





FACULDADE DE DIREITO
Universidade de Lisboa

1 MANUAL DO CANDIDATO 2017-18

(Recomendamos que utilize, preferencialmente, os navegadores **Firefox** , **Safari**  ou **Google Chrome** )

1. Acesso à plataforma

Para iniciar o processo de candidatura o candidato deverá primeiramente efetuar o seu registo

2. Registo

Aceda ao endereço <https://fenix.fd.ulisboa.pt/accountCreation> terá acesso à página para realizar o seu registo.

[Recuperação de Credenciais](#)

Nomes Próprios *	<input type="text"/>
Apelidos *	<input type="text"/>
Tipo Documento Identificação *	<input type="text" value="v"/>
Número Documento Identificação *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text" value=""/>
Gênero *	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
País *	<input type="text" value="v"/>
Contacto Telefónico *	<input type="text" value="Portugal (+351)"/> <input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
E-mail Confirmação *	<input type="text"/>
Password *	<input type="text"/>
Password Confirmação *	<input type="text"/>

Atenção: a *password* escolhida deverá conter pelo menos 8 caracteres.

Tendo concluído o preenchimento de todos os dados, para que consiga submeter, terá que colocar um visto

no campo de verificação de autenticidade



e responder ao que lhe é questionado (seleccionando com

um *click* as imagens que correspondem à sua resposta).



FACULDADE DE DIREITO
Universidade de Lisboa

Após a submissão, receberá na conta de correio eletrónico o nome de utilizador atribuído, que servirá para todos os acessos futuros que realizar na plataforma Fénix.

Estará, assim, em condições de aceder ao link <https://fenix.fd.ulisboa.pt/>. Faça a autenticação com o nome de utilizador que recebeu na sua caixa de correio eletrónico pessoal e com a password que registou.

3. Candidatura

Após efetuar a autenticação, deverá selecionar o grau a que se pretende candidatar clicando em *Criar*.

FenixEdu

Docente | Secretária Académica | Planeamento e Recursos | Tesouraria | qubit | **Candidato** | Pessoal

Candidato > Candidaturas

Candidaturas

Candidaturas abertas

Periodo Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2017/2018	Estudantes Internacionais	1.ª Fase	20-03-2017 0:01 - 14-04-2017 23:59	Criar

Candidaturas em curso ou submetidas

Não foram encontrados resultados

Faculdade de Direito

E de seguida selecionar o curso pretendido clicando em

 **Criar**



FACULDADE DE DIREITO
Universidade de Lisboa

Após a criação da candidatura, terá acesso à página onde visualizará vários separadores através dos quais irá completar a sua candidatura.

Dados pessoais

Candidato > Candidaturas

Processo de Candidatura - E Int / 2017 / 1
2017/2018 - Estudantes Internacionais

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato: [input field]
Fase: 1.ª Fase
Data de Candidatura: 20-03-2017 13:16
Estado: Formalização de candidatura pendente (20-03-2017 13:16 - João Cardoso)

Operações



Formalizar Candidatura

⚠ Dados do Candidato **⚠ Documentos de Candidatura**

✖ Necessário preencher a informação pessoal em falta
Necessário preencher os seguintes contactos: Email, Telefone / Telemóvel e Morada

Informação Pessoal

Nr Aluno: [input field]
Nome: [input field]

Para iniciar o processo de carregamento de dados, deve clicar em  e finda a inserção dos dados em falta, clicar em .

NOTAS:

- Os campos com o **✖** são de **preenchimento obrigatório**. Deve preencher o máximo de informação possível de forma a ficar com os dados completos, uma vez que servirão para os Serviços entrarem em contacto com o(a) candidato(a) durante todo o processo de candidatura.
- Caso não disponha de um **Nº de Contribuinte** (NIF - número de identificação fiscal) **português** no ato da candidatura, deve preencher o respetivo campo com: **999999990**, indicando "Portugal" como país fiscal.

Em seguida, deve preencher os dados referentes aos **Contactos**.

