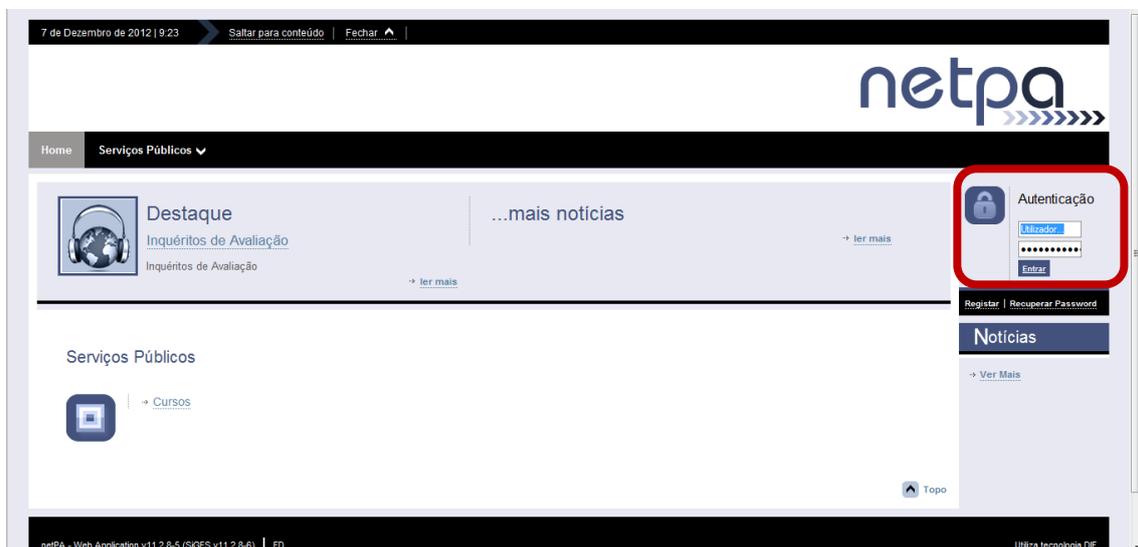


Documentosnet

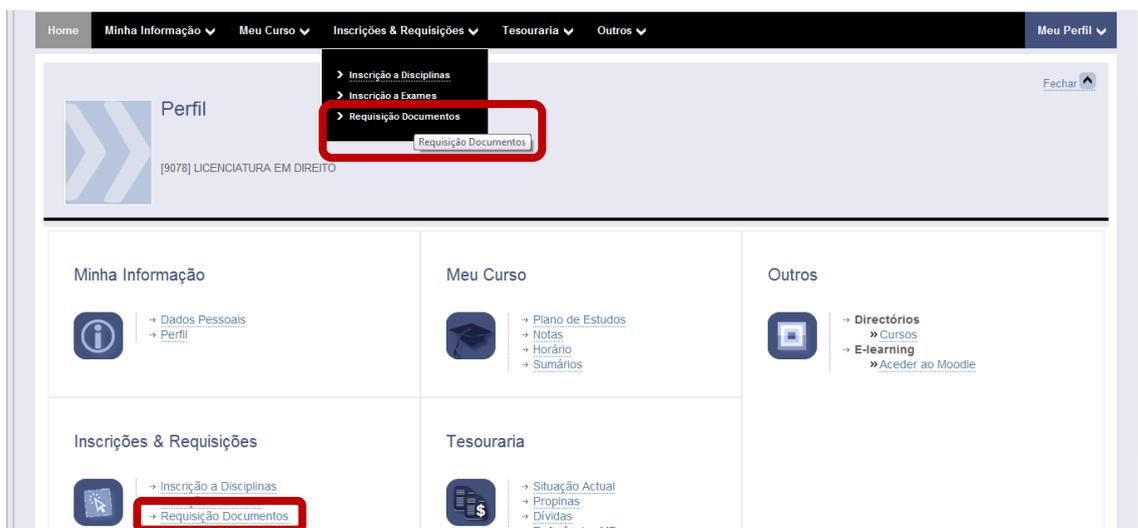
Pedido de certidões on-line

Pedidos efectuados pelos alunos

Para o aluno efectuar pedidos de documentos on-line terá de aceder ao portal netpa da Faculdade de Direito (<http://fd.academicos.ul.pt>) e efectuar a sua autenticação com as credenciais da conta campus.



