

Inscrições na fase da dissertação/tese no ano letivo 2014-2015 nos Cursos de 2.º e 3.º Ciclos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, através do Portal Académico netP@/Secretaria Virtual da FDUL

Manual de Inscrição

ETAPAS DO FUNCIONAMENTO

Os Estudantes que terminaram com sucesso a parte escolar do curso poderão efetuar a inscrição na 2.ª fase do curso, correspondente à fase de preparação da dissertação/tese, nos prazos estabelecidos. Para o efeito, deverão aceder à Secretaria Virtual, acessível através do *link*:

https://fd.academicos.ulisboa.pt/fd/page

Browsers recomendados: Microsoft Internet Explorer 10, Firefox 3+, Safari ou Chrome

Recorda-se que para se aceder à Secretaria Virtual é imprescindível a prévia criação de Conta Campus, com o *username* e *password* associados à respetiva conta Campus da Universidade de Lisboa.

Os Estudantes que ainda não tenham obtido as credenciais da conta Campus da Universidade de Lisboa ou se aquelas não funcionarem corretamente poderão solicitar novas referências através do *e-mail <u>contacampus@fd.ul.pt</u>*.





Antes da matrícula/inscrição deverá ser efetuado o pagamento da taxa de matrícula, seguro escolar e 1.ª prestação da propina prevista pela frequência da 2.ª fase do curso. Apenas quando esses pagamentos estiverem registados na Secretaria Virtual será possível finalizar o processo de inscrição.

Para beneficiar da redução prevista pelo pagamento integral da propina é imprescindível, **antes do pagamento da 1.ª prestação da propina, taxa de matrícula e seguro escolar**, solicitar essa modalidade de pagamento através dos seguintes endereços de *e-mail <u>maranunes@fd.ul.pt</u>* e *posgraduados@fd.ul.pt*.

Demonstração do processo de inscrição na 2.ª fase do curso, correspondente à fase de preparação da dissertação/tese:



Para iniciar a sua inscrição:

Imagem 1 - Página inicial do Portal NetP@

Instruções: Para o aluno iniciar a sua matrícula/inscrição deverá clicar em "Inscreva-se já" disponível em "Inscrições *on line*", conforme assinalado na imagem 1.



3 de Novembro de 2014 16:14 Sallar para conteúdo		SAIR
Fechar 🕶		
U LISBOA UNIVERSIDADE Faculdade de Direito	COMPETE	CUADRO DE REFERÈNCIA ESTRATÉCICO NALCIVIAL restaurantes
Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros Método de avaliação Requerimentos Outros Serviços		Meu Perfil
	? Ajuda	Fechar >
		Pagamentos
Informação Matricula		Acessos Rápidos
→ Ano Lectivo: 2014-15 [Anual]		+ Notas
AVISOS → I <u>nicie a sus matricula</u> para começar o seu processo de inscrição, utilizando os seguintes períodos disponíveis (Anual) ⁽¹⁾ .		 → Revisão de Notas → Métodos de Avaliação → Inscrição a Disciplinas → Inscrição a Exames → Horário → Sumários > Dividas
	Ministar Matricula	J
(1) Tenha em atenção que apenas serão visíveis os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para inscrição.		
Powered by mtPA_IFD () Optim	nizado para 1440×900 IE11, FX 5+, CI	hrome, Safari & Opera 15+

Imagem 2 - Iniciar matrícula

Instruções: Clicar em "Iniciar Matrícula", conforme assinalado na imagem 2.

3 de Novembro de 2014 16:16 Saltar p	ara conteúdo		Fechar 🗢		
U LISBOA UNI	VERSIDADE Faculdade de Dire	to		COMPET	CLAORO DE REFERÊNCIA ESTRATÉCICO MACINAL MACINAL MACINAL
Minha Informação Me	eu Curso Inscrições & Requisições	Tesouraria Outros	Método de avaliação Requ	erimentos Outros Serviços	Meu
				🖨 Imprimir Termos e Condiçõe	e ? Ajuda
Termos e Condições → Ano Lective: 2014-15 [Anual] → Maricularisarição: [4540] P → Ano Curricular: 2	s de utilização re-inscrição er contro. crições que procedimento se desendo integralmente en	arties para o sucesso do procedimento. Ar ambiente internetivitranet, e que todas as	Mes de prozeseguir farré gue declarer o seu ente socoñes que su realizar durante e utilização de	udmento e acialação destas informações. Iste initema, terão o mesmo veior e consequências que teriam caso realiza	Acossos Rápid Notas Notas Netvisio de Not Métodos de Ave Netrorição a Disc Netrorição a Disc Sumários Sumários Diridas
Comprometo-me a regularizar os pagament respetar tocinos nerequistos detrindos pelo prestes a realizar, não representa uma gar	tos em que venha a încorere com a execução ou atença Institução e totas regras dêrindas para o mor curs nartín de ocetação por parte da institução.	io de minime metricules ou inscrição. Declerc o Entendo que, caso a instituição detete alg	ter conhecimento de estrutura e organização o uma enomalia no meu processo, poderá procec	o plano curricular e que se refere a minha hisorição, team como me compro er á retificação cu não-acetação do mesmo. Ertendo que o procedimento	meto a que estou
Aceito os Termos e condições 🖉	de utilização.				ontinuar ٵ





Instruções: Selecionar "Aceito os Termos e condições de utilização", conforme assinalado na imagem 3. Posteriormente clicar em "Continuar".

