

## CHECKLIST PARA ALUNOS *OUTGOING*

### Antes de partir:

- Informe-me, junto da Instituição de Ensino Superior de Destino, sobre os documentos que deveria apresentar à chegada (ex.: fotografias, declaração da Faculdade de origem, regras quanto à autorização de estadia, vistos de estudante, etc.).
- Informe-me sobre os prazos para envio dos documentos para a Instituição de Ensino Superior de Destino e comuniquei-os ao GERI.
- Informe-me, junto da Instituição de Ensino Superior de Destino, sobre os procedimentos à chegada (ex.: sessão de boas vindas, inscrição, etc.).
- Informe-me, junto da Instituição de Ensino Superior de Destino, sobre quais os documentos que o Gabinete Erasmus e de Relações Internacionais (GERI) deveria enviar para formalizar a minha mobilidade.
- Entreguei no GERI o Plano de Estudos (Learning Agreement) devidamente assinado por mim.
- Entreguei no GERI todos os restantes documentos, solicitados pela Instituição de Ensino Superior de Destino, para serem validados pela Faculdade.
- O GERI emitiu a declaração de matrícula e o *transcript of records* e enviou para a Instituição de Ensino Superior de Destino.
- Já levantei a Declaração Comprovativa do Estatuto de Estudante de Intercâmbio no GERI.
- Tenho a inscrição na Faculdade e o pagamento das propinas regularizados.
- Levo comigo a confirmação, por escrito, da minha aceitação na Instituição de Ensino Superior de Destino.
- Levo comigo a confirmação, por escrito, de alojamento na Instituição de Ensino Superior de Destino<sup>1</sup>.
- Já tenho alojamento assegurado.
- Já tenho o visto<sup>2</sup>.
- Já tenho o bilhete de avião.
- Já fiz o meu Cartão Internacional de Estudante<sup>3</sup>.
- Levo comigo o Cartão do Cidadão/Bilhete de Identidade/Passaporte.
- Levo comigo o Cartão Europeu de Seguro de Doença.
- Levo dinheiro de bolso para os primeiros dias.

### Durante a estadia:

- Enviei ao GERI, por e-mail, a Declaração de chegada, assinada pela Instituição de Ensino Superior de Destino, no prazo de 15 dias após a minha chegada.
- Enviei o pedido de creditação das disciplinas que vou realizar na Instituição de Ensino Superior de Destino.
- Enviei o pedido de alterações ao plano de estudos inicial ao GERI.
- O GERI aprovou a alteração ao plano de estudos inicial.

<sup>1</sup> Se aplicável.

<sup>2</sup> Aplicável apenas aos países que não estão ao abrigo do acordo Schengen

<sup>3</sup> Mais informações em <http://www.isiccard.com/>. Este cartão é facultativo

<sup>4</sup> Se aplicável.

- Enviei pedido de prolongamento, por e-mail, ao GERI<sup>4</sup>.

No regresso:

- Entreguei no GERI a Declaração de Estada original, com as datas de chegada e partida, devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino Superior de Destino, à data da partida.
- Entreguei no GERI a Declaração de Estada.
- Recebi o modelo de Relatório de Estudante para preencher.
- Submeti o Relatório de Estudante na plataforma Europeia (Mobility Tool), no prazo de 15 dias após receber o relatório.
- O GERI recebeu o Certificado de Notas da Instituição de Ensino Superior de Destino.

Boa viagem!

<sup>1</sup>Se aplicável.

<sup>2</sup>Aplicável apenas aos países que não estão ao abrigo do acordo Schengen

<sup>3</sup>Mais informações em <http://www.isiccard.com/>. Este cartão é facultativo

<sup>4</sup>Se aplicável.