Após a autenticação terá de seleccionar “Requisição Documentos”



De seguida basta seleccionar os documentos pretendidos e depois clicar em “Adicionar Documentos”.

No passo seguinte é necessário escolher o modo de entrega e no campo de observações colocar, caso seja necessário, alguma observação que considere relevante para o pedido efectuado.

No caso do pedido da *“Certidão Narrativa ou de Teor”* é necessário obrigatoriamente colocar para que efeitos qual o organismo a que se destina e qual o objectivo da mesma.

Após o preenchimento dos campos é necessário seleccionar *“Gravar”*

Após *“Gravar”* é necessário clicar em *“Comprar”*

Compra de Documentos

1 - Selecção 2 - Compra 3 - Pagamento 4 - Confirmação 5 - Comprovativo

Lista de Documentos

Lista de Documentos	Preço Base
<ul style="list-style-type: none"> Certidão de cadeiras feitas Modo Entrega: Presencial Observações: Pretendo que só seja emitida após a saída da melhoria de nota à disciplina de Direito Romano 	8.70 Eur

Edição do registo:

Documento: Certidão de cadeiras feitas

Modo de Entrega: Presencial

Observações: Pretendo que só seja emitida após a saída da melhoria de nota à disciplina de Direito Romano

Gravar Cancelar

Adicionar Documentos **Comprar**

Depois da escolha do meio de pagamento seleccionar “Confirmar”. Mesmo que pretenda efectuar o pagamento presencialmente na tesouraria é necessário confirmar o pagamento electrónico por multibanco que irá gerar as referências MB.

Modo de Pagamento

1 - Selecção 2 - Compra 3 - Pagamento 4 - Confirmação 5 - Comprovativo

Escolha o modo de pagamento

Pagamento electrónico - Multibanco

Será gerada uma referência MB para cada pedido/documento. Só após o pagamento das mesmas será iniciado o processo. Nesta modalidade terá que se dirigir a uma caixa MB com os números de referência que lhe serão atribuídos no final da confirmação deste pedido.

Voltar lista de documentos **Confirmar**

De seguida ao verificar o resumo do seu pedido é necessário seleccionar “Confirmar”

Compra de Documentos

1 - Selecção 2 - Compra 3 - Pagamento 4 - Confirmação 5 - Comprovativo

Lista de Documentos

Lista de Documentos	Preço Base
<ul style="list-style-type: none"> Certidão de cadeiras feitas Modo Entrega: Presencial Observações: Pretendo que só seja emitida após a saída da melhoria de nota à disciplina de Direito Romano 	8.70 Eur

VALOR TOTAL PAGAR: 8.70 Eur

Modo de pagamento

Pagamento electrónico - Multibanco

Será gerada uma referência MB para cada pedido/documento. Só após o pagamento das mesmas será iniciado o processo. Nesta modalidade terá que se dirigir a uma caixa MB com os números de referência que lhe serão atribuídos no final da confirmação deste pedido.

Modo de pagamento **Confirmar**

Após este passo é fornecido um comprovativo do pedido efectuado assim como dos dados para pagamento.

requisições

1 - Selecção 2 - Compra 3 - Pagamento 4 - Confirmação 5 - Comprovativo

Resumo Pedido

Documento(s): 1
TOTAL: 8,70 Eur

i O seu pedido foi registado com SUCESSO!

O número do seu pedido é: 12
Este número irá servir para identificar o seu pedido junto dos serviços caso seja necessário.

Para o seu(s) documento(s) ficar(em) disponível(eis) para consulta e download, terá que efectuar primeiro o pagamento dos respectivos pedidos e esperar que o mesmo seja concluído pelos serviços académicos.
Para consultar o estado dos seus documentos, basta aceder ao serviço [Consulta de Requisições](#) e consultar os seus pedidos, onde terá toda a informação disponível e os respectivos documentos para download.

Pagamento documentos- Faça aqui o pagamentos dos seus documentos

Clique para obter o comprovativo do pedido
Descarregar PDF

Referência Multibanco

Os dados Entidade/Referência/Montante permitem-lhe proceder ao pagamento do montante em dívida do seu pedido. Para efectuar o pagamento através da Rede de Caixas Automáticas MB, utilize o seu cartão bancário e selecione a operação Pagamentos/Pagamento de Serviços em Euros, e introduza os dados referidos abaixo. Terá que repetir esta operação para cada documentos pedido.