3 de Novembro de 2014 16:54 Saltar para conteúdo		Fachar -				SAIR
UNIVERSIDADE UNIVERSIDADE Faculdade d	e Direito	r cuial ▼				UNLO EUROPEIA Fando Europeia a Desención estas Regional
Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requis	ições Tesouraria Outros	Método de avaliação	Requerimentos	Outros Serviços	N	leu Perfil Fechar
Resumo de Pré-requisitos - Ano Lectivo: 2014-15 [Anual] - Matriculal Inscrição: [4540] Pré-inscrição - Ano Curricular: 2 Atuatizar Pré-requisitos					Ajuda	nentos pidos Notas Avaliação
Pré-Requisitos <u>Nilo tem dividas!</u> Escolha do professor orientador e tema Tem de preencher o Boletin de Maricula - Dados Pessaais!		* * *			→ Inscription → Horizino → Sumarios → Dividas	Exames
Powered by netPA FD				<u>()</u> or	ntimizado para 1440x900 IE11, FX 5+, Chrome, Safari & Opera	15+



Informações: A informação que se segue diz respeito aos pré-requisitos de inscrição, os quais são (i) ter a situação no que respeita ao pagamento de taxas e propinas regularizada, (ii) escolher o professor orientador e (iii) indicar o tema da dissertação/tese.

Instruções: Se tiver a situação no que respeita ao pagamento de taxas e propinas regularizada, surge a indicação "Não tem dívidas" e, nessa situação, deverá clicar em "Escolha do professor orientador e tema", conforme assinalado na imagem 4.

Caso o item pré-requisito "Boletim de Matrícula" esteja ativo significa que está em falta o preenchimento de campos relativos a dados pessoais. Os campos destacados devem ser selecionados e preenchidos.

Para preenchimento dos campos em falta ou atualização de dados pessoais deverá clicar em "Tem de preencher o Boletim de Matrícula – Dados Pessoais".



3 de Novembro de 2014 17:07		SAIR
U LISBOA UNIVERSIDADE Faculdade de Direito	COMPETE	CLADRO DE REFERÊNCIA NACIONAL NACIONAL NACIONAL SUBJECT DE COMPACT DE COMPACT DE COMPACT DE COMPACT DE COMPACT DE COMPACT DE COMPACT DE COMPACT NACIONAL DE COMPACT NA
Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros Método de avaliação Requerimentos Outros Serviços		Meu Perfil
Escha do professor ostentador e tema	Jahren 9	Fochar ≥ Pagamentos Acossos Rápidos - Notas - Statago -

Imagem 5 – Escolha do Tema e Orientador

Instruções: Aqui deverá escrever o Tema proposto para a dissertação/tese e selecionar o Professor Orientador. Deverá depois clicar em "Submeter".

Antes de indicar o Tema e Professor Orientador é imprescindível obter a aceitação do Professor Orientador pretendido e aprovação do tema proposto para a dissertação/tese.



3 de Novembro de 2014 17:1	9 Saltar para conteúdo				F and an				SAIF	2
					recnar ♥					
U LISBOA	UNIVERSIDADE De lisboa	Faculdade de Direi	to							EIA
Minha Informação	Meu Curso	Inscrições & Requisições	Tesouraria	Outros	Método de avaliação	Requerimentos	Outros Serviços		Meu Perfil	
								?	Ajuda Fechar	D
Histórico do A	luno								Acessos Rápidos	
 → Ano Lectivo: 2014- → Matrícula/Inscrição: → Ano Curricular: 2 	15 [Anual] : [4540] Pré-inscrição								 → Notas → Revisão de Notas → Métodos de Avaliação → Inscrição a 	
Ano Lectivo Anterior: Ano Curricular:	2013-14 2								Disciplinas → Inscrição a Exames → Horário → Sumários → Dividas	
Ciclo: Plano:	2º ciclo Plano Bolonha								- Dividuo	٩
Ramo:	Ramo Comum									
Regime Estudo: Regime de Frequência Turma Única	Tempo inteiro Geral TAM2 T									
Tipo de Aluno Anual	Normal									
								Continua	гы	
Powered by netPA FD							0 🕖	ptimizado para 1440x900 IE11, F	X 5+, Chrome, Safari & Opera 15+	



Informações: O aparecimento da informação constante na imagem 6 significa que os pré-requisitos estão preenchidos e que o aluno poderá prosseguir com a sua inscrição.

Instruções: O ano curricular é atribuído de forma automática pelo sistema de inscrições tendo em conta as regras de transição em vigor (caso o ano curricular sugerido não esteja correto deverá contatar o Núcleo de Formação Pós-Graduada da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa).

