dos restantes elementos da comunidade, o correio eletrónico pessoal foi fornecido aos serviços de recursos humanos durante o processo de entrada do colaborador. Abaixo encontra-se um exemplo fictício dos dados enviados:

BI: 12345678 (número do documento de identificação: BI/CC/Passaporte/etc.)

PUK: ***** (enviado para endereço de email de contacto)



Após inserir as credenciais e clicar em “Login”, aparecerá o Menu de Registo de Utilizadores. O menu de registo de utilizador permite duas ações:

- a) Escolher o “Nome do utilizador”
- b) Escolher a nova “Senha de acesso”

De forma a evitar a duplicação de nomes de utilizadores, no campo “Escolher nome de utilizador” são sugeridos um conjunto de nomes possíveis.

ATENÇÃO: O “Nome de utilizador” selecionado é definitivo e permanente e irá acompanhar o utilizador sempre que for necessário aceder aos diferentes serviços da ULisboa (ex: para os alunos, sempre que acederem ao sistema académico; para os restantes elementos da ULisboa: sempre que acederem aos sistemas de recursos humanos).

Depois de escolher o “Nome de utilizador” é necessário definir a nova “Senha de acesso”:

The screenshot shows a registration menu with the following elements and arrows indicating the process flow:

- At the top, a green checkmark and the text "Seja bem vindo(a)." are visible.
- Below this, there are two columns of options under the heading "ESCOLHER NOME DE UTILIZADOR".
- The left column has a button labeled "Selecionar".
- The right column has a button labeled "Inserir Nome de Utilizador".
- Below these, there are two columns of options under the heading "NOVA SENHA".
- The left column has a button labeled "Inserir senha".
- The right column has a button labeled "Recriar a senha".
- At the bottom, there is a teal button labeled "LIMPAR" and a grey button labeled "Escolher nome do utilizador".
- Arrows indicate the flow: a downward arrow from the top right, a downward arrow from the "Selecionar" button to the "Inserir senha" button, a rightward arrow from the "Inserir senha" button to the "Recriar a senha" button, and a leftward arrow from the "Escolher nome do utilizador" button to the "Inserir senha" button.



Tendo escolhido o nome-de-utilizador e uma senha que respeite as regras de complexidade, deverá aparecer uma mensagem a indicar que a conta foi criada com sucesso.

Após a configuração, já é possível aceder à conta, introduzindo as credenciais finais, em:

<https://utilizador.ulisboa.pt>

Relembramos que o acesso ao Portal Académico é feito através do seguinte endereço e com as mesmas credenciais:

<https://fenix.fd.ulisboa.pt>

Qualquer problema com a conta Campus/ULisboa, poderão enviar uma mensagem para contacampus@fd.ulisboa.pt, indicando nº de aluno e o número do doc. de identificação; ou dirigindo-se presencialmente ao Núcleo de Apoio Técnico (em frente à Divisão Académica).