Guarde o talão da operação como prova do pagamento.

Documentos	Data Limite Pagamento	Entidade	Referência	Valor a.
Certidão de Frequência ou Exame (aprovação) (Req. 14)	10-12-2012	11617	490001032	8,70 Eur

Comprovativo da requisição de documentos

DADOS PEDIDO

Nº PEDIDO: 12 DATA PEDIDO: 07-12-2012
CURSO: 9078 LICENCIATURA EM DIREITO
ALUNO:

REQUISIÇÕES

Nº REQUISIÇÃO	DOCUMENTO	ENTREGA	SITUAÇÃO
14	Certidão de cadernos feitas <small>Presença ou não em actas e actas de matrícula de sala e disciplina de Direito Romano</small>	Presencial	Pagamento

EMOLUMENTOS/REFERÊNCIAS MB

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE	ENTIDADE	REFERÊNCIA	VALOR
Certidão de Frequência ou Exame (aprovação) (Req. 14)	10-12-2012	11617	490001032	8,70 Eur

Caso pretenda efectuar o pagamento em conjunto com outras dívidas ou por cartão de crédito deve seleccionar a opção de “Pagamento de Documentos” que o redireccionará para os pagamento de dívidas.



Neste ponto deverá seleccionar os itens pretendidos e depois “Item(s) a Pagar”

ESCOLHA DE ITEM(S) A PAGAMENTO				
Eliminar Item(s) Seleccionados				
Lista de Item(s)	Data Vencim...	Referência	Total a Pagar	
<input type="checkbox"/> Propinas 2012-13 - 3ª Prestação (Abril)	30/04/2013	170178067	337.0 Eur	
<input checked="" type="checkbox"/> Propinas 2012-13 - 1ª Prestação (Novembro)	30/11/2012	470252643	350.0 Eur	
<input checked="" type="checkbox"/> Certidão de Frequência ou Exame (aprovação) (Req. 14)	10/12/2012	490001032	8.7 Eur	
<input type="checkbox"/> Propinas 2012-13 - 2ª Prestação (Fevereiro)	28/02/2013	80244622	350.0 Eur	
<input checked="" type="checkbox"/> Seguro Escolar	30/11/2012	470252643	3.0 Eur	

Page 1 of 1

1 de 5 secções Anterior **Item(s) a Pagar** Cancelar

De seguida é necessário seleccionar “Escolher Modo Pagamento”

netpa

Home Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros Meu Perfil

Fechar

Menu Contexto

- Situação Actual
- Valores Dívida
- Referências MB
- Propinas
- Consulta
- Documentos

Resumo Pedido

Item(s): 3
TOTAL: 361.70 Eur

Pagamentos Online

1 - Seleção Item(s) 2 - Item(s) a Pagar 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

COMPRA DE ITEM(S)

Lista de Item(s)	Data Vencim...	Referência	Total a Pagar
Propinas 2012-13 - 1ª Prestação (Novembro)	30/11/2012	470252643	350.0 Eur
Certidão de Frequência ou Exame (aprovação) (Req. 14)	10/12/2012	490001032	8.7 Eur
Seguro Escolar	30/11/2012	470252643	3.0 Eur

VALOR TOTAL PAGAR: 361.70 Eur

2 de 5 secções Selecionar Item(s) **Escolher Modo Pagamento** Cancelar

Topo

Acessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Horário
- Sumários
- Dívidas

Neste passo pode seleccionar um de dois tipos de pagamento por Multibanco ou por Cartão Visa.

Pagamento por Multibanco

netpa

Home Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros Meu Perfil

Fechar

Menu Contexto

- Situação Actual
- Valores Dívida
- Referências MB
- Propinas
- Consulta
- Documentos

Resumo Pedido

Item(s): 3
TOTAL: 361.70 Eur

Pagamentos Online

1 - Seleção Item(s) 2 - Item(s) a Pagar 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento: *

Referências MB - Multibanco

Cartão de Crédito - Redunícire

VALOR TOTAL PAGAR: 361.70 Eur

*Campos obrigatórios.