A escolha da turma única é obrigatória. A turma única disponibilizada para seleção tem a descrição "TAM2" se for aluno de mestrado e "TAD2" se for aluno de doutoramento.

Clicar em "Continuar" para prosseguir com o processo de inscrição.



inscrição a	a Discipiirias										
 → Ano Lectivo: → Matricula/Ins → Ano Curricula → Plano: [1] Pl 	: 2014-15 [Anual] scrição: [4540] Pré-inscriçã Iar: 2 Plano Bolonha	-→ ăo -→ -→	Ramo: [0] Ramo Turmas únicas: ECTS Aprovado	o Comum TAM2 98: 60							→ <u>Notas</u> → <u>Revisão de Notas</u> → <u>Métodos de Avali</u> → <u>Inscrição a</u> <u>Disciplinas</u> → Inscrição a Exam
Períodos Dis	sponíveis:										→ Horário → Sumários
											→ Dividas
período											
período Anual											
período Anual									ECT\$ da Inscrição	= [60.00] Anual = [60.00]	
período Anual									ECTS da Inscrição	= [60.00] Anual = [60.00]	
nual <u>período</u> Anual									ECTS da Inscrição	= [60.00] Anual = [60.00]	5
rmais	Duração R	Ramo	Código	Descrção	•	Tipo	ECTS	Estado	ECTS da Inscrição	= [60.00] Anual = [60.00] Acção	
rmais VSem. Disciplinas Normais	Duração R is (1 Item)	Ramo	Código	Descrițăo	•	Тіро	ECTS	Estado	ECTS da Inscrição	= [60.00] Anual = [60.00] Acção	

Imagem 7 – Inscrição a disciplinas

Instruções: Deverá selecionar a disciplina "Dissertação", clicando na caixa **O** conforme assinalado na imagem 7. Posteriormente deverá clicar em "Seguinte".

Confirmação de li - Ano Lectivo: 2014-15 (An - Matriculanscrição: [54 - Ano Curricular: 2 - Plano [1] Plano Bolonha ECTS por período: Ano	uai] J) Pré-Inscrição Juai (A) = [60.0]	→ Ramo: [0] Ramo Comum → Turma única: TAN2 → ECTS Aprovados: 60					Pagamentos Accessos Rápidos Notas Notas Notas Notas Notas Notación de Notas Inacrígão a Inacrígão a Losciplinas Inacrígão a Exames Notafos Dividas
						ECTS da Inscrição = [60.0]	
Ano/Sem.	Período	Dis	sciplina	ECTS	Тіро	Асção	
Disciplinas Normais							
2	A	Di	issertação	60	N	Inserir	
lipos de Aluno	A	No	ormal			Manter	
Legenda:[N] = normal [O] = opção (ə [M] = modular					X Modificar Inscrição 🖌 Confirmar	



Instruções: Nesta etapa deverá confirmar a inscrição na disciplina "Dissertação", clicando em "Confirmar", conforme assinalado na imagem 8.



										- Ajudu	SHE - D
Escolha Turn	nas/Disciplina										Acessos Rápidos
→ Ano Lectivo: 201→ Matrícula/Inscriçã→ Tentativa: 1	4-15 [Anual] io: [4540] Pré-inscrição										 → Notas → Revisão de Notas → Métodos de Avaliação
Ano/Sem.	Periodo	Disciplina	Ī	TP	P	Ë	Ē	õ	č	<u>.s</u>	 Inscrição a Disciplinas
2	A	Dissertação	TA6445								Horário
											Sumanos Dividas
Legenda (T) Teórica; (TP)	Teórica-prática; (P) Prática; (L) Labo	vratório; (E) Estágio; (O) Orientação Tutori	al; (C) Trabalho de Campo; (S) Seminário; 🥜 E	scolha Turma; 🛕	Vagas Indi	sponíveis;	🔒 Discip	olina Definiti	iva;		
					Alt	erar Turma	Única 📕 🖂	Modificar	Inscrição	Sequinte PI	1
					-						
Powered by notPA F	D						<u>()</u>	Optimizado p	ara 1440x900	IE11, FX 5+, C	hrome, Safari & Opera 15+
colha Turmas/Disciplina											
			Î.								
Escolha de Tu	irma										
Escolha de turma Teóric	ca para a disciplina Dissertação		1								
Turmas											
Teórica											
TA6445											

Imagens 9 e 10 - Escolha da turma

Instruções: Nesta etapa deverá clicar sobre a turma que estiver disponível para confirmar a turma associada à disciplina "Dissertação" do seu curso, conforme assinalado nas imagens 9 e 10.

Depois deverá clicar em "Seguinte" para concluir o processo de inscrição.



Imagem 11 – Comprovativo de matrícula/inscrição

Instruções: Para ter acesso ao comprovativo de matrícula deverá clicar em "Imprimir comprovativo", conforme assinalado na imagem 11.



Imagem 12 - Comprovativo de matrícula/inscrição (tema e orientador)

Imagem 13 - Comprovativo de matrícula/inscrição (taxas, propinas e Ref. MB)