Contactos

Tipo	Contacto
Email (Institucional)	286165080997907@local (Principal)

Morada Telefone Telemóvel Email Website



FACULDADE DE DIREITO
Universidade de Lisboa

Atenção: o preenchimento dos dados *Morada, Telemóvel, Email* são **obrigatórios**. Deverá aceder a cada menu em separado no final da página.

Contactos

Tipo	Contacto		
Telefone (Pessoal)	210443000 (Principal)	Editar	Apagar
Email (Pessoal)	jardim@netvisao.pt (Principal)	Editar	Apagar
Telemóvel (Pessoal)	210443000 (Principal)	Editar	Apagar
Email (Institucional)	286165080997907@local		
Morada (Pessoal)	Rua X, 25 (Principal)	Editar	Apagar

Documentos de Candidatura

No separador Documentos de Candidatura deverá carregar todos os documentos obrigatórios exigidos. Em cada campo é indicado o formato permitido bem como o tamanho máximo do documento a enviar.

Comprovativo de Transferência
Documento comprovativo de transferência bancária via IBAN.
Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

No file chosen

Nome	Data de Submissão	Tamanho (KB)	
TABELA EMOLUMENTOS.PDF	16-03-2017 11:05	232	Apagar

Para carregar os ficheiros deve primeiramente clicar em e só depois de ter selecionado o documento que quer carregar é que deve clicar na opção .

NOTAS:

- É necessário carregar e realizar o upload em cada ficheiro
- Deve descarregar o modelo da Declaração de Honra, preencher, assinar e realizar o *upload* no campo destinado.
- O “documento comprovativo da conclusão do ensino secundário português ou equivalente” e os “documentos comprovativos da classificação final no ensino secundário português” devem estar autenticados pelo Consulado Português do país onde realizou o curso ou pela Apostilha da Convenção de Haia.



FACULDADE DE DIREITO
Universidade de Lisboa

Formalização Candidatura

Finalizado o preenchimento correto de todos os separadores, deve formalizar a sua candidatura clicando na opção correspondente. Após a formalização da candidatura, já não será possível alterar nenhuma informação nem documento. Para esta confirmação deve clicar em “Formalizar candidatura”.

Confirmar

Tem a certeza que deseja formalizar o processo de candidatura? Após formalização já não poderá editar os seus dados e será gerada a informação necessária para pagamento da taxa de candidatura.

4. Pagamento

Formalizada a candidatura, deve proceder ao pagamento do emolumento respetivo (**60€**). Os meios de pagamento disponíveis são: Transferência Bancária Nacional (SIBS) ou cartão de crédito/débito:

- Pagamento por Transferência Bancária Nacional (SIBS):** deverá seleccionar o separador “Dados de Pagamento”, ficando assim disponíveis as Referências SIBS para efetuar o pagamento.
- Pagamento por cartão de crédito/débito:** deverá seleccionar o separador “Dados de Pagamento” e clicar em “Efetuar o pagamento online com cartão de crédito/débito”.

[← Voltar](#)

1. Escolher Dívidas → 2. Confirmar Pagamento → 3. Introduzir dados de pagamento → 4. Pagamento efectuado

Dívidas de emolumentos e propinas

Neste passo escolha as dívidas que deseja efectuar pagamento e clique em Continuar.

	Número do Documento	Descrição	Data de vencimento	Débito	Valor em dívida	IVA (%)	Valor a pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	ND INT/0038624 PT 999999990	Candidatura: E Int./2017/1 [Estudante: Internacional]	2017-03-25	60.00 €	60.00 €	0	60.00 €

redOnicre VISA MasterCard

Selecione e confirme as dívidas e clique em “Efetuar Pagamento”

Efetuada o pagamento a candidatura ficará terminada e em condições de ser validada pelos Serviços.

NOTAS:

- Se pretender candidatar-se a mais do que um curso deverá, finalizando todo o processo de candidatura, clicar de novo na opção **Candidaturas** disponível no barra lateral esquerda.

Para cada candidatura será gerada uma taxa de candidatura no valor de 60€.