3 de 5 secções Escolher Item(s) **Seguinte** Cancelar

Topo

Acessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Horário
- Sumários
- Dívidas

No passo seguinte é apresentado um resumo do pagamento a efectuar. As referências MB que eventualmente já estejam criadas para os itens seleccionados vão ser substituídas pela nova que vai ser gerada.

Home Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros Meu Perfil

Fechar

Menu Contexto

- Situação Actual
- Valores Dívida
- Referências MB
- Propinas
- Consulta Documentos

Resumo Pedido

Item(s): 3
TOTAL: 361.70 Eur

Pagamentos Online

1 - Selecção Item(s) 2 - Item(s) a Pagar 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

Lista de Item(s)	Data Vencim...	Referência	Total a Pagar
Propinas 2012-13 - 1ª Prestação (Novembro)	30/11/2012	470252643	350.0 Eur
Certidão de Frequência ou Exame (aprovação) (Req. 14)	10/12/2012	490001032	8.7 Eur
Seguro Escolar	30/11/2012	470252643	3.0 Eur

VALOR TOTAL PAGAR: 361.70 Eur

MODO PAGAHEITO

MB Referências MB - Multibanco
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade.
Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Caso existam referências associadas ao(s) item(s) seleccionado(s), estas serão eliminadas com a atribuição da nova.

4 de 5 secções Escolher Modo Pagamento **Confirmar** Cancelar

Topo

Neste passo é possível visualizar os dados de pagamento e imprimir um documento com os itens e os dados de pagamento associados.

Home Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros Meu Perfil

Fechar

Menu Contexto

- Situação Actual
- Valores Dívida
- Referências MB
- Propinas
- Consulta Documentos

Resumo Pedido

Item(s): 3
TOTAL: 361.70 Eur

Pagamentos Online

1 - Selecção Item(s) 2 - Item(s) a Pagar 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

COMPROVATIVO

O seu pedido foi efectuado com SUCESSO!

Referências MB - Multibanco

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e selecione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS.
Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a ref e o valor do emolumento que pretende pagar.

ENTIDADE: 11617
REFERÊNCIA: 470407107
VALOR: 361.70 Eur

Documento PDF

ConsERVE os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.



Pagamento Multibanco

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EURO. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a ref^m e o valor do emolumento que pretende pagar.

ENTIDADE: 11817

REFERÊNCIA: 470407107

VALOR: 361.70 Eur

Pagamentos a efectuar até ao dia: 2012-11-30

Termine a introdução de dados confirmando com a tecla verde.

> LISTAGEM DE ITEM(S)

Descrição	Qnt.	PVP Unitário	PVP Total
Seguro Escolar	1	3.00 Eur	3.00 Eur
Certidão de Frequência ou Exame (aprovação) (Req. 14)	1	8.70 Eur	8.70 Eur
Propinas 2012-13 - 1ª Prestação (Novembro)	1	350.00 Eur	350.00 Eur

Total: 361.70 Eur

> NOTAS / INDICAÇÕES

Conservar os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.

Data: 07/12/2012 10:45:51

Caso pretenda efectuar o pagamento por cartão de crédito

Home Minha Informação ▾ Meu Curso ▾ Inscrições & Requisições ▾ Tesouraria ▾ Outros ▾ Meu Perfil ▾

Fechar

Menu Contexto

- Situação Actual
- Valores Dívida
- Referências MB
- Propinas
- Consulta Documentos

Resumo Pedido

Item(s): 3
TOTAL: 361.70 Eur

Fechar

Acessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Horário
- Sumários
- Dívidas

Pagamentos Online

1 - Seleção Item(s) 2 - Item(s) a Pagar 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento: *

Referências MB - Multibanco
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade.
Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Cartão de Crédito - Reducir
Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento UNICRE, fora do ambiente net@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

VALOR TOTAL PAGAR: 361.70 Eur

*Campos obrigatórios.

3 de 5 secções Escolher Item(s) **Seguinte** Cancelar

Topo

Menu Contexto

- Situação Actual
- Valores Dívida
- Referências IMB
- Propinas
- Consulta Documentos

Resumo Pedido

Item(s): 3
TOTAL: 361.70 Eur

Pagamentos Online

1 - Selecção Item(s) 2 - Item(s) a Pagar 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

Lista de Item(s)	Data Vencim...	Referência	Total a Pagar
Propinas 2012-13 - 1ª Prestação (Novembro)	30/11/2012	470407107	350.0 Eur
Certidão de Frequência ou Exame (aprovação) (Req. 14)	10/12/2012	470407107	8.7 Eur
Seguro Escolar	30/11/2012	470407107	3.0 Eur

VALOR TOTAL PAGAR: 361.70 Eur

MODOS PAGAMENTO

REDUNICRE Cartão de Crédito - Redunicre
Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento UNICRE, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

! O funcionamento do Terminal de Pagamento Electrónico é da exclusiva responsabilidade do seu fornecedor e todas as dúvidas ou questões relativas ao processo que se segue devem ser feitas ao mesmo.
O pagamento do(s) item(s) fica sujeito à confirmação do fornecedor deste serviço. No caso do pedido ser recusado deverá contactar o banco, ou entidade emissora do seu cartão, para obter esclarecimentos adicionais.

4 de 5 secções Escolher Modo Pagamento **Confirmar** Cancelar

Topo

Acessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Horário
- Sumários
- Dívidas

Ao responder “Sim” no passo seguinte vai ser redireccionado para o site da redUnicre onde terá de introduzir os dados do cartão de crédito por forma a efectuar o pagamento.

Menu Contexto

- Situação Actual
- Valores Dívida
- Referências IMB
- Propinas
- Consulta Documentos

Resumo Pedido

Item(s): 3
TOTAL: 361.70 Eur

Pagamentos Online

1 - Selecção Item(s) 2 - Item(s) a Pagar 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

Lista de Item(s)
Propinas 2012-13 - 1ª Prestação
Certidão de Frequência ou Exame
Seguro Escolar

VALOR TOTAL PAGAR: 361.70 Eur

MODOS PAGAMENTO

REDUNICRE Cartão de Crédito - Redunicre
Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento UNICRE, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

! O funcionamento do Terminal de Pagamento Electrónico é da exclusiva responsabilidade do seu fornecedor e todas as dúvidas ou questões relativas ao processo que se segue devem ser feitas ao mesmo.
O pagamento do(s) item(s) fica sujeito à confirmação do fornecedor deste serviço. No caso do pedido ser recusado deverá contactar o banco, ou entidade emissora do seu cartão, para obter esclarecimentos adicionais.

Confirmação

O modo de pagamentos escolhido vai redirecciona-lo para um Terminal de Pagamento Electrónico externo, onde irá introduzir os dados necessários para efectuar o pagamento.
No final desse processo será automaticamente redireccionado para o nosso portal.
Deseja continuar?

Sim Não

4 de 5 secções Escolher Modo Pagamento Confirmar Cancelar

Topo

Acessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Horário
- Sumários
- Dívidas

Cartão de Crédito - Redunicre

redUnicre

As suas informações para pagamento estão protegidas através da norma de segurança **Verified by VISA** **MasterCard SecureCode**.
Depending on your card, you can be redirected to your bank to authenticate.

DADOS PARA PAGAMENTO

VISA **MasterCard**

Número de cartão:

Validade do cartão: 12 / 2012

Código de segurança:

VALIDAR PAGAMENTO

[CANCELAR PAGAMENTO](#)

Está num servidor de pagamento seguro SSL
Pode pagar com confiança

Poderá através do portal ir acompanhado o estado dos seus pedidos e poderá cancelá-los caso ainda não tenham sido pagos ou processados pelos serviços.

Seleccionar “Requisição Documentos”

The screenshot shows the user profile page in the netpa system. The user is identified as [9078] LICENCIATURA EM DIREITO. The navigation menu includes Home, Minha Informação, Meu Curso, Inscrições & Requisições, Tesouraria, and Outros. The 'Inscrições & Requisições' menu is open, showing options for 'Inscrição a Disciplinas', 'Inscrição a Exames', and 'Requisição Documentos', with the latter highlighted in red. The 'Inscrições & Requisições' widget also has 'Requisição Documentos' highlighted in red. Other widgets include 'Minha Informação' (Dados Pessoais, Perfil), 'Meu Curso' (Plano de Estudos, Notas, Horário, Sumários), 'Outros' (Directórios, Cursos, E-learning, Moodle), and 'Tesouraria' (Situação Actual, Propinas, Dívidas, Referências MB).

The screenshot shows the 'Seleção de Documentos' page in the netpa system. The page is dated 7 de Dezembro de 2012 | 12:12. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The 'Consulta Requisições' option in the left sidebar is highlighted in red. The main content area shows a progress bar with steps: 1 - Seleção, 2 - Compra, 3 - Pagamento, 4 - Confirmação, 5 - Comprovativo. Below the progress bar, there is a table titled 'Seleção de Documentos' with a 'Lista de Documentos' dropdown and a 'Preço Base' column. The table lists four items under the group 'Certidões (4 Itens)':

Item	Preço Base
<input type="checkbox"/> Certidão de narrativa ou de teor	8.70 Eur
<input type="checkbox"/> 2ª via de Certificado de Conclusão de Licenciatura	8.70 Eur
<input type="checkbox"/> Certidão de cadeiras feitas	8.70 Eur
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Matrícula	8.70 Eur

The left sidebar also shows 'Resumo Pedido' with 'Documento(s): 1' and 'TOTAL: 8.70 Eur'. The right sidebar shows 'Acessos Rápidos' with links for 'Notas', 'Revisão de Notas', 'Inscrição a Disciplinas', 'Inscrição a Exames', 'Horário', 'Sumários', and 'Dívidas'.

Neste passo é possível visualizar o estado dos pedidos efectuados pelo aluno e se pretende efectuar o cancelamento do pedido

Pedido a aguardar que o pagamento seja efectuado

Quando o pagamento é efectuado por cartão de crédito o registo do pagamento é imediato, quando é efectuado através de Multibanco pode demorar até 48 horas uteis.

netpa

Home Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros Meu Perfil

Fechar Menu Contexto

Requisição Documentos Consulta Requisições

Ajuda

Fechar Acessos Rápidos

Notas Revisão de Notas Inscrição a Disciplinas Inscrição a Exames Horário Sumários Dívidas

Documento

Nº Pedido Nº Requisição

Situações documentos Todos Pendentes Situação específica

Data Todos Hoje Semana Mês Entre Datas

Pesquisar Limpar

	Nº P...	Nº R...	Funcionário	Documento	Data Pe...	Estado Pedido	
	14	16		Certificado de Matrícula	07/12/2...	Aguarda pagamento	Cancelar
	13	15		Certificado de Matrícula	07/12/2...	Aguarda pagamento	Cancelar
	12	14		Certidão de cadeiras feitas	07/12/2...	Aguarda pagamento	Cancelar
	11	13		Certificado de Matrícula	06/12/2...	Aguarda emissão	

Após o pagamento efectuado o estado pedido é alterado para "Aguarda emissão"

Anterior (Pesquisa de Documentos) Ajuda

Fechar Acessos Rápidos

Notas Revisão de Notas Inscrição a Disciplinas Inscrição a Exames Horário Sumários Dívidas

Documento

Nº Pedido Nº Requisição

Situações documentos Todos Pendentes Situação específica

Data Todos Hoje Semana Mês Entre Datas

Pesquisar Limpar

	Nº P...	Nº R...	Funcionário	Documento	Data Pe...	Estado Pedido	
	14	16		Certificado de Matrícula	07/12/2...	Aguarda pagamento	Cancelar
	13	15		Certificado de Matrícula	07/12/2...	Aguarda pagamento	Cancelar
	12	14		Certidão de cadeiras feitas	07/12/2...	Aguarda emissão	
	11	13		Certificado de Matrícula	06/12/2...	Aguarda emissão	

Quando o pagamento é efectuado o estado pedido é alterado para "Concluído"

Menu Contexto

Requisição Documentos Consulta Requisições

Acessos Rápidos

Notas Revisão de Notas Inscrição a Disciplinas Inscrição a Exames Horário Sumários Dívidas

Documento

Nº Pedido Nº Requisição

Situações documentos Todos Pendentes Situação específica

Data Todos Hoje Semana Mês Entre Datas

Pesquisar Limpar

	Nº P...	Nº R...	Funcionário	Documento	Data Pe...	Estado Pedido	
	14	16		Certificado de Matrícula	07/12/2...	Aguarda pagamento	Cancelar
	13	15		Certificado de Matrícula	07/12/2...	Aguarda pagamento	Cancelar
	12	14	FUNCIONÁRIO DE TESTES	Certidão de cadeiras feitas	07/12/2...	Concluído	
	11	13		Certificado de Matrícula	06/12/2...	Aguarda emissão	